



**DOCUMENTO
DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

Classe V A

Anno scolastico 2019/2020

INDIRIZZO

Indirizzo servizi commerciali

I.P.S. “Elia Lombardini”

INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1	PROFILO DELL' INDIRIZZO	pag. 3
2	DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 5
3	PROFILO DELLA CLASSE	pag. 6
4	COMPETENZE TRASVERSALI	pag. 7
5	CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag. 8
6	ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	pag. 11
7	RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	pag.12
8	ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	pag. 15
9	SELEZIONE TESTI DI ITALIANO	pag.16
10	PERCORSI INTERDISCIPLINARI E PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	pag. 17
11	SIMULAZIONI PROVE DI ESAME	pag. 18
12	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	pag. 19
13	FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 20
14	ALLEGATO 1: CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag. 21
15	ALLEGATO 2: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 74
16	ALLEGATO 3: CRITERI DI VALUTAZIONE	pag. 75
17	ALLEGATO 4: RELAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E/O PDP	pag.80

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali (DPR 87/2010).

E' in grado di:

- ✓ ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- ✓ contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- ✓ collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- ✓ utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- ✓ organizzare eventi promozionali;
- ✓ utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- ✓ comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- ✓ collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- ✓ Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- ✓ Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

- ✓ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- ✓ Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- ✓ Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- ✓ Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- ✓ Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- ✓ Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- ✓ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

1.1 Tempi del percorso formativo

Il quadro orario settimanale prevede le seguenti ore di lezione:

Italiano	n. 4 ore
Storia	n. 2 ore
Matematica	n. 3 ore
Inglese	n. 3 ore
Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali	n. 8 ore
Laboratorio (Compresenza)	n. 2 ore
Francese	n. 3 ore
Diritto ed economia	n. 4 ore
Scienze motorie	n. 2 ore
Tecniche di comunicazione	n. 2 ore
Religione	n. 1 ora

2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Incarico a tempo</i>		<i>Continuità nel triennio</i>
		<i>indeterminato</i>	<i>determinato</i>	
Berra Maria Emilia	Italiano e Storia	X		No
Bazzetta Rossella	Inglese	X		Si
Crescenti Salvatore	IRC		X	No
Di Natale Caterina	Matematica		X	No
Garagiola Elisabetta	Scienze Motorie	X		Si
Iomini Andrea	Tecniche di comunicazione	X		No
Massaro Alfonsina	Laboratorio/ Compresenza Tecn. Prof. dei Servizi commerciali	X		No
Monaco Maria Pia	Francese	X		Si
Montelione Giovanna	Diritto ed Economia	X		Si
Saladino Antonella	Sostegno		X	No
Terranova Ilenia Pamela	Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali	X		No

3. PROFILO DELLA CLASSE

3.1

La classe 5A servizi commerciali è formata da 17 alunni, 9 femmine e 8 maschi, tutti provenienti dalla classe quarta del precedente anno scolastico. Alcuni di loro hanno frequentato questo istituto a partire dalla classe prima, altri, pur frequentando l'Istituto dal primo anno, si sono aggiunti negli anni successivi in seguito a ripetenza dello stesso anno; durante il terzo anno, in classe si sono aggiunti sei nuovi studenti, due ripetenti e quattro provenienti da altri istituti; infine, a partire dalla classe quarta si è unita una nuova studentessa arrivata da un altro istituto.

Nella classe è presente un alunno, con certificazione ai sensi della legge 104/1992, che ha seguito una programmazione differenziata; per lui il Cdc richiede la presenza dell'insegnante di sostegno durante le prove di esame. Per quanto riguarda il colloquio di tale alunno il Cdc è favorevole nel proporre, con la collaborazione dell'insegnante di sostegno, dei percorsi multidisciplinari che tengano conto del lavoro svolto durante l'a.s., delle modalità di apprendimento e degli strumenti compensativi indicati nel PEI.

Si segnala anche un'alunna che presenta dei Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) ai sensi della legge 170/2010 per la quale è stato predisposto ed accettato il PDP, presentato in allegato al presente documento che specifica le misure compensative e dispensative messe in atto dal Cdc durante l'anno; il Cdc chiede che anche durante lo svolgimento delle prove d'esame, venga garantito l'utilizzo degli strumenti compensativi predisposti dai docenti e approvati dal D.S.

Infine è da segnalare il caso di un alunno che, nel mese di novembre, ha comunicato alla coordinatrice di non accettare il Piano Didattico Personalizzato formulato dal Cdc sulla base della certificazione depositata agli atti, decidendo di non avvalersi delle misure compensative e dispensative proposte.

Dal punto di vista didattico, il livello attuale della classe, deducibile dai crediti scolastici maturati dagli alunni in terza e in quarta, appare mediamente sufficiente. Al termine del trimestre di questo anno scolastico due alunni hanno contratto sei debiti, per loro la situazione didattica è rimasta piuttosto fragile per tutto l'anno scolastico. Dal mese di febbraio a causa dell'isolamento dovuto all'emergenza Covid-19, le lezioni si sono svolte in modalità DaD (Didattica a distanza). Il Cdc ha deliberato, per lo svolgimento della didattica a distanza, delle linee guida favorendo una didattica inclusiva, valorizzando l'impegno, il progresso (nell'apprendimento) e la partecipazione degli studenti.

La classe ha risposto alla DaD, in modo differente. Il coinvolgimento iniziale è stato piuttosto difficile dovuto all'incertezza del rientro a scuola e alla mancanza di strumenti adeguati per una buona DaD; durante tale periodo (mese di marzo) gli alunni non hanno sempre dimostrato senso di responsabilità e adattamento alle difficoltà, ma su pressanti e continue richieste della coordinatrice, hanno ripreso a seguire le lezioni proposte dai docenti in modalità sincrona e asincrona. Dal mese di Aprile, con l'entrata in uso della piattaforma GSuite, la frequenza alle lezioni on line è stata più regolare, ma assidua per un buon gruppo di studenti, precaria e poco partecipativa per altri nonostante i continui richiami della coordinatrice. Tutti i docenti hanno annotato le loro osservazioni sul registro elettronico.

3.2

	<i>N° alunni</i>	<i>N° alunni ammessi a seguito di esami integrativi</i>	<i>N° alunni promossi a giugno</i>	<i>N° alunni con giudizio sospeso</i>	<i>N° alunni non ammessi alla classe successiva</i>
<i>Classe 3[^] a.s. 17 - 18</i>	<i>19</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>6</i>	<i>1</i>
<i>Classe 4[^] a.s. 18 - 19</i>	<i>19</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	<i>4</i>	<i>2</i>
<i>Classe 5[^] a.s. 19 - 20</i>	<i>17</i>	<i>0</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

4. COMPETENZE TRASVERSALI

Il C.d.C. ha stabilito di guidare gli studenti prioritariamente nell'acquisizione delle seguenti competenze trasversali:

- potenziare il senso di responsabilità personale e il rispetto delle regole comportamentali;
- consolidare una corretta socializzazione all'interno della classe;
- potenziare le competenze comunicative e linguistiche degli allievi, adeguandole ai nuovi bisogni emergenti della vita scolastica e personale;
- sviluppare negli allievi la capacità di lavorare in gruppo, preparandoli alla collaborazione che sarà loro richiesta nella vita e nel lavoro;
- rendere il più possibile omogenea la classe in relazione al metodo di studio e, in particolare, sviluppare negli allievi la capacità di comprendere e di fruire autonomamente dei testi scolastici e degli strumenti di lavoro;
- fornire forti ed esplicite motivazioni allo studio e all'impegno scolastico, coinvolgendo e rendendo gli allievi consapevoli degli obiettivi dell'attività didattica e dei propri livelli di apprendimento.
- saper utilizzare le competenze acquisite anche in ambito lavorativo (PCTO)

5. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

5.1 *Materie. Docenti. Libri di testo adottati. Ore di lezione effettuate. Contenuti. Tempi. Obiettivi realizzati. Relazione del docente.*

Per le singole discipline si vedano gli **Allegati n° 1**.

5.2 *Metodologia e strategie della didattica in presenza*

- ✓ Ricorso alla lezione frontale solo per le introduzioni di carattere generale e per l'esposizione di concetti astratti
- ✓ Utilizzo prevalente di metodologie didattiche laboratoriali attive, in cui gli allievi diventino protagonisti, e/o basate sull'esperienza, che tendano al massimo coinvolgimento durante le lezioni e stimolino una corretta interazione (lezioni partecipate, problem solving, domande stimolo, scoperta guidata, lettura, analisi e commento di documenti);
- ✓ Utilizzo di comunicazioni chiare, soprattutto in relazione alle carenze di metodo e di contenuto riscontrate nel lavoro svolto dall'alunno;
- ✓ Guida nello sviluppo della capacità di autovalutazione;
- ✓ Utilizzo degli strumenti informatici: LIM e laboratorio multimediale;
- ✓ Ricorso alla peer education attraverso, per esempio, l'affiancamento agli alunni più in difficoltà di tutors che possano aiutarli a colmare le lacune pregresse;
- ✓ Apertura al dialogo ma, nello stesso tempo, atteggiamenti decisi e coerenti;
- ✓ Valorizzazione dei risultati positivi e soprattutto dei segnali di miglioramento al fine di stimolare l'autostima di ogni singolo alunno e, quindi, la motivazione.

5.3 *Metodologie e strategie della didattica a distanza*

L'Istituto, al fine di un omogeneo ed efficace svolgimento della didattica a distanza, ha adottato le seguenti **Linee guida**:

-favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, **valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti**;

- monitorare le situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli Studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnare gli Studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli Studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni Studente;
- garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

Impegni di ogni Docente:

- i Docenti con la sospensione delle attività in presenza attivano iniziative in ogni classe assegnata, cercando di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato, evitando sovraccarichi per gli studenti;
- I nominativi degli studenti che non seguono le attività devono essere comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe che lo segnalerà alla Dirigente scolastica e allo Staff di Direzione;
- Il docente rileva la presenza/assenza degli alunni alle attività registrandola nelle annotazioni del registro elettronico;

- Le prove di verifica, strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal Docente, hanno valenza formativa e si svolgeranno in tutte le discipline,
- Il docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli Studenti più impegnati e motivati;
- Le attività di didattica a distanza potranno seguire l'orario di lezione ordinario, se opportuno e rispettoso dei tempi di apprendimento degli Studenti;
- Le videolezioni sincrone saranno svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe e annotate in agenda, al massimo entro il venerdì della settimana precedente;
- Le attività di didattica a distanza si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona;
- Le attività svolte saranno sempre annotate sul registro elettronico, per informare le Famiglie;
- I Docenti riconoscono la necessità di seguire, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, attività di formazione. A tal fine il Dirigente Scolastico, l'Animatore Digitale e il Team per l'innovazione digitale, ferma restando la libertà di scelta di ciascuno, selezionerà e informerà i docenti in merito alle proposte formative ritenute più idonee

5.4 Mezzi e strumenti di lavoro

Libri di testo, appunti, mappe concettuali, utilizzo di altri testi, articoli tratti dalla stampa periodica e quotidiana, computer, radioregistratore, lavagna, LIM, videoproiettore, attrezzi ginnico-sportivi.

5.5 Spazi

Aula, palestra, laboratorio multimediale, Aula Magna, Classe Virtuale e GSuite.

6. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SINTESI DELLE ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO			
TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA
Visite guidate	Visita Palazzo della Regione Lombardia	Milano	31/10/2019
	Visita aziendale "Consorzio della Parmigiano Reggiano"	Mantova	13/12/2019
Progetti e Manifestazioni culturali	Progetto sportivo di istituto: Campestre di istituto	Inveruno	7/11/2019
	Progetto Teatro	Inveruno	Anno scolastico
	Progetto "Cittadinanza e Costituzione" Incontri: Educazione alla legalità: Carabinieri	Aula Magna	15/01/2020
	Cittadinanza e Costituzione: lezione sulla Costituzione	DaD Gsuite-Meet	22/05/2020
	Gherardo COLOMBO presenta la COSTITUZIONE ai giovani	Webinar promosso da "CORRIERE della SERA"	28/05/2020
	Partecipazione attività "Giornata della memoria"	Teatro Brera Inveruno	
	Partecipazione progetti di solidarietà coordinati dalla scuola (Colletta Alimentare, DONA CIBO, Raccolte Fondi, ...)		Anno scolastico

Incontri con esperti			
Orientamento	Progetto “Giovani&Impresa” (rivolto a tre alunni)	Istituto Marcora	dal 17 al 21/02/2020

7. RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro):

Periodo: Anni Scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020

1. Rilevazione dei bisogni e contesto di partenza: Il territorio del comune di Inveruno e comuni limitrofi è una realtà basata su un contesto a vocazione industriale e commerciale con una moderata espansione demografica dovuta al trasferimento di molti abitanti dalla città alla provincia o da paesi esteri.
Il commercio e le industrie (PMI) rappresentano un importante volano per lo sviluppo economico del territorio e la sua crescita è frutto di azioni che scaturiscono da una adeguata attività di analisi che sappia cogliere con sistematicità i punti di forza e di debolezza. Questa crescita porta sviluppi nel campo commerciale, industriale e della logistica.
2. Definizione degli obiettivi: con il percorso di alternanza scuola-lavoro, così come stabilito dalla Legge 107/2015, si è inteso:
 - intensificare i rapporti con il mondo professionale e aziendale raccogliendo le istanze provenienti da esso.
 - adottare una metodologia innovativa che desse loro la possibilità di verificare sul campo la ricaduta e l’”utilità” delle conoscenze e abilità acquisite a scuola e trasformarle più facilmente in competenze.
 - mettere i ragazzi in condizione di riflettere, in chiave orientativa sulle proprie attitudini e aspirazioni
3. Definizione delle competenze in uscita:
 - ❖ Competenze trasversali
 - ✓ Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo,
 - ✓ Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro,

- ✓ Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo,
 - ✓ Sollecitare capacità critica e diagnostica,
 - ✓ Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni,
 - ✓ Favorire e sollecitare la motivazione allo studio,
 - ✓ Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio,
 - ✓ Saper adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi,
- ❖ Competenze professionali
- Comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che in essa si svolgono nel rispetto della salute e della sicurezza propria e altrui
 - Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.
 - Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione.
 - Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.
 - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi

4. Organizzazione del percorso

Dopo avere svolto nell'Istituto le ore propedeutiche di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, gli alunni sono stati distribuiti nelle strutture suggerite da loro stessi o contattate dal tutor scolastico.

Le strutture ospitanti che hanno collaborato sono le seguenti:

- Nuova Autoscuola Parini- Busto Arsizio
- Comune/Biblioteca- Bareggio
- AT.SOK s.r.l. – Corbetta
- TEKNO LINE – Mesero
- ION SERVIZI IN MOVIMENTO SRL – Busto Arsizio
- Legno+ - Corbetta

- METALCOLOR SPA – Mesero
- BP Giardinaggio – Vittuone
- SCHUNK CARBON TECHNOLOGY SRL- Magenta
- BARNI CARLO SPA – Busto Garolfo
- Menrad Italia s.r.l. – Arconate
- Novarimmobili srl – Inveruno
- CONCERTIA STEFANIA SPA – Castano Primo
- COOPERATIVA DEL SOLE COOP.SOC. ONLUS – Corbetta
- IIS Inveruno-sede Lombardini (alunno DVA)
- GESTIM - GESTIONI IMMOBILIARI LTD - Legnano

Ad eccezione di alcuni percorsi personalizzati la gran parte delle ore è stata svolta nei periodi di seguito riportati:

Attività programmate Ore da svolgere nelle strutture esterne		
	Durata in ore	Periodo
Classe III	160	Dal 19/02 al 03/03/2018 Dall' 11/06 al 23/06/2018
Classe IV	80	Dal 10 al 22/06/2019
Classe V	80	Dal 9 al 21/09/2019

5. Descrizione delle attività svolte dagli studenti

La prima attività richiesta è stata l'osservazione del lavoro in azienda, delle relazioni umane e professionali che si stabiliscono con i lavoratori interni e delle macchine/ degli strumenti da utilizzare.

In accordo con il tutor aziendale sono state accordate agli studenti alcune mansioni da svolgere

- autonomamente (fotocopie, archiviazione telematica di documenti, distruzione di documenti) previa spiegazione dell'uso delle macchine e/o software.
- sotto la guida esperta di incaricati (contatti con clienti via e-mail, aggiornamento sito web, catalogazione di fatture)

Lo studente ha dovuto dimostrare la capacità di lavorare insieme ad altri, di rispettare tempi ed orari, di essere capace di risolvere piccoli problemi e criticità che si presentavano

6. Percezione della qualità e della validità del progetto da parte degli studenti

Gli studenti hanno sempre affrontato l'esperienza di stage con grande entusiasmo per misurarsi col mondo del lavoro e verificare se le competenze e le conoscenze acquisite a scuola sarebbero state utili e spendibili in altri contesti. In generale i risultati ottenuti e riportati nella scheda di valutazione hanno dimostrato che il progetto è stato apprezzato, ma non sempre gli studenti hanno ritenuto l'esperienza entusiasmante considerando che in qualche occasione sono stati fermi quasi tutto il giorno solo ad osservare il lavoro degli altri.

7. Risultati conseguiti e competenze acquisite dagli alunni

Gli alunni hanno sicuramente acquisito delle competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro e valutate in termini di autonomia e responsabilità:

- Rispettare orari di lavoro, regole aziendali e attrezzature
- Collaborare e relazionarsi correttamente con i colleghi nel contesto lavorativo
- Riconoscere il proprio ruolo in azienda
- Comunicare correttamente con i soggetti interni ed esterni all'azienda
- Svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità di esecuzione
- Utilizzare linguaggi specifici in modo appropriato

Le attività in dettaglio e le valutazioni del progetto alternanza svolte dagli alunni della classe in questi anni sono presentate in allegato (**Allegato n. 2**)

8. ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO

8.1 Per gli alunni che hanno riportato insufficienze, al termine dell'anno scolastico 2018-2019, sono stati attivati corsi di recupero per Matematica.

8.2 Durante l'anno scolastico, le attività per il recupero delle carenze ed il potenziamento si sono svolte in due modalità:

- a partire dal mese di febbraio 2020 è stato attivato lo sportello facoltativo pomeridiano per tutte le discipline su richiesta degli alunni interessati (attività sospesa al 23 febbraio insieme alle lezioni in presenza);
- nel periodo dal 7 al 17 gennaio 2020 è stata attuata la pausa didattica, con attività di recupero/sostegno e l'affiancamento degli alunni che presentavano carenze da parte di compagni esperti in veste di tutor.

- Gli alunni hanno partecipato ai progetti PON : FSE - “Potenziamento della Cittadinanza Europea – Lezioni di Europa 1 ; FSE – “Competenze di cittadinanza globale – Cresci cittadino del Mondo Modulo: Nuoto anch’io”

9. SELEZIONE TESTI DI ITALIANO

9.1 Ai sensi dell’O.M. del 26 maggio 2020 sugli Esami di Stato, si propongono qui di seguito i testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale.

Tipologia	Autore	Opera	Brano
Romanzo	Emile ZOLA	L’Assommoir	Gervasia all’Ammazzatoio”
Romanzo	Giovanni Verga	I Malavoglia	La famiglia Malvoglia L’arrivo e l’addio di ‘Ntoni
Romanzo	Giovanni Verga	Mastro don-Gesualdo	L’addio alla roba
Romanzo	Oscar Wilde	Il ritratto di Dorian Gray	Il vero volto di Dorian
Romanzo	Gabriele D’annunzio	Il piacere	Il ritratto di un esteta
Poesia	Gabriele D’annunzio	Alcyone Laudi	La pioggia nel pineto
Poesia	Charles Baudelaire	I fiori del male	Corrispondenze
Poesia	Giovanni Pascoli	Myricae	Lavandare X Agosto
Poesia	Giovanni Pascoli	Canti di Castelvecchio	Il gelsomino notturno
Saggio	Giovanni Pascoli	Il Fanciullino	E’ dentro di noi un fanciullino
Poesia	Giuseppe Ungaretti	L’allegria	I fiumi Veglia Soldati
Poesia	Eugenio Montale	Ossi di seppia	Spesso il male di vivere ho incontrato

10. PERCORSI INTERDISCIPLINARI E PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

10.1 Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

Percorsi multidisciplinari	Discipline coinvolte
Direct Marketing	Tecniche di comunicazione Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali Diritto Inglese
Il Bilancio sociale	Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali Inglese Francese Matematica
Leadership	Tecniche di comunicazione Storia Inglese
Privacy	Tecniche di comunicazione Diritto Inglese
L'uomo e l' ambiente	Italiano Inglese Francese Tecniche di comunicazione
Le Banche	Inglese Francese Diritto
La Costituzione	Diritto Storia
I diritti umani	Diritto Storia Inglese Francese

10.2 In attuazione del Dlgs. N. 62/2017 nonché del D.M. n. 205/2019, la prova orale “accerterà anche le conoscenze e le competenze maturate nell’ambito delle attività di “Cittadinanza e Costituzione”.

Tale insegnamento prevede quali obiettivi quello di sviluppare in tutti gli studenti, competenze e quindi comportamenti di “cittadinanza attiva” ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

Il Consiglio di classe, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e della C.M. n. 86/2010, ha inteso organizzare il curricolo e le proposte didattiche in modo da inquadrarle nella cornice di senso e significato della cittadinanza. Pertanto, nell'ambito del triennio, tra le innumerevoli iniziative svolte, si è focalizzata l'attenzione degli studenti sulle attività di seguito riportate.

PERCORSI di CITTADINANZA E COSTITUZIONE	
Titolo del percorso	Obiettivi perseguiti
La Costituzione	Capire e conoscere i contenuti della Costituzione
I diritti umani	Creare cittadini responsabili e consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri
L'uomo e l' ambiente	Promuovere e sostenere il rispetto per l'ambiente
La legalità	Saper riconoscere le forme di ingiustizia e di illegalità nel contesto sociale di appartenenza per tutelare se stessi e la collettività
Memoria storica e RICORRENZE CIVILI <ul style="list-style-type: none"> - 27 gennaio, Giornata della Memoria - 10 febbraio, Giorno del Ricordo - 6 marzo, Giornata dei Giusti 	Promuovere una cultura sociale che si basi sui valori della giustizia, della democrazia e della tolleranza

11. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Il consiglio di classe ha predisposto simulazioni per le prove scritte di esame che tuttavia non sono state svolte per l'improvvisa sospensione delle attività didattiche in presenza.

Sono state inoltre previste simulazioni del colloquio che invece si potranno svolgere online, tramite la piattaforma Gsuite adottata dall'Istituto, i primi di giugno.

12. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

12.1 Criteri di valutazione

Il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione deliberata nel Collegio dei docenti del 29.10.2020 di cui si allega copia (**Allegato n° 3**).

I criteri di valutazione hanno tenuto conto delle conoscenze, competenze e capacità degli alunni e, in particolare, della comprensione, dell'abilità di applicare concretamente le conoscenze acquisite, di rielaborare, di produrre testi dotati di correttezza formale (ortografica, sintattica, lessicale), di pertinenza, di coerenza, nonché adeguatamente approfonditi. Agli alunni è stato chiesto di dimostrare di possedere una buona padronanza del linguaggio specifico delle materie, di saper cogliere gli elementi essenziali della realtà che li circonda.

Nel periodo di Didattica a Distanza i docenti si sono attenuti anche alla Griglia di Valutazione deliberata nel Collegio dei Docenti del 20 maggio 2020 e presentata in allegato (**Allegato n°3**).

Per quanto concerne la valutazione del comportamento e la valutazione del **credito scolastico**, il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti sempre il 29.10.2020 e qui presentati in allegato (**Allegato n°3**). La Tabella dei crediti è stata aggiornata e, in sede di scrutinio finale, verranno convertiti i crediti ottenuti negli anni precedenti, come previsto dall' Art. 10 dell'O.M. del 16 maggio 2020 concernente gli Esami di Stato.

13. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Firma
Berra Maria Emilia	Italiano e Storia	
Bazzetta Rossella	Inglese	
Crescenti Salvatore	I.R.C.	
Di Natale Caterina	Matematica	
Garagiola Elisabetta	Scienze motorie	
Iomini Andrea	Tecniche di comunicazione e relazione	
Massaro Alfonsina	Laboratorio/Compresenza di Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali	
Monaco Maria Pia	Francese	
Montelione Giovanna	Diritto ed Economia	
Saladino Antonella	Sostegno	
Terranova Ilenia Pamela	Tecniche Prof. dei Servizi Commerciali	

Il presente documento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Classe del 26/05/2020

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Addolorata Lionetti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

Allegato 1

Consuntivo delle attività disciplinari

- Italiano
- Storia
- Matematica
- Inglese
- Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
- Francese
- Diritto e Economia
- Tecniche di comunicazione e relazione
- Scienze Motorie
- IRC

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5^A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina ITALIANO

Docente Maria Emilia BERRA

**Testo Marta SAMBUGAR, Gabriella SALA'
LABORATORIO DI LETTERATURA vol. 3
La Nuova Italia**

Ore di lezione settimanali: 4

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N. 1 "PRODURRE TESTI SCOLASTICI"		TEMPI: novembre - aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti di produzione scritta scolastica	<p>Riconoscere le caratteristiche e i tratti linguistici specifici delle tre tipologie di prova scritta proposte all'Esame di Stato.</p> <p>Considerare modelli testuali tratti da eserciziari, stampa quotidiana e periodica, saggi.</p> <p>Rivedere, in particolare, le peculiarità dell'analisi del testo narrativo e poetico, dell'esposizione e dell'argomentazione.</p> <p>Misurarsi positivamente con richieste di progettazione guidata e di produzione di testi scritti delle tre tipologie della Prima prova scritta dell'Esame di Stato.</p> <p>Consolidare abilità progettuali, di mantenimento della coerenza logica del pensiero, di correttezza morfo-sintattica e di proprietà lessicale in relazione alla produzione scritta.</p>	<p>IL TESTO E I TESTI . TIPI DI SCRITTURA : il testo di analisi di una pagina narrativa e di una poesia; l'analisi e la produzione di un testo espositivo-argomentativo.</p>

UNITA' FORMATIVA N. 2 “ LA SCOPERTA DELLA REALTA' NELLA NARRATIVA FRANCESE E ITALIANA DELLA SECONDA META' DELL'OTTOCENTO. REALISMO. NATURALISMO, VERISMO ”		TEMPI: settembre-ottobre
Competenze Orientarsi nella storia delle idee, della cultura, della letteratura . Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Orientamento. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.	Abilità Saper contestualizzare l'autore e le sue opere e individuarne gli elementi di novità. Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale , con attenzione anche alla peculiarità della lingua letteraria. Comprendere e analizzare i testi letterari dal punto di vista tematico e stilistico. Rilevare analogie e differenze tra la poetica verista e quella naturalista.	Conoscenze AUTORI. OPERE. POETICHE. Emile ZOLA , fondatore del Naturalismo. TESTI Emile ZOLA Da L'ASSOMMOIR, 1877 “Gervasia all'Amazzatoio”
UNITA' FORMATIVA N. 3 “ GIOVANNI VERGA: UNA POETICA VERISTA INTRISA DI PESSIMISMO ”		TEMPI: novembre-dicembre
Competenze Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.	Abilità Conoscere i tratti salienti della biografia di un autore, le sue maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il suo progetto letterario. Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica di un autore.	Conoscenze Giovanni VERGA: una poetica verista intrisa di pessimismo. Vita e opere. L'adesione al Verismo e le sue motivazioni. Il ciclo de I VINTI . La visione della vita nella narrativa verghiana. Le strategie narrative. I MALAVOGLIA, MASTRO don GESUALDO: vicenda, temi, scelte espressive. TESTI

		<p>Da I MALAVOGLIA, 1881 <i>“La famiglia Malavoglia”</i>, <i>“L’arrivo e l’addio di Ntoni”</i></p> <p>Da MASTRO DON GESUALDO, 1889 <i>“L’addio alla roba”</i></p>
--	--	---

UNITA’ FORMATIVA N. 4 “ LA CRISI CULTURALE DI FINE OTTOCENTO-INIZI NOVECENTO: IL DECADENTISMO ”		TEMPI: dicembre-gennaio-febbraio
Competenze Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura.	Abilità Definire e collocare nel tempo il Decadentismo. Riconoscere i mutamenti culturali più rilevanti nel passaggio dall’Ottocento al primo Novecento. Sintetizzare i concetti salienti delle filosofie e delle teorie cognitive che hanno accompagnato lo sviluppo del Decadentismo. Saper riconoscere le peculiarità del romanzo estetizzante. Saper analizzare i testi affrontati, riconoscendovi le tematiche riconducibili ai relativi autori. Saper presentare TRAMA, STRUTTURA, SIGNIFICATO PROFONDO dell’opera IL RITRATTO DI DORIAN GRAY , di O. WILDE, nonché i tratti salienti della biografia dell’autore.	Conoscenze Atteggiamenti e poetiche. Il contesto storico in cui matura la crisi del Positivismo. Crisi della ragione e relativismo. Il romanzo estetizzante. La narrativa e il mito letterario dell’ “eroe decadente”. Il “nichilismo” e l’ideale del “superuomo” di Friedrich NIETZSCHE. L’ “intuizionismo” di Henry BERGSON. La “scoperta dell’inconscio” di Sigmund FREUD , la nascita della psicanalisi e il suo influsso sulla letteratura. AUTORI. OPERE. POETICHE. Oscar WILDE TESTI Oscar WILDE Da IL RITRATTO DI DORIAN GRAY, 1891 <i>“Il vero volto di Dorian”</i> Gabriele D’ANNUNZIO Da IL PIACERE, 1889 <i>“Il ritratto di un esteta”</i>

UNITA' FORMATIVA N. 5 “ IL RINNOVAMENTO DELLA POESIA NELLA CULTURA DEL DECADENTISMO ”		TEMPI: marzo-aprile-maggio
Competenze Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura .	Abilità Conoscere i tratti salienti della biografia degli autori, le loro maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il loro progetto letterario. Contestualizzare storicamente gli autori e le loro opere. Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica dei relativi autori. Riconoscere le innovazioni formali della poesia pascoliana e dannunziana, determinanti per gli sviluppi della poesia del Novecento.	Conoscenze La poesia simbolista e il rinnovamento del linguaggio poetico. Vite “maledette” : Baudelaire, Verlaine, Rimbaud. TESTI Charles BAUDELAIRE Da I FIORI DEL MALE, 1857 “Corrispondenze”, DUE VOCI POETICHE del DECADENTISMO ITALIANO Giovanni PASCOLI e la constatazione di un mondo nuovo, intimo, una lirica ispirata al mito dell’infanzia e delle ‘umili cose’. Sensualità, vitalismo, ricercatezza, musicalità nell’opera di Gabriele D’ANNUNZIO. TESTI Giovanni PASCOLI Da MYRICAE, 1891 – 1911 “Lavandare” - “X Agosto” Da CANTI DI CASTELVECCHIO, 1903 “Il gelsomino notturno” Da IL FANCIULLINO, 1897 “E’ dentro di noi un fanciullino”

	<p>Riconoscere le particolarità tematiche e le innovazioni formali della poesia di Ungaretti nella raccolta IL PORTO SEPOLTO, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p> <p>Riconoscere le particolarità tematiche e le innovazioni formali della poesia di Montale nella raccolta OSSI DI SEPPIA, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p>	<p>Gabriele D'ANNUNZIO Da ALCYONE, LAUDI, 1903 <i>"La pioggia nel pineto"</i></p> <p>DUE VOCI della POESIA ITALIANA tra le due Guerre mondiali: il primo UNGARETTI e il primo MONTALE.</p> <p>Giuseppe UNGARETTI e il <i>"diario in versi"</i> del dramma della guerra.</p> <p>TESTI <i>"Veglia"</i> da L'ALLEGRIA, 1931 (Sez. IL PORTO SEPOLTO) <i>"Soldati"</i> da L'ALLEGRIA, 1931 (Sez. NAUFRAGI)</p> <p>Eugenio MONTALE e il <i>"male di vivere"</i></p> <p>TESTI <i>"Spesso il male di vivere ho incontrato"</i></p> <p>Da OSSI DI SEPPIA, 1925</p>
--	---	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Le basi culturali e linguistiche non sufficientemente consolidate degli allievi e il loro modesto interesse per la materia, ma anche il discontinuo impegno, hanno consentito di far giungere quasi tutti gli allievi ad un profitto appena sufficiente. La preparazione conseguita si è mantenuta sempre mnemonica. Deboli risultano ancora a fine anno le abilità nell'argomentare e nel collegare autori ed epoche culturali, ma anche le competenze nell'analisi testuale.

Strategie e metodologie adottate

DIDATTICA IN PRESENZA : lezione frontale, discussione guidata, metodo induttivo e deduttivo. Effettuate due verifiche scritte e quattro prove orali .

DIDATTICA A DISTANZA: lezioni guidate in Classroom, con costanti richieste di feedback ai singoli allievi, invio di materiali, sintesi scritte, audio e video, questionari-guida allo studio e analisi di TUTTI i testi letterari proposti; video-conferenze con Meet da fine aprile. Effettuate tre prove scritte e un'interrogazione in video-conferenza. La maggior parte degli studenti ha partecipato assiduamente alle attività didattiche "a distanza", anche se in modo quasi sempre passivo.

Due allievi hanno partecipato, non sempre con assiduità, alle attività di "didattica a distanza" solo da metà aprile.

Attività di recupero Durante la pausa didattica di avvio del pentamestre, gli allievi con carenze nella loro preparazione sono stati guidati dall'insegnante ad una ripresa delle parti di programma oggetto di una verifica scritta di recupero.

Inveruno, 30 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Maria Emilia Berra

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina S T O R I A

Docente Maria Emilia BERRA

**Testo Giorgio DE VECCHI, Giorgio GIOVANNETTI
LA NOSTRA AVVENTURA vol. 3 Bruno MONDADOI**

Ore di lezione settimanali: 2

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1 "LA SOCIETA' DI MASSA"		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>. Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</p> <p>. Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</p> <p>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</p> <p>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</p> <p>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</p> <p>.</p>	<p>L'EUROPA nell'ETA' INDUSTRIALE e della SOCIETA' DI MASSA. Lo SCENARIO ECONOMICO. L'industrializzazione nell'Europa continentale a metà Ottocento.</p> <p>Lo SCENARIO SOCIALE. I protagonisti dello sviluppo industriale: la borghesia capitalistica, il proletariato. Il liberalismo. L'idea socialista. Dalle prime organizzazioni operaie ai Partiti socialisti.</p> <p>IL NUOVO CAPITALISMO. La seconda rivoluzione industriale e le sue innovazioni tecnologiche, dopo gli anni della "Grande</p>

		<p>depressione”.</p> <p>Il taylorismo.</p> <p>Dal liberismo al protezionismo economico.</p> <p>La SOCIETA’ DI MASSA. Scienza, tecnica, industria.</p> <p>Le invenzioni cambiano la vita quotidiana.</p> <p>La diffusione dell’istruzione e dei mezzi di comunicazione di massa.</p> <p>La rivendicazione del diritto di voto.</p>
UNITA’ FORMATIVA N.2 “CONFLITTI e RIVOLUZIONI nel PRIMO NOVECENTO”		TEMPI: novembre-dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>.Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>Conoscere gli equilibri tra le potenze europee relativi alla seconda metà del XIX secolo.</p> <p>Conoscere le principali scelte di politica interna ed estera dell’Età giolittiana.</p> <p>Riconoscere i motivi di tensione internazionale che determinano nella “Belle époque” un clima di “pace armata”.</p> <p>Conoscere le condizioni economico-sociali e politiche della Russia del primo Novecento.</p> <p>Saper ricostruire gli eventi e gli obiettivi politici connessi con le rivoluzioni del febbraio e dell’ottobre 1917.</p> <p>Conoscere le conseguenze della rivoluzione bolscevica e i problemi connessi con la nascita dell’URSS.</p>	<p>L’EUROPA VERSO LA PRIMA GUERRA MONDIALE.</p> <p>L’Italia all’inizio del ‘900.</p> <p>L’età giolittiana.</p> <p>VERSO LA GRANDE GUERRA Le potenze europee negli ultimi decenni dell’Ottocento.</p> <p>La Belle Epoque, progresso, tensioni, conflitti.</p> <p>LA GRANDE GUERRA</p> <p>Lo scoppio del conflitto.</p> <p>La guerra anno per anno e la vittoria dell’Intesa.</p> <p>L’Italia in guerra.</p> <p>La “guerra totale”.</p> <p>I Trattati di pace.</p> <p>La Società delle Nazioni.</p> <p>LA RIVOLUZIONE RUSSA e LA NASCITA dell’UNIONE SOVIETICA.</p>

UNITA' FORMATIVA N.3 "I TOTALITARISMI tra le due GUERRE MONDIALI"		TEMPI: gennaio-aprile
<p>Competenze</p> <p>.Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>Abilità</p> <p>Definire il totalitarismo e riconoscerne gli aspetti predominanti. Collocare nella complessa realtà della guerra civile seguita alla rivoluzione bolscevica l'ascesa al potere di Stalin. Evidenziare le caratteristiche dittatoriali del regime staliniano.</p> <p>Conoscere i ceti sociali, le istituzioni e i partiti politici che sostennero l'ascesa del fascismo. Individuare gli atti di governo con cui il fascismo divenne dittatura.</p> <p>Distinguere il fascismo come "<i>totalitarismo imperfetto</i>" dal nazismo, "<i>totalitarismo assoluto</i>".</p> <p>Indagare la realtà economico-sociale in cui si collocò l'ascesa del nazismo. Conoscere le componenti ideologiche del nazionalsocialismo. Conoscere le ragioni dell'antisemitismo e della "<i>soluzione finale</i>" del problema ebraico attuata dal nazismo, ma anche la voce di chi seppe opporsi all'antisemitismo nazista.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Caratteri comuni ai regimi totalitari affermatosi in Europa nella prima metà del Novecento</p> <p>Lo STALINISMO. L'URSS negli Anni Venti e l'ascesa al potere di Stalin. Dalla NEP alla collettivizzazione forzata delle terre. L'industrializzazione accelerata. La dittatura totalitaria di Stalin e il sistema dei GULAG.</p> <p>Il FASCISMO in Italia. La "Vittoria mutilata". Il "biennio rosso". La rapida ascesa del fascismo, da movimento a regime: culto del capo, repressione delle opposizioni e ricerca del consenso. I Patti Lateranensi e la risoluzione del conflitto tra Chiesa e Stato italiano. La politica economica ed estera del regime fascista.</p> <p>Il NAZISMO L'ascesa al potere di Hitler. La costruzione del regime nazista. L'ideologia nazionalsocialista. La politica antisemita del nazismo. L'Europa dei lager e la Shoah. I "GIUSTI". La politica economica ed estera del nazismo.</p>

UNITA' FORMATIVA N.4 <i>“GLI STATI UNITI d’AMERICA dagli ANNI RUGGENTI al NEW DEAL”</i>		TEMPI: febbraio
Competenze .Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.	Abilità Comprendere la peculiarità delle condizioni economiche e sociali degli Stati Uniti d’America negli anni Venti e Trenta del Novecento. Ricostruire il “circolo vizioso” determinato dal crollo della Borsa di Wall Street nel 1929 e le sue ripercussioni sull’Europa. Comprendere le caratteristiche dello Stato sociale rooseveltiano.	Conoscenze Sviluppo e benessere negli USA degli Anni Venti. La crisi economica del 1929. La risposta alla crisi: il New Deal.

UNITA' FORMATIVA N.5 <i>“LA SECONDA GUERRA MONDIALE e LA NASCITA DELL’ ITALIA REPUBBLICANA”</i>		TEMPI: maggio
Competenze .Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.	Abilità Conoscere il sistema di alleanze diplomatico-militari che preparano l’avvio del secondo grande conflitto mondiale. Conoscere l’evolversi del secondo grande conflitto mondiale, “il nuovo ordine” che prevedeva il Patto tripartito, il ruolo dell’Italia nel conflitto, le varie tappe del contrattacco alleato, la crisi definitiva del fascismo, la guerra civile in Italia e la Resistenza, la Liberazione dal nazi-fascismo.	Conoscenze Verso la SECONDA GUERRA MONDIALE La GUERRA CIVILE SPAGNOLA, banco di prova dell’Asse Roma-Berlino. L’espansionismo giapponese in Asia. Il Patto russo-tedesco di non aggressione e l’invasione della Polonia La seconda guerra mondiale: le tappe fondamentali. La conclusione del conflitto. Il bilancio della guerra: i morti e i profughi. I profughi italiani, gli eccidi e le FOIBE.

	<p>Conoscere i principi fondativi dell'ITALIA REPUBBLICANA.</p>	<p>8 settembre: l'Italia allo sbando. La guerra di liberazione in Italia. La Resistenza. La ripresa della vita democratica. L'ITALIA REPUBBLICANA. La COSTITUZIONE italiana: principi fondamentali.</p>
--	---	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Le basi storico-culturali non sufficientemente consolidate degli allievi e il loro modesto interesse per la materia, ma anche il discontinuo impegno hanno consentito di far giungere quasi tutti gli allievi ad una preparazione appena sufficiente.

Strategie e metodologie adottate

DIDATTICA IN PRESENZA : lezione frontale, discussione guidata.

Effettuate una verifica scritta e due prove orali .

DIDATTICA A DISTANZA: lezioni guidate in Classroom, con costanti richieste di feedback ai singoli allievi, invio di materiali, mappe concettuali e questionari-guida allo studio; videoconferenze con Meet da fine aprile. Effettuate due prove scritte e un'interrogazione in videoconferenza. La maggior parte degli studenti ha partecipato assiduamente alle attività didattiche "a distanza", anche se in modo quasi sempre passivo.

Due allievi hanno partecipato, non sempre assiduamente, alle attività di "didattica a distanza" solo da metà aprile.

Attività di recupero Durante la pausa didattica di avvio del pentamestre, gli allievi con carenze nella loro preparazione sono stati guidati dall'insegnante ad una ripresa delle parti di programma oggetto di una verifica scritta di recupero.

Inveruno, 30 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Maria Emilia Berra

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: MATEMATICA

Docente: Di Natale Caterina

Testo: materiale fornito dalla docente

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte previste dal programma che si presume di concludere parzialmente nella seconda parte del mese di maggio.

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Richiami su disequazioni		TEMPI: ottobre-novembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Risolvere una disequazione lineare intera ● Risolvere una disequazione di secondo grado per via algebrica e grafica ● Risolvere una disequazione frazionaria ● Risolvere un sistema di disequazioni ● Conoscere il simbolo ∞ ● Sapere le definizioni di intervallo limitato, illimitato, aperto, chiuso, semiaperto ● Conoscere il concetto di punto interno, punto esterno, punto di frontiera ● Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di una disequazione e scriverlo sotto forma di intervallo ● Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di un sistema di disequazioni e scriverlo sotto forma di intervallo ● Rappresentare un intervallo mediante disuguaglianza, parentesi 	<p>Richiami su: Disequazioni di secondo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Risoluzione grafica di una disequazione di secondo grado ● Risoluzione algebrica di una disequazione di secondo grado <p>Disequazioni frazionarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Studio del segno di un fattore ● Risoluzione di una disequazione frazionaria <p>Sistemi di disequazioni</p> <p>Intervalli e insiemi numerici: estremi, punti di minimo e massimo, rappresentazione grafica</p>

	<p>tonde e quadre, rappresentazione grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Determinare l'ampiezza di un intervallo, distinguere l'estremo superiore dal massimo distinguere l'estremo inferiore dal minimo 	
UNITA' FORMATIVA N.2: Richiami sulle funzioni		TEMPI: novembre – dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere e classificare le funzioni ● Conoscere i concetti di dominio e di codominio di una funzione e le proprietà delle funzioni ● Determinare il dominio delle funzioni algebriche ● Determinare intervalli di positività, intersezioni con gli assi, simmetrie ● Riconoscere graficamente le proprietà delle funzioni (funzioni continue, crescenti, decrescenti, costanti, pari, dispari, massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione) 	<p>Le Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definizione ● Funzioni matematiche ● Classificazione delle funzioni matematiche ● Dominio e codominio ● Grafico di una funzione ● Funzioni pari e dispari ● Funzioni crescenti, decrescenti, costanti ● Massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione ● Positività e intersezione con gli assi ● Lettura del grafico di una funzione <p>Determinazione del dominio di una funzione algebrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dominio di funzioni razionali intere ● Dominio di funzioni razionali fratte ● Dominio di funzioni irrazionali

UNITA' FORMATIVA N.3: Teoria dei limiti		TEMPI: gennaio – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare i codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper risolvere semplici disequazioni modulari • Conoscere il concetto di intorno • Riconoscere l'equazione di un'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti e la sua rappresentazione grafica • Rappresentare una funzione esponenziale nel piano cartesiano data la sua funzione • Rappresentare una funzione logaritmica nel piano cartesiano data la sua funzione • Conoscere i concetti di limite finito o infinito per x tendente a un valore finito o infinito e riconoscerli nei grafici • Conoscere la definizione di continuità di una funzione e i tre tipi di discontinuità • Conoscere le forme indeterminate $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}, \infty - \infty$ • Conoscere la definizione di asintoto orizzontale, verticale e obliquo • Calcolare i limiti di funzioni algebriche razionali • Eliminare le forme indeterminate $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}, \infty - \infty$ per le funzioni razionali • Determinare gli asintoti di una funzione razionale fratta • Applicare quanto visto nello studio del grafico probabile di una funzione 	<p>Disequazioni modulari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concetti generali <p>Intorno di un punto e di infinito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intorni completi, intorno destro e sinistro, intorni circolari <p>La funzione esponenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ • equazioni esponenziali <p>La funzione logaritmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ • equazioni logaritmiche <p>Il concetto di limite di una funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizioni • Funzioni continue • Punti di discontinuità • Asintoti di una funzione • Lettura del grafico di una funzione <p>Limiti delle funzioni razionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcolo di limiti • Forme indeterminate

		$\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}, \infty - \infty$
UNITA' FORMATIVA N.4: Ricerca operativa		TEMPI: maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sapere che cos'è la ricerca operativa e di che cosa si occupa • Classificare i problemi di scelta • Conoscere la terminologia specifica • Distinguere funzioni economiche • Saper operare con diverse funzioni economiche • Saper rappresentare la funzione somma • Saper determinare il massimo e minimo di una funzione • Costruire modelli risolutivi di problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati con una e due alternative • Risolvere problemi matematici 	<p>Introduzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è la ricerca operativa <p>Funzioni economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo • Ricavo • Utile • Domanda • Offerta • Determinazione del prezzo <p>Impostazione e risoluzione dei problemi di decisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulazione del problema di acquisizione dei dati • Modelli matematici • Funzione obiettivo, variabili d'azione e vincoli • Classificazione dei problemi di scelta <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemi di scelta nel continuo • Problemi di scelta nel discreto • Problemi di scelta tra due alternative

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Il livello della classe è discreto (in media) con una nota più che positiva durante la didattica a distanza. La maggioranza della classe ha mostrato progressi nell'apprendimento della materia nonostante alcune lacune pregresse mostrando una partecipazione più che sufficiente durante la didattica in presenza (a causa delle continue assenze). La partecipazione si è mostrata molto buona durante la didattica a distanza (tranne il primo periodo di rodaggio).

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Il lavoro si svolgeva mediante lezioni teoriche supportate da molte esercitazioni in classe. Venivano raramente assegnati esercizi a casa perché la risposta era molto negativa ad eccezione di alcuni alunni che, contrariamente al resto della classe, si mostravano propensi al lavoro in casa. Le esercitazioni guidate (e non) hanno registrato una buona partecipazione e coinvolgimento che era, però, limitato solo al lavoro in classe. Veniva consentito l'utilizzo di appunti durante le verifiche a causa della scarsa capacità di ricordarsi tutte le regole da applicare (dovuto al mancato esercizio autonomo a casa). Questa metodologia non influiva sulla capacità analitica e di *problem solving* dei ragazzi.

✓ Didattica a distanza

Durante la didattica a distanza sono state registrate periodicamente e messe a disposizione della classe delle video lezioni per consentire agli alunni l'apprendimento dei temi previsti dal programma scolastico. Per ogni giorno di lezione sono state assegnate delle esercitazioni da svolgere autonomamente (con supporto email e messaggi costante durante tutta la giornata) o in gruppo tramite videochiamata con strumentazione ufficiale. La classe veniva stimolata ed interrogata durante le videochiamate di gruppo al fine di verificare l'apprendimento della lezione ed attribuire dei voti ai singoli studenti. Inoltre sono state effettuate 2 verifiche, svolte in modo autonomo, al termine delle quali veniva richiesto di registrare un video, che mostrasse solo il foglio, con la spiegazione dettagliata degli esercizi svolti (regole applicate, passaggi, ecc.). Entro la fine dell'anno si prevede almeno un'altra verifica di classe (non necessariamente nella stessa modalità sopra descritta).

Attività di recupero

Durante l'attività in presenza venivano costantemente effettuate attività di recupero per coloro che risultavano insufficienti nell'argomento. Nella didattica a distanza l'attività di recupero si svolge singolarmente per chi ne ha bisogno.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Di Natale Caterina

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: INGLESE

Docente: Bazzetta Rossella

Testo: Best Performance- A. Smith - Eli Ed.

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

UNITA' FORMATIVA N.1: Grammar and language		TEMPI: settembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.	<ul style="list-style-type: none"> • riflettere sulla lingua • Esercitarsi sulle quattro abilità in preparazione alla Prova Invalsi 	<p>- GRAMMAR REVISION: verbal tenses: past, present, future. Comparative and superlative, if clauses, passive.</p> <p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION (fotocopie dal libro di testo "Tell Me More"- Zanichelli e tests su Successful Invalsi-Pearson)</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: Business in theory: banking		TEMPI: ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed essere in grado di relazionare sul settore bancario, soffermandosi sulle principali tipologie di banche, sui molteplici 	<p>BANKING SYSTEMS types of banks</p> <p>BANKING SERVICES and FINANCING (fotocopia)</p>

<p>interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p>servizi offerti dalle banche con servizi tradizionali e online e gli strumenti più utilizzati per ottenere prestiti e per compiere frodi online.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire le tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali. • Conoscere la realtà del micro credito • Saper relazionare in merito all'esperienza di PCTO • Esercitarsi sulle quattro abilità in preparazione alla Prova Invalsi 	<p>ATMs</p> <p>-E-BANKING internet banking, mobile banking</p> <p>- FRAUD phishing card cloning</p> <p>- CIVILIZATION: The European Central Bank</p> <p>- MICROCREDIT - THE GRAMEEN BANK</p> <p>- MY INTERNSHIP EXPERIENCE: lavoro individuale in power point</p> <p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests -Successful Invalsi-Pearson)</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.3: Sustainable businesses</p>		<p>TEMPI: novembre- dicembre</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UFM TRIMESTRE Approfondire le problematiche relative all'impatto ambientale causato dall'attività industriale e interventi per ridurre i danni. • Comprendere e saper relazionare in merito al bilancio socio-ambientale. • Conoscere un esempio di bilancio socio-ambientale 	<p>ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY REPORT: _introduction + impact of industry on environment</p> <ul style="list-style-type: none"> - ethics. - corporate social responsibility. - types of reports. - history of the first environmental reports. -main principles of reporting. -why manage and report environmental performance. <p>BARILLA 'S SUSTAINABILITY REPORT: its commitment for the environment its mission.</p>
		<p>TEMPI:</p>

UNITA' FORMATIVA N.4: Global sustainability		gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare delle riflessioni sulle nostre abitudini alimentari • Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali • Prepararsi alla Prova Invalsi 	<p>VIDEO YOUTUBE: „why do we need to change our food system”- an environmental program</p> <p>CIVILIZATION: “ Big Brother is watching you” – George Orwell</p> <p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests su Successful Invalsi-Pearson)</p>
UNITA' FORMATIVA N.5 : Marketing and advertising		TEMPI: febbraio -marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire la conoscenza relativamente a degli aspetti del settore del marketing e della pubblicità ed essere in grado di relazionare su quanto appreso. • Aggiornare il proprio CV redatto nel corso del IV anno • Prepararsi alla Prova Invalsi 	<p>- MARKETING: markets, kinds of markets, what's marketing market segments, market research, the marketing mix, the four ps.</p> <p>- ADVERTISING: analysing adverts</p> <p>- MY CV (aggiornamento)</p> <p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests su Successful Invalsi-Pearson)</p>
UNITA' FORMATIVA N.6 : Getting a job		TEMPI: aprile-maggio

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro:</p> <p>consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio;</p> <p>approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper redigere una lettera di presentazione . • Saper presentare domande di assunzione e prepararsi a sostenere un colloquio di lavoro • Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire le tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali. • Prepararsi all'esame di stato 	<p>- LETTER OF PRESENTATION</p> <p>- APPLYING FOR A JOB: Letter of application - the job interview</p> <p>CIVILIZATION: Anne Frank's diary</p> <p>REVISION OF THE MAIN CONTENTS</p>

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe può essere suddivisa in tre livelli : un gruppetto di alunni presenta una preparazione nel complesso buona e si dimostra interessato e partecipe; un secondo gruppo di alunni mostra interesse per le attività proposte e risultati discreti, ma incontra maggiori difficoltà nello studio personale o risulta discontinuo nello studio; un terzo gruppo di alunni dimostra partecipazione incostante e studio superficiale e discontinuo, per cui la preparazione risulta nel complesso lacunosa e di conseguenza non del tutto sufficiente per tutti.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Le lezioni sono state frontali, ma con un continuo coinvolgimento della classe. Sono state svolte esercitazioni guidate, riflessioni sulla lingua, lavori multimediali nel laboratorio di informatica, tests di comprensione e ascolto in preparazione alla Prova Invalsi, un'esperienza di classe capovolta relativamente ad un video. Sono state svolte in presenza tre prove scritte e quattro orali.

✓ Didattica a distanza. Inizialmente si è interagito con la classe tramite registro elettronico e gruppi whatsapp, ma a partire dalle settimane successive alla chiusura delle scuole, si è organizzato il lavoro in Google Classroom e sono state svolte due lezioni settimanali online dapprima tramite piattaforme Hangouts e Zoom ed in seguito con Gsuite Meet. Buona parte della classe ha partecipato con maggior interesse ed assiduità alle lezioni a distanza, rispetto

alle lezioni in presenza e ha inviato i compiti assegnati in classroom. Sono state effettuate due verifiche orali lunghe online per tutti gli alunni e a partire da metà maggio una serie di verifiche orali brevi.

Attività di recupero

- ✓ Sono state svolte attività di recupero in itinere nel corso di tutto l'a.s. , con frequenti ripassi degli argomenti affrontati. Non tutti gli alunni hanno approfittato di questi momenti per colmare le proprie lacune, dovute soprattutto ad un impegno incostante ed anche a frequenti assenze. Non tutti i debiti del trimestre sono stati saldati, per cui due alunni sono stati sollecitati a sostenere nuovamente la prova di saldo debito.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Rossella Bazzetta

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5A servizi commerciali

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: Prof.ssa MARIA PIA MONACO

Testo: “Le commerce en poche” de Schiavi-Boella-Forestier-Peterlongo, ed Petrini-DeA

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Le monde du travail		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	Les ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> • Le recrutement du personnel • L'accès à l'emploi • La lettre de motivation et le CV • Annonces de travail • Relation du stage effectué
UNITA' FORMATIVA N.2: L'éthique de l'entreprise		TEMPI: novembre - dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
- Consolidare ed affinare le	- Comprendere espressioni d'uso	<ul style="list-style-type: none"> • La responsabilité

<p>competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<p>quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<p>sociale des entreprises (RSE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise en place de la RSE • Le commerce équitable • Le microcrédit • Banque sé thique et ISR
<p>UNITA' FORMATIVA N.3:La logistique et les transports</p>		<p>TEMPI: gennaio-febbraio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>-Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<p>-Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> • La livraison <ul style="list-style-type: none"> ○ Les acteurs de la livraison ○ Le transport des marchandises ○ L'emballage et le conditionnement ○ Les documents accompagnant la marchandise • L'expédition des marchandises <ul style="list-style-type: none"> ○ Les documents ○ Correspondance commerciale: envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite; passer un ordre d'expédition; formules • L'exportation des marchandises <ul style="list-style-type: none"> ○ Le choix du transporteur ○ Les Incoterms ○ Les documents d'expédition ○ Correspondance commerciale: expédier la

		marchandise par mer, confirmer l'ordre d'embarquement par avion; formules
UNITA' FORMATIVA N.4: Les Banques et les Assurances		TEMPI: marzo - aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</p> <p>- Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali</p> <p>- Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici</p> <p>- Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</p> <p>- Acquisire la funzione strumentale della lingua</p>	<p>- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</p> <p>- Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali</p> <p>- Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale</p> <p>- Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les Banques <ul style="list-style-type: none"> ○ Les principales catégories de banques ○ Les opérations bancaires ○ Le rôle des banques dans les règlements internationaux ○ Correspondence commerciale: demande de crédit documentaire, avis d'ouverture de crédit documentaire; formules • Les Assurances <ul style="list-style-type: none"> ○ Rôle des assurances ○ Contrats d'assurance ○ Types d'assurances ○ Correspondence commerciale: rappel d'échéance, ordre d'assurance maritime; formules
UNITA' FORMATIVA N.4: Le système économique français		TEMPI: maggio-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</p> <p>- Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali</p> <p>- Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici</p> <p>- Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</p> <p>- Acquisire la funzione strumentale della lingua</p>	<p>- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</p> <p>- Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali</p> <p>- Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale</p> <p>- Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica</p> <p>- Ricercare e selezionare informazioni sul web</p> <p>- Selezionare e utilizzare app idonee al tipo di lavoro richiesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les secteurs de l'économie (travail individuel de repérage d'informations)

- Consolidare le competenze digitali		
--------------------------------------	--	--

Obiettivi didattici disciplinari raggiunti

Dal punto di vista linguistico, la classe ha raggiunto semplicemente gli obiettivi minimi previsti ad inizio anno scolastico: conoscenza delle principali strutture grammaticali, conoscenza del lessico di base relativo agli argomenti proposti, capacità di comprendere testi e capacità di esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza. Pochi alunni hanno oltrepassato il livello di sufficienza.

Strategie e metodologie adottate

✓ **Didattica in presenza:**

Ogni nuova unità è stata affrontata secondo questo schema: presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione; per una guida allo studio si è fatto spesso ricorso a mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla. Parte integrante ed importante di ogni unità è stata l'attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi. La produzione orale e scritta è stata sempre proposta partendo dalle domande di comprensione già effettuate, dagli esempi riportati nel libro e da ricerche individuali

È stato proposto un lavoro di gruppo, ma non tutti si sono impegnati portando i materiali a scuola, salvando on line le ricerche, arrecando quindi danni anche agli altri componenti del gruppo. Le 5 verifiche in presenza (3 scritte e 2 orali) riguardano quelle effettuate nel trimestre e le prime due (uno scritto ed un orale) del pentamestre

✓ **Didattica a distanza:**

Dopo un primo periodo di utilizzo dell'account personale, la piattaforma scolastica GSuite è servita per le lezioni in sincrono e asincrono che si sono alternate nei momenti delle nuove lezioni (lezioni registrate con screen-cast-o-matic o in diretta utilizzando meet); a differenza della didattica in presenza, la Dad ha permesso di condividere materiale in classroom e averlo sempre disponibile per lo studio. La classe non sempre ha risposto adeguatamente alle richieste; alcuni alunni si sono distinti per l'interesse e la partecipazione, altri per la partecipazione limitata e/o confusionaria; di questi ultimi si segnalano anche le mancate consegne dei lavori svolti. Durante questo periodo si sono svolte 2 verifiche orali e una

verifica scritta consistente in un lavoro di ricerca di informazioni sul web su un tema dato (L'économie en France). Per la valutazione delle verifiche effettuate durante il periodo Dad, la griglia già in uso è stata integrata con una tabella elaborata personalmente che tiene conto della partecipazione on line, del rispetto dei tempi e dell'utilizzo degli strumenti digitali. Durante questo periodo agli alunni ancora con il debito del trimestre non saldato, è stata sottoposta una verifica scritta a domande aperte sugli argomenti del recupero

Le verifiche realmente effettuate per tutti gli alunni nell'intero anno scolastico sono in totale 9/10 anche se le richieste sono state maggiori, ma spesso gli alunni hanno rifiutato di sottoporsi alla verifica in quanto impreparati.

Attività di recupero

Visto il livello della classe e le continue richieste di rinvio verifiche o di verifiche con risultati scadenti, spesso si sono proposti recuperi di parti minime del programma e per il saldo debito del trimestre si è già riproposta la seconda prova che capita nel periodo di Dad. Gli alunni sono stati seguiti continuamente, in ogni giorno di lezione è stato richiesto un feedback su quanto già trattato, ma manca l'applicazione allo studio soprattutto per qualche alunno che continua ad avere valutazioni insufficienti.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof.ssa Maria Pia Monaco

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali

Docente: Ilenia Pamela Terranova/ Alfonsina Massaro

Testo: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali P.Bertoglio, S. Rascioni – Tramontana RCS

Ore di lezione settimanali: 8 (di cui 2 in compresenza)

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Bilancio e fiscalità d'impresa		TEMPI: settembre – gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici. - Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore. - Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile. - Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> -Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati -Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio -Calcolare e interpretare gli indici di bilancio -Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute dalle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione del bilancio d'esercizio • Elementi del bilancio d'esercizio • Rielaborazione del bilancio d'esercizio • Analisi bilancio • Reddito e imposte sul reddito

UNITA' FORMATIVA N.2: La contabilità gestionale		TEMPI: febbraio-marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>-Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>-Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p>	<p>-Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p> <p>-Classificare i costi aziendali</p> <p>-Applicare i metodi di calcolo dei costi</p> <p>-Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>-Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La contabilità gestionali • La classificazione dei costi • I metodi di calcolo dei costi • La break even analysis • I costi suppletivi • Analisi differenziale
UNITA' FORMATIVA N.3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione		TEMPI: marzo-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>-Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>-Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>-Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</p>	<p>-Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendali</p> <p>-Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscere la funzione nella programmazione aziendale</p> <p>-Contribuire alla redazione di budget e applicare le tecniche di reporting</p> <p>-Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale</p> <p>-Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica • Programmazione aziendale • Funzioni e tipologie di budget • Reporting aziendale • Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan
UNITA' FORMATIVA N.0: Laboratorio		TEMPI: settembre-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a</p>	<p>-Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software (word processor, creazione di presentazioni,

situazioni professionali.	amministrative	database). <ul style="list-style-type: none"> • Software (programmi applicativi di contabilità integrata).
---------------------------	----------------	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Il livello della classe è sufficiente, un gruppo della classe riesce a raggiungere livelli un po' più alti mentre l'altro gruppo raggiunge un profitto più basso. La partecipazione sia durante la didattica in presenza che durante la didattica a distanza è stata differente, alcuni alunni hanno partecipato assiduamente altri invece hanno mostrato poca partecipazione.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Il lavoro si svolgeva mediante lezioni teoriche supportate da molte esercitazioni in classe e in laboratorio. Sono stati assegnati durante l'anno testi di esami di stato in vista della prova scritta. Venivano assegnati esercizi a casa la risposta era molto differente, alcuni alunni non erano propensi, altri alunni si sono mostrati inclini al lavoro in casa. Le esercitazioni guidate (e non) hanno registrato una buona partecipazione e coinvolgimento. Sono stati svolti dei lavori di gruppo sia in classe che in laboratorio che hanno avuto una risposta positiva da quasi tutta la classe.

✓ Didattica a distanza

La Didattica a distanza è stata svolta attraverso la piattaforma Gsuite, sono state registrate periodicamente e messe a disposizione delle video lezioni, attraverso screen cast o' matic, anche utilizzando Meet venivano svolte lezioni in presenza, inserito materiale in classroom.

La risposta alla Dad è stata differente, un gruppo ha partecipato assiduamente, ha mostrato interesse e senso di responsabilità, un altro gruppo poco partecipe e confusionario.

Sono state svolte 3 verifiche scritte e 3 orali e 1 verifiche di laboratorio, per la valutazione è stata utilizzata la griglia con le indicazioni sulle attività asincrone e sincrone.

Attività di recupero

Durante l'attività in presenza venivano costantemente effettuate attività di recupero per coloro che risultavano insufficienti nell'argomento. Nella didattica a distanza l'attività di recupero si svolge singolarmente per chi ne ha bisogno.

Per il saldo debito è stata riproposta la prova durante il periodo della Didattica a Distanza. Gli alunni hanno ricevuto costantemente supporto da parte della docente, in ogni giorno della lezione è stato chiesto una reazione sull'argomento trattato e sugli esercizi svolti, però qualche alunno continua ad avere valutazioni non sufficienti per la non costanza e impegno nello studio.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Ilenia Pamela Terranova

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe: 5 A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: GIOVANNA MONTELIONE

Testo: NUOVI PERCORSI DI DIRITTO ED ECONOMIA 2
Collana giuridico-economica diretta
da Federico del Giudice
Simone per la Scuola ed.

Ore di lezione settimanali: 4 (scritto e orale)

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Tutela della privacy e della riservatezza dei lavoratori. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro		TEMPI: Settembre - Ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Saper esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali.</p> <p>Comprendere la disciplina dei contratti di lavoro</p> <p>Saper adeguare la normativa che vieta i controlli a distanza del lavoratore all'attuale organizzazione aziendale che si basa sull'utilizzo della tecnologia informatica</p> <p>Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relativi ai dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti ● Conoscere limiti normativi alla base del trattamento dei dati personali e sensibili del lavoratore e i poteri di controllo da parte del datore di lavoro ● Conoscere gli obblighi del datore di lavoro e dei suoi collaboratori in materia di sicurezza ● Comprendere le misure di prevenzione che devono essere adottati nei luoghi di lavoro ● Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni 	<p>Il trattamento dei dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il diritto alla privacy ● Fondamento, principi e oggetto della tutela ● Le parti in gioco e il soggetto passivo ● Adempimenti nei confronti dell'interessato e del garante ● Consenso, sicurezza e cessazione del trattamento <p>La tutela della riservatezza dei lavoratori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La riservatezza nel rapporto di lavoro:

		<p>origini e tutela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento dei dati sensibili • Controllo a distanza del rapporto di lavoro <p>Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro • DL.gs.81/2008 • Prevenzione, soggetti responsabili e soggetti tutelati • Gli obblighi e i diritti dei lavoratori • Rappresentanti, sorveglianza sanitaria obbligatoria e sanzioni
UNITA' FORMATIVA N.2: Come utilizzare le informazioni economiche. Il fallimento		TEMPI: Novembre – Dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Comprendere l'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette.</p> <p>Comprendere la procedura fallimentare, gli organi e gli effetti del fallimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica • Individuare i presupposti (soggettivi e oggettivi) della dichiarazione di fallimento • Distinguere tra fallimento della società e fallimento dei singoli soci 	<p>Come utilizzare le informazioni economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decisione di localizzazione di n impianto produttivo all'estero: il costo del lavoro e il rischio paese • La scelta finale • Rapporti con l'estero: investimenti, opportunità e interscambio <p>Il fallimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni e presupposti del fallimento • La dichiarazione, gli effetti, gli organi, la procedura fallimentare e la chiusura del fallimento • Il fallimento della società

UNITA' FORMATIVA N.3: Le altre procedure concorsuali. Fonti di informazione economica. Le banche dati. I titoli di credito. La banca e i contratti bancari		TEMPI: Gennaio – Aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Saper individuare le altre procedure concorsuali diverse dal fallimento</p> <p>Comprendere l'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette</p> <p>Conoscere il concetto di banca dati</p> <p>Distinguere le caratteristiche dei titoli di credito</p> <p>Comprendere la disciplina della cambiale e dell'assegno</p> <p>Comprendere la funzione dell'attività bancaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i presupposti (soggettivi ed oggettivi) delle procedure concorsuali diverse dal fallimento • Descrivere le procedure concorsuali nelle loro diverse fasi ed i poteri di ciascuno dei rispettivi organi • Riconoscere affinità e differenze tra le diverse procedure concorsuali • Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica • Essere in grado di ricercare un testo legislativo all'interno di una banca dati giuridica • Individuare la natura e le funzioni dei titoli di credito • Saper compilare una cambiale e un assegno bancario • Distinguere operazioni bancarie attive e passive • Riconoscere il ruolo e l'importanza delle banche nella nostra economia 	<p>Le altre procedure concorsuali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concordato preventivo • Amministrazione controllata • Liquidazione coatta amministrativa • Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi <p>Fonti nazionali e internazionali di informazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali fonti • Altre fonti di informazione <p>Le banche dati in ambito giuridico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivi, Gazzetta Ufficiale, Siti dei Ministeri, Banche dati a pagamento, Modalità di ricerca e di visualizzazioni <p>I titoli di credito</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cambiale • L'assegno bancario <p>La banca e i contratti bancari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deposito bancario • L'apertura di credito bancario • L'anticipazione bancaria • Le operazioni in conto corrente • Sconto bancario • Operazioni accessorie

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe che si caratterizza per la presenza di diciassette allievi di cui uno portatore di handicap, è apparsa una componente normalmente equilibrata. Nello studio del diritto e dell'economia hanno mostrato una partecipazione adeguata, qualche allievo ha evidenziato un impegno a volte superficiale. Sono stati recepiti i concetti fondamentali della disciplina e l'uso di una terminologia specifica. Sotto l'aspetto disciplinare, non sono mancati i richiami all'attenzione per un comportamento più corretto. La componente nel complesso ha conseguito un livello di apprendimento buono, discreto per alcuni, sufficiente per altri, nonostante ci sia ancora qualche allievo insufficiente.

Strategie e metodologie adottate

Didattica in presenza Nella didattica in presenza, ho cercato di coinvolgere la componente approfondendo le tematiche svolte con esempi pratici. Gli strumenti didattici utilizzati sono stati: lezione frontale, lettura e commento del libro di testo, discussione guidata, stimoli al dialogo educativo e lavoro di gruppo. Le verifiche svolte in presenza sono state sei (tre scritte e tre orali), con domande aperte e scelte multiple (tipologia verifica scritta).

Didattica a distanza Nella didattica a distanza, inizialmente ho avuto problemi di collegamento e anche personali. Tuttavia, ho assegnato esercitazioni sul libro di testo (tramite agenda) e ho fatto pervenire agli alunni delle audio lezioni con messaggi vocali. Solo da poco tempo riesco a fare lezione con l'utilizzo di classroom e con meet. Le verifiche a distanza sono due: una verifica scritta (relazione) e una verifica orale (interrogazione).

Attività di recupero

La classe non ha svolto nessuna attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Giovanna Montelione

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: TECNICHE di COMUNICAZIONE e RELAZIONE

Docente: IOMINI ANDREA

Testo: F. Cammisa, P. Tournour-Viron, “Tecniche di Comunicazione”, ed. Mondadori; materiale fornito dal docente

Ore di lezione settimanali: 2

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA PROPEDEUTICA = L'organizzazione argomentativa nella produzione scritta e orale		TEMPI: settembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare una tecnica operativa (valida per la comunicazione sia scritta che orale) per ottimizzare le capacità argomentative Redigere brain-storming e scaletta per strutturare l'argomentazione sia orale che scritta	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare le operazioni cognitive di classificazione e di recupero mnemonico • Saper organizzare logicamente un intervento o un testo, individuandone le sequenze argomentative • Saper individuare una linea argomentativa coerente e comprensibile dalle premesse alle conclusioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di “meta-comunicazione” • La struttura argomentativa minima (premessa/svolgimento/c conclusioni) • Il brain-storming • L'organizzazione in “scaletta” degli argomenti • Dati e orientamenti critici sul “Climate Change”(come da circolare ministeriale Fioramonti)
UNITA' FORMATIVA N.1a = Il gruppo: definizione, tipologia, identità		TEMPI: ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze

<p>Utilizzare i contenuti teorici per poter agire concretamente nella partecipazione di un gruppo</p> <p>Utilizzare i contenuti teorici per migliorare la propria qualità partecipativa ad attività di gruppo</p> <p>Utilizzare gli strumenti teorici per favorire il gruppo nel raggiungimento degli obiettivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e classificare i diversi tipi di gruppo • Riconoscere le componenti naturali e culturali nella socializzazione primaria e secondaria • Saper contestualizzare l'elaborazione di una teoria sociale nel periodo storico-culturale corrispondente • Riconoscere le dinamiche consapevoli ed inconse nonché i meccanismi di difesa nelle dinamiche di gruppo • Saper innescare dinamiche o occasioni di team-building all'interno di un gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di "gruppo" e rimandi alle basi etologiche ed alla psicologia sociale (Le Bon, Freud, Lewin) • Struttura, dinamiche ed identità di gruppo (cenni alle componenti inconse; Bion) • Il team-building
UNITA' FORMATIVA N.1b = Il gruppo di lavoro e di ascolto; la leadership		TEMPI: novembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Esprimere comportamenti orientati e coerenti alle finalità del gruppo</p> <p>Utilizzare i contenuti teorici per analizzare e rispondere adeguatamente alle richieste dell'organigramma</p> <p>Utilizzare i contenuti teorici come strumenti per poter agire correttamente e concretamente nella conduzione di un gruppo</p> <p>Organizzare occasioni e spazi di ascolto per contenere eventuali tensioni interne al gruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e agire consapevolmente per l'integrazione fra i membri del gruppo • Riconoscere ruoli e funzioni nell'attività di un gruppo • Saper riconoscere gli obiettivi espliciti ed impliciti del gruppo • Saper riconoscere e implementare il metodo di lavoro del gruppo • Conoscere e declinare la responsabilità di ruolo • Saper riconoscere potenzialità ed esigenze dei membri nella conduzione di un gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il gruppo di lavoro • Il gruppo di ascolto • La leadership: stili di conduzione e risultati • Leadership e differenza di genere

UNITA' FORMATIVA N.2 = La vendita		TEMPI: gennaio-febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare modalità comunicative adeguate, consapevoli e formalmente corrette nelle mansioni di contatto col pubblico</p> <p>Utilizzare i presupposti teorici e le potenzialità delle nuove tecnologie per ottimizzare le vendite</p> <p>Orientare la relazione con il cliente alla customer satisfaction</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere il nesso fra carattere del prodotto e modalità di presentazione dello stesso • Saper tesaurizzare i fattori di gratificazione relazionale nella transazione commerciale • Saper abbinare le diverse componenti sensoriali del punto-vendita per armonizzare l'esperienza di consumo • Saper gestire le relazioni con la clientela anche in frangenti conflittuali, in base alla politica d'immagine dell'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiamenti diacronici nella relazione domanda-offerta e produzione-distribuzione • La vendita diretta (contestuale ripasso delle competenze non/para-verbali per il personal selling) • La soddisfazione del cliente: customer retention e customer loyalty • L'organizzazione del punto-vendita (marketing polisensoriale e visual merchandising) • Rapporti con la clientela e gestione dei reclami
UNITA' FORMATIVA N.3 = Il direct marketing		TEMPI: febbraio-marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare strumenti e strategie per impostare una campagna promozionale</p> <p>Utilizzare consapevolmente profilazione e data base a scopi promozionali</p> <p>Impostare e gestire correttamente la relazione con la clientela</p> <p>Conoscere funzioni e finalità di un data base</p> <p>Utilizzare la misurabilità del D.M. attraverso il calcolo di redemption</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper impostare nelle linee generali un piano di comunicazione e una campagna promozionale attraverso il D.M. • Saper impiegare in modo versatile la variegata strumentazione del D.M. • Pianificare funzioni e finalità di un data-base • Implementare le relazioni con la clientela e badare all'integrazione fra livello strategico ed operativo attraverso il Customer Relationship Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e caratteristiche del Direct Marketing • Classificazione degli strumenti del D.M. • Contestualizzazione storica e tecnologica sulle modalità di promozione e di consumo • Segmentazione e strategie mercato • Campagna di D.M. e misurabilità dei risultati (redemption) • Data base, big data e profilazione della clientela • Fasi (strategica e operativa) del piano di comunicazione • Il Customer Relationship Management

UNITA' FORMATIVA N.4 = Comunicare con gli eventi		TEMPI: marzo-aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare le risorse a disposizione per consolidare la reputazione e l'immagine aziendali</p> <p>Concepire le fasi ideative e operative per organizzare un evento</p> <p>Riconoscere e misurare il gradimento mediatico e di pubblico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper intercettare i gusti del pubblico • Riflettere le caratteristiche dei contenuti che si vogliono promuovere nella congruenza con le scelte organizzative • Saper coordinare e gestire le diverse componenti necessarie all'allestimento e allo svolgimento • Saper gestire le relazioni e i contatti con media, enti, partners e invitati 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione, classificazione e contestualizzazione delle tipologie di evento promozionale (esterno o interno all'azienda) • Comunicare con gli eventi: pianificazione, realizzazione e misurazione dei risultati • Criteri di scelta della location e promozione
UNITA' FORMATIVA N.5 = Pubbliche Relazioni, rapporti con i media ed attività dell'ufficio stampa		TEMPI: aprile-inizi maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Calibrare il registro comunicativo alla portata dell'evento da comunicare</p> <p>Orientare e fidelizzare la relazione con la clientela attraverso opportune strategie di comunicazione</p> <p>Conoscere l'impegno deontologico e le responsabilità dell'attività di P.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper gestire la brand image attraverso una policy coerente • Saper costruire una relazione efficace, proficua e duratura con i canali mediatici di riferimento per la promozione • Conoscere e saper impiegare la strumentazione strategica e operativa di un ufficio stampa • Saper redigere un comunicato stampa ed organizzare una cartella stampa 	<ul style="list-style-type: none"> • Genesi, storia ed obiettivi delle Pubbliche Relazioni • Analisi della figura paradigmatica di E. Bernays • Obiettivi e strumenti delle P.R. • Funzioni ed attività dell'Ufficio Stampa • <i>Il comunicato e la cartella stampa</i> • <i>La carta dei doveri del giornalista</i>
UNITA' FORMATIVA N.6 = CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE: scelta, organizzazione e presentazione degli argomenti d'esame		TEMPI: metà maggio-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p><i>Organizzare i materiali di studio per averne una visione d'insieme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Saper contenere l'ansia perché non decimenti la performance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscere i contenuti di materia</i> • <i>Esercizi e simulazioni di</i>

<p><i>Riordinare e articolare le conoscenze accumulate in diversi campi in un discorso unitario ed organico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscere i contenuti di materia</i> • <i>Saper fare collegamenti</i> • <i>Saper gestire e correggere l'errore</i> • <i>Saper individuare una linea argomentativa coerente e comprensibile dalle premesse alle conclusioni</i> 	<p><i>colloquio sia sugli argomenti proposti dai docenti che sulle suggestioni degli studenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Confronti ed esercitazioni sul reperimento dei nessi logici e argomentativi per strutturare armonicamente il colloquio</i>

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe, conosciuta dal precedente anno scolastico, presenta livelli di preparazione e profitto variegati, in relazione al bagaglio pregresso ed alla diversa estrazione socio-culturale degli allievi, particolarmente incidente sull'efficacia della strumentazione linguistico-espressiva; rispetto all'anno di quarta, la classe è in parte maturata, anche se ha mantenuto, in presenza, un approccio non sempre sistematico alla didattica; la partecipazione, pur non impeccabile per l'esuberanza della classe, è stata discreta e -per i livelli di partenza- positiva; è da notare la propensione degli studenti a svolgere con impegno e serietà i compiti di carattere pratico-applicativo, inversamente proporzionale alla disposizione verso lo studio teorico: da qui le scarse risorse logico-espressive nella comunicazione formale. Durante il periodo di DAD, pur con tempistiche differenti, la classe ha risposto con coerenza e capacità di recupero alle sollecitazioni formative e alle occasioni di approfondimento proposte.

Strategie e metodologie adottate

✓ **Didattica in presenza**

Nella didattica in presenza sono stati impiegati quali strumenti formativi: lezioni frontali per la presentazione dei contenuti, lezioni partecipate con esposizione di contenuti ed approfondimenti da parte degli studenti, esercitazioni di pratica argomentativa, lavoro di gruppo; le verifiche, nel numero di 4 da settembre a fine febbraio, sono state strutturate con domande sia chiuse che aperte, nonché proponendo tracce tematiche per consolidare le competenze espressive in vista degli scritti

✓ **Didattica a distanza**

Nel periodo di didattica a distanza è stato privilegiato un approccio asincrono, con video lezioni registrate e fruibili in modalità e tempi personali; sono stati palesati i criteri di valutazione per la consegna di 3 lavori, criteri calibrati non tanto sulla partecipazione quantitativa on line, ma sulla capacità e l'impegno qualitativi nell'elaborazione personale della consegna.

Attività di recupero: non essendo state rilevate nel trimestre insufficienze insanabili, il perseguimento del recupero nelle capacità espressive in vista dell'Esame è stato condotto, per l'inizio del pentamestre con gli studenti più fragili, in itinere attraverso la tecnica della lezione guidata/partecipata, in interazione con la classe

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Andrea Iomini

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: GARAGIOLA ELISABETTA

Testo: “SULLO SPORT” Casa Editrice D’ANNA

Ore di lezione settimanali: 2

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze e contenuti pratici, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: - Il corpo umano e le sue modificazioni		TEMPI: ottobre – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Consapevolezza della propria unicità ovvero delle proprie potenzialità fisiche e fisiologiche cercando di migliorare i propri limiti. Riconoscere i comportamenti funzionali di base al mantenimento della propria salute. Elaborare risposte motorie efficaci in situazioni complesse. Eseguire correttamente le esercitazioni guidate mirate al miglioramento organico funzionale Riconoscere i test motori per la valutazione funzionale. Cercare di gestire in modo autonomo la fase</p>	<p>Analisi delle proprie abilità motorie nella situazione di partenza prendendone consapevolezza</p> <p>Tollerare un carico di lavoro per un tempo prolungato (resistenza) Tollerare e vincere resistenze a carico naturale, sollecitando il lavoro muscolare (forza) Compiere azioni più ampie possibili, interagendo su muscoli e articolazioni (mobilità) Compiere azioni più veloci possibili, stimolando il sistema nervoso (velocità)</p>	<p>Conoscere le funzioni fisiologiche principali in relazione al movimento: Rivisitazione di organi e apparati del corpo umano. Conoscere i principi fondamentali della teoria e metodologia dell'allenamento. Conoscere i principi fondamentali dell'allenamento delle capacità motorie. Tipologia di esercizi e attività fisica e sportiva da svolgersi nelle diverse età e condizioni</p> <p>Esecuzione di alcuni test motori sulla forza, velocità, resistenza, mobilità e coordinazione;</p>

<p>di avviamento. Organizzare e applicare percorsi personali e di gruppo con autovalutazione del lavoro. (importante durante la DAD)</p>		<p>Corsa continuata e a variazione di velocità; Corse veloci e staffette; Percorsi e circuiti di irrobustimento a corpo libero e a carico naturale, con elastici e con piccoli pesi (manubri, palle mediche). Esercizi di mobilità articolare a corpo libero (stretching) e con piccoli attrezzi (funicella, bastone); Grandi giochi non codificati. Costruzione di allenamenti personalizzati durante la DAD con controllo di carichi e di frequenza cardiaca su tabella costruita dal docente.</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.2: Il movimento</p>		<p>TEMPI: ottobre – maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze e contenuti pratici</p>
<p>Assumere posture corrette soprattutto in presenza di carichi; elaborare risposte corrette, efficaci, fluide ed economiche nelle diverse situazioni di problem-solving; sapersi muovere con coordinazione generale, ovvero organizzare, regolare e controllare il movimento del corpo nello spazio e nel tempo per raggiungere l'obiettivo; riconoscere e prendere consapevolezza del lavoro delle diverse catene muscolari in relazione all'esercizio.</p>	<p>Accoppiamento e combinazione; differenziazione; orientamento; ritmo; reazione; fantasia motoria; equilibrio; lateralità e bilateralità; coordinazione senso-motoria e ideomotoria (oculopodalica e oculomanuale); coordinazione spazio-temporale.</p>	<p>Il movimento del corpo umano; capacità coordinative</p> <p>Percorso di destrezza composto da diverse abilità di base: traslocare, arrampicare, saltare, ecc. (test di ingresso). Corse, spostamenti e andature. Saltelli con la funicella. Superamenti di ostacoli. Esercizi di lateralità ed equilibrio. Esercizi di destrezza e coordinazione senso-motoria, ideo-motoria e spazio-temporale con l'uso della palla e altri piccoli attrezzi. Esercizi e giochi con palloni. Esercizi presportivi.</p>

UNITA' FORMATIVA N.3: gioco, gioco-sport e sport		TEMPI: gennaio - aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Saper utilizzare le abilità acquisite per interagire in modo cooperativo e/o oppositivo; saper intuire le azioni degli altri per progettare le proprie durante l'azione di gioco; trasferire e ricostruire autonomamente semplici tecniche, strategie, regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone; cogliere l'importanza del rispetto delle regole come strumento di convivenza civile; partecipare alle fasi del gioco collaborando all'organizzazione dell'attività sportiva anche in compiti di arbitraggio; migliorare la socializzazione ed il senso di appartenenza ad un gruppo.</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>Acquisire e migliorare i fondamentali individuali e di squadra dei vari giochi e delle discipline sportive affrontate; sviluppare un gioco fluido.</p> <p>Elaborare autonomamente e in gruppo tecniche e strategie dei giochi sportivi trasferendole negli spazi e condizioni disponibili</p>	<p>Aspetti essenziali della struttura dei giochi e degli sport collettivi ed individuali affrontati; principali regole, tecniche e terminologia specifica delle discipline affrontate; aspetto educativo e sociale dello sport.</p> <p>Grandi giochi: pallaguerra, pallatabellone, go-back, unihockey, badminton, calcetto, thouchball, ecc. Pallacanestro: ripresa dei fondamentali individuali; sviluppo del tiro in corsa; sviluppo del gioco di squadra; Pallavolo: ripresa dei fondamentali individuali; alzata e attacco; esercizi per il miglioramento del gioco; impostazione dei fondamentali di squadra, ricezione con alzatore al centro. Atletica: il salto in alto e il salto in lungo</p>
UNITA' FORMATIVA N.4: comunicazione ed espressività corporea		TEMPI: ottobre – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Lavorare in gruppo (team working); esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvolta nei movimenti; utilizzare il corpo per esprimersi con la consapevolezza del ruolo culturale ed espressivo della propria corporeità; migliorare la</p>	<p>Essere in grado di percepire e comprendere il ritmo e la fluidità coordinativa del movimento; elaborare ed eseguire semplici sequenze motorie.</p>	<p>Varie forme del linguaggio non verbale; basi delle discipline espressivo-motorie e del fitness con l'uso della musica</p> <p>Esercizi in gruppo che stimolino il team building</p>

socializzazione (team building)		
UNITA' FORMATIVA N.5: sicurezza e salute		TEMPI: ottobre – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola, ma anche negli spazi aperti e sulla bicicletta; progettare e assumere comportamenti attivi nei confronti della salute dinamica conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva	Controllare la propria vivacità motoria in modo che non sia pericolosa per sé e per gli altri; sapersi muovere in relazione alla tipologia degli spazi e dei luoghi cercando di evitare incidenti e traumi per sé e per gli altri.	Principi igienici essenziali che favoriscono il mantenimento dello stato di salute e il miglioramento dell'efficienza fisica; principi generali del riscaldamento motorio; principi generali di prevenzione e sicurezza in palestra; principi generali di salute e benessere.
UNITA' FORMATIVA N.5: sicurezza e salute		TEMPI: ottobre – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola, ma anche negli spazi aperti come la circolazione stradale; progettare e assumere comportamenti attivi nei confronti della salute dinamica conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva	controllare la propria vivacità motoria in modo che non sia pericolosa per sé e per gli altri; sapersi muovere in relazione alla tipologia degli spazi e dei luoghi cercando di evitare incidenti e traumi per sé e per gli altri.	principi igienici essenziali che favoriscono il mantenimento dello stato di salute e il miglioramento dell'efficienza fisica; principi generali del riscaldamento motorio; principi generali di prevenzione e sicurezza in palestra Salute dinamica, benessere e stile di vita salutare in relazione a tutte le aree della personalità I benefici dell'attività fisica ad ogni età; adattamenti del corpo. Consegna di presentazioni. Le sostanze nocive: fumo e alcol. <i>Il benessere al tempo del Coronavirus</i>
UNITA' FORMATIVA N.6: ambiente naturale		TEMPI:

		ottobre – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
Sapersi esprimere ed orientare in attività in ambiente naturale attraverso uscite didattico-sportive.	Sperimentare e sviluppare nuove abilità in ambienti naturali diversi	Conoscere l'attività e l'uso della bicicletta come esempio di attività motoria in ambiente naturale: attraverso un'uscita sportiva sul Naviglio e Ticino Partecipazione da parte di qualche allievo al progetto nuoto.

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Gli obiettivi della didattica in presenza e della didattica a distanza sono stati molto diversi essendo scienze motorie una materia prevalentemente pratica. La classe è sempre stata un gruppo prevalentemente attivo dove la maggior parte degli allievi ha lavorato con notevole partecipazione e coinvolgimento. Nel periodo di didattica a distanza ho cercato di lavorare su due fronti. Per la parte pratica si sono stimolati gli allievi a svolgere esercizi e attività fisica seguendo alcuni link di Youtube; successivamente hanno ideato ed eseguito i loro circuiti personalizzati; ed infine ho postato due video guidandoli nel lavoro pratico. L'impressione che ho avuto è che la maggior parte degli allievi abbia aumentato la propria attività fisica. All'apertura di qualche lezione abbiamo svolto alcuni minuti di ginnastica dolce di risveglio o posturale. Per la parte teorica ho continuato l'argomento già iniziato sulla salute dinamica facendo lavorare gli allievi in modi diversi (come si legge nelle righe sotto). La partecipazione è stata costante e positiva, a parte qualche eccezione.

Strategie e metodologie adottate

✓ **Didattica in presenza:** lezione frontale sia in classe che in palestra, problem solving nelle diverse situazioni pratiche, esercitazioni pratiche e attività ludiche, visione di link su youtube e discussione guidata, classe capovolta nel proporre sia circuiti motori in palestra sia nel presentare un argomento, lavoro di gruppo.

Numero e tipologia di verifiche effettuate: da 7 a 9 verifiche pratiche

✓ **Didattica a distanza:**

- 1-Utilizzo dell'agenda del registro elettronico per informare gli allievi sugli argomenti.
- 2-Attività sincrona, ovvero videolezione all'inizio con live-stream di Spaggiari, poi con Hangout, con zoom e alla fine con meet. Grazie alle videolezioni ho potuto registrare la presenza e la partecipazione monitorando la situazione.

3- Utilizzo di classroom e posta elettronica per la consegna di materiali (videolezioni registrate, documenti scritti o link, padlet, ecc.) e per la richiesta di compiti (es. tabelle di allenamento) e verifiche.

4-Utilizzo della chat di whatsapp per comunicazioni urgenti o personali e per feedback dopo le lezioni.

Durante la DAD le verifiche online sono state:

1-verifica su alcol e fumo con google moduli

2-consegna della presentazione su benefici dell'attività fisica

3- consegna della tabella del proprio allenamento riferita a 5 settimane di lavoro

La valutazione terrà conto non solo dei voti delle verifiche, ma della presenza e partecipazione delle attività a distanza nell'ultimo periodo, della puntualità dei lavori richiesti, dalle riflessioni scritte od orali su alcune argomentazioni (debate).

Attività di recupero: nessuna attività di recupero necessaria
--

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Elisabetta Garagiola

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2019/2020

Classe: 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: IRC – Insegnamento Religione Cattolica

Docente: CRESCENTI SALVATORE

Testo: materiale fornito dal docente

Ore di lezione settimanali: 1

UNITA' FORMATIVA N.1-2: Etica cristiana e dialogo possibile con il mondo laico		TEMPI: settembre – ottobre – novembre – dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Comprendere testi scritti e interagire in scambi comunicativi riferiti al contesto biblico, filosofico e teologico-morale.</p> <p>Argomentare sulle scelte etico-morali avendo come orizzonte valoriale la ricerca cristiana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare gli altri, saper rispettare i turni di intervento. • Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili utilizzando un repertorio linguistico di base. • Produrre relazioni sugli argomenti trattati. • Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - imposta criticamente la riflessione su Dio nelle sue dimensioni storiche, filosofiche e teologiche e soprattutto morali. - si confronta con il dibattito teologico sulle grandi verità della fede e della vita cristiana sviluppatosi nel corso dei secoli all'interno alla Chiesa . 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce la comprensione che la Chiesa ha di sé, sapendo distinguere gli elementi misterici e storici, istituzionali e carismatici; • Conosce lo sviluppo storico della Chiesa nell'età medievale e moderna, cogliendo i motivi storici delle divisioni ma anche le tensioni unitarie in prospettiva ecumenica; • Individua il rapporto tra coscienza, libertà e verità nelle scelte morali; • Conosce gli orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla bioetica, sull'etica sessuale, sulla questione ecologica. • Prosegue il confronto critico sulle questioni di senso più rilevanti, dando loro un inquadramento

		<p>sistematico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studia la relazione della fede cristiana con la relazionalità-affettività umana. • Arricchisce il proprio lessico religioso, conoscendo origine, senso e attualità delle ‘grandi’ parole e dei simboli biblici, tra cui: creazione, esodo, alleanza, promessa, popolo di Dio, messia, regno di Dio, grazia, conversione, salvezza, redenzione, escatologia, vita eterna. • Riconosce il senso proprio che tali categorie ricevono dal messaggio e dall’opera di Gesù Cristo in relazione all’amore.
UNITA’ FORMATIVA N. 3 - 4: Ideologie del male e società oggi.		TEMPI: gennaio - febbraio – marzo- aprile – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all’esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.</p> <p>Cogliere la presenza e l’incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica.</p> <p>Utilizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo; • Si confronta con gli aspetti più significativi delle grandi verità di fede cristiano-cattolica e ne verifica gli effetti nei vari ambiti della società e della cultura; • Individua, sul piano etico-religioso, le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce lo sviluppo storico della Chiesa nell’età moderna, cogliendo i motivi storici delle divisioni ma anche le tensioni unitarie in prospettiva ecumenica; • Individua il rapporto tra coscienza, libertà e verità nelle scelte morali; • Conosce gli orientamenti della Chiesa sull’etica personale e sociale, sulla bioetica, sull’etica sessuale, sulla questione ecologica; • Prosegue il confronto critico sulle questioni di senso più rilevanti, dando loro un inquadramento sistematico. • Questioni di senso legate alle

<p>consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica.</p>	<p>tecnologie e modalità di accesso al sapere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imposta criticamente la riflessione su Dio nelle sue dimensioni storiche, filosofiche, teologiche e soprattutto morali. 	<p>più rilevanti esperienze della vita umana;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributo allo sviluppo della cultura, dei valori civili e della fraternità: motivi storici che determinarono divisioni e impegno a ricomporre l'unità; • Orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a bioetica, lavoro, giustizia sociale.
--	--	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Nel corso dell'anno scolastico la partecipazione degli alunni è stata complessivamente positiva e attiva. Si rilevano, all'interno della classe, elementi validi e interessati.

Si mette in evidenza la difficoltà iniziale della didattica a distanza per la composizione operativa della classe, difficoltà superata grazie alla creazione e formazione della classroom di studio, prima, e quella istituzionale, dopo.

Gli studenti si sono mostrati quasi tutti attenti alle tematiche proposte, evidenziando buone capacità di analisi, sintesi e volontà di approfondimento. In alcuni di loro persistono delle difficoltà nella rielaborazione delle tematiche stesse.

L'intero percorso aveva due obiettivi prefissati: riuscire a sviluppare un maturo senso critico e riuscire a saper argomentare e motivare le proprie riflessioni e scelte di vita in un contesto multiculturale, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.

Nel complesso la classe ha lavorato bene, raggiungendo un apprendimento e un livello più che soddisfacente rispetto alle possibilità di ciascun alunno.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Lezione frontale, discussione guidata, lavoro di gruppo, brainstorming, sequenze video guidate, ricerche web e utilizzo delle fonti, due verifiche orali.

✓ **Didattica a distanza**

Sono state utilizzate email, email istituzionale, chat, messaggistica tibidabo, aule virtuali, classroom di studio, classroom istituzionale, agenda di classe e didattica sul registro elettronico, ricerche web e utilizzo delle fonti, tre verifiche sulla comprensione/ricerca e riflessione personale.

Attività di recupero

Esito positivo in itinere.

Inveruno, 15 maggio 2020

L'insegnante
Prof. Salvatore CRESCENTI

Allegato 2

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

(depositato in segreteria)

Allegato 3

Criteri di valutazione adottati durante l'anno scolastico

- Scala di misurazione
- Griglia di valutazione adottata durante Didattica a Distanza
- Valutazione della condotta
- Crediti

SCALA DI MISURAZIONE

LIVELLI	CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITA'
1° voto 1 / 2	Nessuna	Nessuna	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna il foglio in bianco • Rifiuta l'interrogazione
2° voto 3 / 4	Nessuna/Scarsa	Scarsa in quanto l'alunno commette gravi errori	Scarsa in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove • Non è in grado di effettuare alcuna analisi • Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
3° voto 5	Mediocre in quanto la conoscenza risulta frammentaria e superficiale	Mediocre in quanto l'alunno commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Mediocre in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori • È in grado di effettuare analisi parziali • È in grado di effettuare una sintesi parziale ed imprecisa
4° voto 6	Sufficiente in quanto la conoscenza risulta essere completa pur se non approfondita	Sufficiente in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	Sufficiente in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori • Sa effettuare analisi complete ma non approfondite • Sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato
5° voto 7	Discreta in quanto la conoscenza risulta completa e approfondita	Discreta in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni	Discreta in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite anche in compiti complessi ma con imprecisioni • Effettua analisi complete e approfondite pur se con aiuto • Ha acquisito autonomia nella sintesi ma restano incertezze
6° voto 8	Ottima in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	Ottima in quanto l'alunno non commette errori né imprecisioni nella risoluzione dei problemi	Ottima in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Applica le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni • Ha padronanza nel cogliere gli elementi di un insieme e nello stabilire nessi e relazioni • Comincia ad organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite
7° voto 9 / 10	Eccellente in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	Eccellente in quanto l'alunno risolve in modo autonomo e preciso le problematiche	Eccellente in quanto l'alunno evidenzia completa autonomia nella capacità di analisi, sintesi e applicazione, arricchendola anche con apporti personali

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ADOTTATA DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA

	LIVELLO NON RILEVATO	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
Partecipazione				
Partecipazione alle attività sincrone				
Partecipazione alle attività asincrone				
Responsabilità verso l'obiettivo comune				
Svolge i propri compiti in modo autonomo e personale				
Offre supporto agli altri membri del gruppo nelle loro attività				
Metodo e organizzazione del lavoro				
Rispetta le scadenze				
Adotta un metodo di lavoro adeguato				
Evidenzia capacità di utilizzare consapevolmente gli strumenti tecnologici (competenza digitale)				
Evidenzia disponibilità a soluzioni alternative (per il superamento delle difficoltà tecniche ed organizzative)				
Comunicazione				
Rispetta i turni di parola				
Si esprime in modo chiaro logico e lineare				
Argomenta e motiva le proprie idee/opinioni				
VALUTAZIONE SINTETICA/ANNOTAZIONI				

VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Per l'attribuzione del voto di condotta è stata utilizzata la scala di misurazione di seguito riportata

VOTO	DESCRITTORI/INDICATORI
10	Partecipazione consapevole e costruttiva. Comportamento sempre corretto e responsabile.
9	Partecipazione collaborativa. Comportamento corretto e responsabile.
8	Partecipazione responsabile. Comportamento complessivamente corretto.
7	Partecipazione e comportamento discretamente responsabile. Frequenza complessivamente assidua e puntuale alle lezioni.
6	Partecipazione superficiale. Comportamento incostante per responsabilità e collaborazione con la presenza di più note di condotta scritte sul registro di classe e/o sospensione di breve durata.
5	Partecipazione passiva. Grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzioni disciplinari con allontanamento dalla scuola per periodi superiori ai 15 giorni.

CREDITI CLASSE 5[^] (TABELLA C)

Media voto	Credito scolastico
< 5,00	9 – 10
5,00 – 6,00	11 – 12
6,00	13 – 14
6,01 – 7,00	15 – 16
7,01 – 8,00	17 – 18
8,01 – 9,00	19 – 20
9,01 – 10,00	21 – 22

Parametri per l'assegnazione del punto della banda di oscillazione:

<i>Parametri</i>		<i>Punteggio</i>
<i>L'alunno ammesso agli esami di stato con voto di consiglio in una disciplina non riceve, di norma, il punto aggiuntivo della banda di oscillazione. Un punteggio pari a 1 darà diritto al punto della banda di oscillazione.</i>		
A	Media valutazione compresa tra 0,6 e il limite superiore della fascia considerata.	0.5
B	Frequenza delle lezioni IRC o OA con esito non inferiore a "MOLTISSIMO".	0.25
C	Partecipazione scolastica: non intesa come mera frequenza alle lezioni, ma come partecipazione attiva e propositiva alle attività didattiche proposte.	0.25
D	Attività complementari e integrative (interne): per ogni impegno di almeno 6 ore (corso di nuoto, pallavolo, calcetto, sci, tutoraggio di compagni in difficoltà, rappresentante di classe/istituto, partecipazione progetto hostess, partecipazione eventi promossi dall'Istituto, partecipazione corsi PON,...)	0.25
E	Attività formative esterne: Partecipazione ad attività organizzate da enti esterni (eventualmente coordinate dalla scuola), svolte per un tempo prolungato in orario extrascolastico, tenendo conto NON del semplice numero di certificazioni, ma SOPRATTUTTO della tipologia, della validità didattico/disciplinare e dell'attinenza al percorso scolastico. (ad es. certificazioni tecniche, linguistiche, periodo di stage <u>eccedente quello previsto</u> , attività sportiva agonistica (CONI), attività continuativa di volontariato, corsi musicali con impegno annuale, ...)	0.5 o 0.75

Allegato 4

Relazione insegnante di sostegno e/o PDP

(depositato in segreteria)