



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+39 02 97288182 +39 02 97285314 fax +39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it

Prot. n.2528 /C14b

Inveruno, li 23 giugno 2016

ALLE DITTE INVITATE (MEPA)

**ALL' ALBO DELLA SCUOLA
SEZIONE PON**

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA - Progetto 10.8.1.A3 FESR PON-LO-2015-363 per bando di gara per la fornitura in ACQUISTO da pubblicare su MEPA di LAVAGNE LIM – VIDEO PROIETTORI e dispositivi informatici (PERSONAL COMPUTER - MONITOR).

CIG: ZE21A516BE – CUP: H76J15001290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"; Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO: il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO: il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L303120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO: il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO: L'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, rientrante nel programma dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave", Sottoazione 10.8.1.A "Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", Modulo 10.8.1.A3 "Ambienti multimediali".

VISTA: la nota autorizzativa M.I.U.R. prot.n. AOODGEFID/5899 del 30/03/2016 - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff IV- per la realizzazione del progetto denominato "LA CULTURA DIGITALE" Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-363, nel rispetto della tempistica ivi suindicato;

VISTO: il decreto del Dirigente scolastico Prot.n. 1792/C14 del 29 aprile 2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;

VISTA: la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 21/2016 del 30 maggio 2016 con la quale sono stati definiti i criteri di elaborazione del capitolato tecnico, del disciplinare di gara e del criterio di aggiudicazione dell'appalto relativamente al Progetto 10.8.1.A3 FESR PON-LO-2015-363 (ambienti digitali).

EMANA

Il seguente "DISCIPLINARE DI GARA"

Premessa

Scuole associate

I.P.S.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno
I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno
I.T. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno

☎0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – ipsiamarcora@iisinveruno.gov.it
☎029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – ipclombardini@iisinveruno.gov.it
☎0297288182- 0297285314 fax 0297289778 – ittmarcora@iisinveruno.gov.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

Questa Amministrazione Scolastica è destinataria del finanziamento di cui al Progetto 10.8.1.A3 FESRPN-LO-2015-363; in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di Pubbliche Forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto quanto sintetizzato e in base ai seguenti punti e allegati.

1. ENTE APPALTANTE: IIS INVERUNO – Via G.Marcora 109 20020 Inveruno (Mi)

2. LUOGO DELLA FORNITURA: La fornitura dovrà essere effettuata presso:
IIS INVERUNO – Via Marcora 109 – 20010 INVERUNO (Mi) - tel. 02/9787234- fax. 02/97289778
Posta Elettronica Certificata: miis016005@pec.istruzione.it

3. MODALITA DI GARA:

L'individuazione della Ditta aggiudicataria viene esperita con il criterio dell'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall' art 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo quanto meglio specificato nell'ALLEGATO A (ALLEGATO TECNICO)

4. IMPORTO MASSIMO PREVISTO (BASE D'ASTA)

(con esclusione dell'IVA) – LOTTO UNICO: **€ 19.892,1 IVA INCLUSA**

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---|--|
| Modulo: 5 LIM per tutti | Modulo:5 LIM per tutti | Modulo:3 Progetto DADA | Modulo:6 Informazione accessibile e trasparente |
| N^ 04 LAVAGNE LIM | N^ 03 VIDEOPROIETTORI | N^ 08 PERSONAL COMPUTER + N^08 MONITOR N^ 01 PERSONAL COMPUTER ALL ONE | N^ 02 PERSONAL COMPUTER + N^02 MONITOR |
| € 9.943/00 IVA INCLUSA | | € 8.082/50 IVA INCLUSA | € 1.866,6 IVA INCLUSA |

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

5. CATEGORIA SERVIZIO: ICT 2009 - Hardware, Software e Servizi ICT – e - OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - (Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA))

6. CAPITOLATO TECNICO: (vedi allegato A)

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dal D.Lgs. 163/2006.

8. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti e attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti. - Non sono ammessi subappalti.
- Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica;
- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale
- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.
- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

Scuole associate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.
- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.
- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima prevista dal Dlgs n. 24 del 02/02/2002 decorrere dalla data del collaudo.
- **La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna delle apparecchiature entro 15 gg. dall'avvenuta aggiudicazione definitiva;**
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.
- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatario".

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione contenuta, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MePA firmate digitalmente.

La ditta dovrà produrre un'offerta tecnica contenente descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti offerti specificando marca e modello. L'offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) Quelle previste dall'art. 46 del D.Lgs 163/2006
- 2) Mancanza dei requisiti richiesti
- 3) Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- 4) Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica
- 5) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta

Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MEPA effettua solo controlli a campione.

Documento richiesto: "Documentazione aggiuntiva"

Dovrà essere presentata la seguente documentazione, pena esclusione:

a) **Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000** (redatta secondo l'allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

b) **Copia del DURC con data non anteriore a 3 mesi,**

c) **Tracciabilità dei flussi finanziari,**

d) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso anche attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,

Scuole associate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, l'istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione. L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Eventuali difformità saranno denunciate all'AVCP.

Documento richiesto: **"Offerta Tecnica"**

dovrà essere presentata una offerta tecnica da cui si evinca chiaramente marca e modello dei prodotti offerti, il rispetto delle specifiche minime richieste ed eventuali migliorie, firmato digitalmente, pena l'esclusione. Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Dichiarazione di corretta e funzionante coesione del software e dell'hardware assemblati
- 2) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro massimo 24 ore lavorative.

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà inoltre prevedere:

- a. Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno **2** anni
 - b. Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta
 - c. Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana
- Non dovrà contenere, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Documento richiesto: **"Schede Tecniche dettagliate"**

Dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti di cui al Capitolato Tecnico, ove disponibili, ognuna firmata digitalmente, pena l'esclusione

Documento richiesto: **"Offerta Economica"**

Il concorrente dovrà produrre una dettagliata offerta economica I.V.A. esclusa e con una chiara indicazione del totale dell'offerta economica; (al solo fine della variazione dei prezzi in matrice e dell'eventuale ampliamento del quinto d'obbligo), oltre che quello prodotto automaticamente dal MePA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che le apparecchiature devono essere realizzate a regola d'arte in materia di sicurezza in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (recepimento nazionale delle norme dell'Unione Europea).

Inoltre devono ottemperare alle disposizioni prescritte dalla Circolare Ministeriale F.P. nr. 71911/10.0.296 del 22.02.1991 e devono essere conformi ai punti a), b), c), dell'allegato VII del D.Lgs 19/09/1994 n. 626 e s.m.. Resta inteso che:

- a. La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui all'allegato A del Capitolato Tecnico
- b. Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLGS 163/2006.
- c. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- d. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati
- e. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- f. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827
- g. E' previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.

Scuole associate

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| I.P.S.I.A. "G. MARCORA" | Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno | ☎0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – ipsiamarcora@iisinveruno.gov.it |
| I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" | Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno | ☎029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – ipclombardini@iisinveruno.gov.it |
| I.T. "G. MARCORA" | Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno | ☎0297288182- 0297285314 fax 0297289778 – ittmarcora@iisinveruno.gov.it |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

h. Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP, oltretutto non assegnare la fornitura.

10. TERNIME DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" entro e non oltre le ore **12:00** del giorno di **lunedì 18 Luglio 2016**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n° 827. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo Profetto.

11. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione **LOTTO UNICO** a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti).

per i criteri di valutazione si rimanda all'allegato A – CAPITOLATO TECNICO

12. PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Si procederà all'apertura delle buste ed alla relativa aggiudicazione della presente gara il giorno di **mercoledì 20 Luglio 2016 alle ore 18.00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico nella seduta pubblica della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'Istituto notificherà alla Ditta aggiudicataria, dopo l'esecutività della relativa determinazione, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura di cui trattasi, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto da inviare entro 7 giorni.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

1) prezzo del prodotto più basso; 2) garanzia sul prodotto.

- La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.
- Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.
- Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito ai presenti ordini i seguenti:

LOTTO UNICO – CIG: ZE21A516BE – CUP: H76J1500129007

nei preventivi presentati e nella fattura trimestrale da addebitare a questo Istituto che pagherà a 30 gg. d.f. con bonifico bancario.

Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione, si provvederà alla stipula del contratto di fornitura. Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

13. CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

L'aggiudicatario effettuerà la consegna del materiale a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva. Il termine di consegna si intende compiuto quando tutti i prodotti saranno consegnati ed installati.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire al personale docente e tecnico della scuola tutte le istruzioni utili per il corretto funzionamento delle apparecchiature.

14. PENALI

Per ogni giorno di ritardo nel termine di consegna e di installazione sarà applicata una penale pari al due per mille (2/oo) dell'importo netto della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in un'eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo.

15. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'oggetto dell'appalto. Sono a carico dell'Aggiudicatario i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione. I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo la data del verbale di accettazione favorevole.

Scuole associate

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| I.P.S.I.A. "G. MARCORÀ" | Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno | ☎0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – ipsiamarcora@iisinveruno.gov.it |
| I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" | Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno | ☎029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – ipclombardini@iisinveruno.gov.it |
| I.T. "G. MARCORÀ" | Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno | ☎0297288182- 0297285314 fax 0297289778 – ittmarcora@iisinveruno.gov.it |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

16. GARANZIE SUL PRODOTTO

1. La garanzia di adeguato funzionamento del materiale fornito avrà la durata minima di due anni. La decorrenza della garanzia farà data dal verbale di positivo collaudo, di cui agli articoli 9 e seguenti del presente capitolato. Durante tale periodo l'aggiudicatario si obbliga pertanto a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino al prodotto fornito per vizi di costruzione o per altro, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse dalla cattiva esecuzione, da materiali difettosi, da errori di progettazione o da propria inerzia o negligenza.
2. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia in possesso della certificazione di qualità riferita alla vendita e assistenza, il personale che provvederà ad eseguire gli interventi di manutenzione nel periodo di garanzia deve essere inserito in tale sistema di qualità. L'impresa è tenuta ad adempiere tale obbligo tempestivamente e comunque non oltre i tempi che verranno fissati in contratto. Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e se ciò non fosse bastevole, ritirare i beni e sostituirli con altri nuovi.
3. Restano a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni (fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte e permanenze del personale e tutto quant'altro si renda necessario per una perfetta riparazione).

17. COLLAUDO

1. Il collaudo della fornitura entro 15 giorni dalla data di consegna. Alle operazioni di collaudo l'impresa può farsi rappresentare da propri incaricati. Le operazioni di collaudo devono risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.
2. Il collaudo deve accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti dal contratto, o dai capitolati tecnici dallo stesso richiamati, ovvero i requisiti espressi dai campioni esibiti ed accettati dall'Amministrazione, e che siano perfettamente funzionanti.
3. I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili. Saranno rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche o ai campioni. Possono essere dichiarate rivedibili quelle che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati, e per essi si ritiene che possano essere posti nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna. L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata.
4. L'impresa non può impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, né può invocare l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegne successive.
5. Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto. In assenza dell'impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dagli incaricati dell'Amministrazione fa ugualmente stato contro di essa.

18. RIFIUTO DELLA FORNITURA

1. L'impresa ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 20 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto o dalla data della lettera raccomandata dell'Amministrazione di notifica di rifiuto, ove l'impresa non abbia presenziato al collaudo.
2. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire in assegno all'impresa i beni rifiutati, comprendendo nell'assegno tutte le spese di facchinaggio e spedizione, ovvero di trattenerli nei magazzini o nei locali degli uffici destinatari, contro l'applicazione, in tal caso, di una penalità pari al 2% dell'importo dei prodotti da ritirare, per ogni cinque giorni di ritardo.
3. Trascorsi 60 giorni dalla scadenza del termine di 20 giorni, di cui al primo comma, l'Amministrazione ha diritto di procedere alla vendita, anche a trattativa privata, dei prodotti non ritirati per conto e rischio dell'impresa. I magazzini o gli uffici non rispondono dei cali, furti e delle avarie durante la permanenza delle partite rifiutate, né dell'eventuale incendio. La penalità per mancato ritiro e trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'impresa.

19. CONDIZIONI DELL'APPALTO

Ai fini dell'accettazione della fornitura oggetto del presente capitolato l'Appaltatore dichiara:

1. di accettare tutte le nonne previste nel presente capitolato;
2. di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.
3. di osservare, nelle varie fasi della fornitura, tutte le norme in materia di appalti pubblici.

20. DISCIPLINA DEGLI APPALTI

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche e in subordine dalle disposizioni del Codice civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Appaltatore all'osservanza:

Scuole associate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

- a) delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di forniture di beni e servizi, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006
- b) delle leggi, dei regolamenti e delle direttive emanate dal Ministero della Funzione Pubblica per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- c) delle norme di sicurezza e igiene del lavoro e simili;
- d) delle norme UNI, CEI e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale (ISO 9000, 9001, 9002 e norme collegate, quando necessario) ed in particolare la conformità alla Direttiva CEE 89/336 e relativa marcatura CE di tutte le componenti offerte;
- e) di tutte le Norme e Normalizzazioni Ufficiali richiamate o non richiamate nel presente Capitolato, nonché tutte le norme del codice civile nel cui ambito rientrano i lavori in oggetto.
- f) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato, nonché delle norme CNR, CEI ed UNI;
- g) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura;
- h) delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- i) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi.

21. OBBLIGAZIONI

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente Capitolato e dal successivo contratto d'appalto e quando l'impresa dimostri abitudinaria negligenza nella fornitura dei beni, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto in danno all'impresa, mediante comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R. o notifica, fatta salva ogni azione risarcitoria per danni.

22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgessero contestazioni fra il Committente e l'Aggiudicatario si procederà alla risoluzione delle stesse, in via amministrativa. Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione sia al termine del contratto, saranno deferite a un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Istituto, uno dalla Ditta aggiudicataria e il terzo, con funzioni di Presidente, da designarsi di comune accordo fra le parti e, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. Le spese per la costituzione e il funzionamento del Collegio Arbitrale saranno anticipate dalla parte che richiederà il ricorso allo stesso Collegio e graveranno definitivamente sulla parte soccombente. In ogni caso il foro competente è quello di Milano.

23. FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità: i pagamenti avverranno in base alle percentuali ed alle tempistiche di accreditamento da parte del MIUR, il saldo solo dopo accredito del MIUR. Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il codice univoco dell'IIS INVERUNO è il seguente: UF5IAO.

24. PRIVACY

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

25. COMPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 25 articoli e n. 2 allegati (A - B) che ne fanno parte integrante allegati:

- All. A – Capitolato tecnico
- All. B - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo PROFETTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art. 3 c.2 Dlgs 39/93*

Scuole associate

I.P.S.I.A. "G. MARCORÀ" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno
I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno
I.T. "G. MARCORÀ" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno

☎0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – ipsiamarcora@iisinveruno.gov.it
☎029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – ipclombardini@iisinveruno.gov.it
☎0297288182- 0297285314 fax 0297289778 – ittmarcora@iisinveruno.gov.it