



**DOCUMENTO
DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

Classe V A

Anno scolastico 2020/2021

INDIRIZZO

Indirizzo servizi commerciali

I.P.S. “Elia Lombardini”

INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1	PROFILO DELL' INDIRIZZO	pag. 3
2	DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 5
3	PROFILO DELLA CLASSE	pag. 5
4	COMPETENZE TRASVERSALI	pag. 6
5	CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag. 6
6	ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	pag. 9
7	RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	pag. 10
8	ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	pag. 13
9	SELEZIONE TESTI DI ITALIANO	pag. 14
10	ARGOMENTI ASSEGNATI PER GLI ELABORATI	pag. 15
11	PERCORSI INTERDISCIPLINARI E UDA DI EDUCAZIONE CIVICA	pag. 16
12	SIMULAZIONI PROVE DI ESAME	pag. 19
13	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	pag. 19
14	FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 20
15	ALLEGATO 1: CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag. 21
16	ALLEGATO 2: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 66
17	ALLEGATO 3: CRITERI DI VALUTAZIONE	pag. 67
18	ALLEGATO 4: RELAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E/O PDP	pag. 71

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali (DPR 87/2010).

E' in grado di:

- ✓ ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- ✓ contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- ✓ collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- ✓ utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- ✓ organizzare eventi promozionali;
- ✓ utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- ✓ comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- ✓ collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- ✓ Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- ✓ Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- ✓ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

- ✓ Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- ✓ Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- ✓ Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- ✓ Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- ✓ Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- ✓ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

1.1 Tempi del percorso formativo

Il quadro orario settimanale prevede le seguenti ore di lezione:

Italiano	n. 4 ore
Storia	n. 2 ore
Matematica	n. 3 ore
Inglese	n. 3 ore
Scienze motorie	n. 2 ore
Francese	n. 3 ore
Tecniche professionali	n. 6 ore
Diritto ed economia	n. 4 ore
Tecniche di comunicazione	n. 2 ore
Laboratorio di tec. professionali	n. 2 ore
Religione/ OAR	n. 1 ora

2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Incarico a tempo</i>		<i>Continuità nel biennio finale</i>
		<i>indeterminato</i>	<i>determinato</i>	
Berra Maria Emilia	Italiano - storia	X		X
Garavaglia Nicoletta	Matematica	X		X
Terranova Ilenia	Tecniche professionali	X		X
Massaro Alfonsina	Laboratorio tecniche professionali	X		X
Bazzetta Rossella	Lingua inglese	X		X
Monaco Maria Pia	Lingua Francese	X		X
Montelione Giovanna	Diritto ed economia	X		X
Muffolini Silvia	Tecnica della comunicazione	X		X
Garagiola Elisabetta	Scienze motorie e sportive	X		X
Mingoia Eleonora	IRC		X	
Graziosi Marina	OAR		X	

3. PROFILO DELLA CLASSE

3.1 – La classe, composta da 13 allievi, è formata da un piccolo gruppo conosciutosi dalla classe prima, al quale si sono aggiunti, durante il percorso quinquennale, altri allievi provenienti da diversi Istituti. Pur inserendosi ed in qual modo integrandosi, la classe non ha mai raggiunto uno spirito coeso di squadra. Si sottolinea anche una certa differenza di età anagrafica dei componenti della classe. Non sempre collaborativi tra loro, come invece con gli insegnanti, è prevalso più un lavoro individuale e autonomo. Una nota di merito va alla classe per quanto riguarda la presenza e la partecipazione costante in DAD.

La presenza di quattro PDP per DSA, un PSP per stranieri ed un BES ha richiesto da parte dei docenti una elevata attenzione e personalizzazione sia della didattica che della fase di valutazione. Il raggiungimento di un profitto soddisfacente da parte di diversi allievi è stato possibile grazie ad una continua sollecitazione allo studio e al lavoro domestico da parte del corpo docente. Qualche allievo ha raggiunto un profitto buono grazie ad una costante partecipazione ed uno studio autonomo e produttivo. Qualche allievo invece ha raggiunto faticosamente la sufficienza in ciascuna materia con una preparazione frammentaria.

3.2

	<i>N° alunni</i>	<i>N° alunni ammessi a seguito di esami integrativi/idoneità</i>	<i>N° alunni promossi a giugno o sufficienti in tutte le discipline</i>	<i>N° alunni con giudizio sospeso o PAI</i>	<i>N° alunni non ammessi alla classe successiva</i>
<i>Classe 3[^] a.s. 18 - 19</i>	<i>11</i>	<i>/</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>/</i>
<i>Classe 4[^] a.s. 19 - 20</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>/</i>
<i>Classe 5[^] a.s. 20 - 21</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

4. COMPETENZE TRASVERSALI

Il C.d.C. ha stabilito di guidare gli studenti prioritariamente nell'acquisizione delle seguenti competenze trasversali:

- potenziare il senso di responsabilità personale e il rispetto delle regole comportamentali, anche alla luce della situazione epidemica attuale;
- consolidare una corretta socializzazione all'interno della classe;
- potenziare le competenze comunicative e linguistiche degli allievi, adeguandole ai nuovi bisogni emergenti della vita scolastica e personale;
- sviluppare negli allievi la capacità di lavorare in gruppo, anche a distanza, preparandoli alla collaborazione che sarà loro richiesta nella vita e nel lavoro;
- rendere il più possibile omogenea la classe in relazione al metodo di studio e, in particolare, sviluppare negli allievi la capacità di comprendere e di fruire autonomamente dei testi scolastici, degli strumenti di lavoro e delle risorse offerte dalla rete;
- fornire forti ed esplicite motivazioni allo studio e all'impegno scolastico, coinvolgendo e rendendo gli allievi consapevoli degli obiettivi dell'attività didattica svolta sia in presenza che a distanza e dei propri livelli di apprendimento.

5. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

5.1 Materie. Docenti. Libri di testo adottati. Ore di lezione effettuate. Contenuti. Tempi. Obiettivi realizzati. Relazione del docente.

Per le singole discipline si vedano gli **Allegati n° 1**.

5.2 *Metodologia e strategie della didattica in presenza*

- ✓ Ricorso alla lezione frontale per le introduzioni di carattere generale e per l'esposizione di concetti astratti
- ✓ Utilizzo prevalente di metodologie didattiche laboratoriali attive, in cui gli allievi diventino protagonisti, e/o basate sull'esperienza, che tendano al massimo coinvolgimento durante le lezioni e stimolino una corretta interazione (lezioni partecipate, problem solving, domande stimolo, scoperta guidata, lettura, analisi e commento di documenti);
- ✓ Utilizzo di comunicazioni chiare, soprattutto in relazione alle carenze di metodo e di contenuto riscontrate nel lavoro svolto dall'alunno;
- ✓ Guida nello sviluppo della capacità di autovalutazione;
- ✓ Utilizzo degli strumenti informatici: LIM e laboratorio multimediale;
- ✓ Ricorso alla peer education attraverso, per esempio l'affiancamento agli alunni più in difficoltà di tutors che possano aiutarli a colmare le lacune pregresse;
- ✓ Apertura al dialogo ma, nello stesso tempo, atteggiamenti decisi e coerenti (soprattutto nel periodo di DAD);
- ✓ Valorizzazione dei risultati positivi e soprattutto dei segnali di miglioramento al fine di stimolare l'autostima di ogni singolo alunno e, quindi, la motivazione.

5.3 *Metodologie e strategie della didattica a distanza*

L'Istituto, al fine di un omogeneo ed efficace svolgimento della didattica a distanza, ha adottato le seguenti pratiche sistematicamente organizzate nel "Regolamento per la didattica digitale integrata" approvato il 21 ottobre 2020:

-favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, **valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti**;

- monitorare le situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;

- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli Studenti che possono emergere nelle attività di Didattica distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnare gli Studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli Studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni Studente;
- garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza tramite Registro Elettronico;
- svolgere le attività di didattica a distanza secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona, garantendo almeno 20 ore di attività sincrone a settimana

5.4 Mezzi e strumenti di lavoro

Libri di testo, appunti, mappe concettuali, utilizzo di altri testi, articoli tratti dalla stampa periodica e quotidiana, computer, radioregistratore, lavagna, LIM, videoproiettore, utilizzo di piattaforme per la condivisione di materiali e per le lezioni sincrone durante la DAD (GSuite e applicazioni Google)

5.5 Spazi

Aula, palestra, laboratorio multimediale, Aula Magna, domicilio casalingo

6. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SINTESI DELLE ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO			
TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA
Progetti e Manifestazioni culturali	Conferenza “Beni confiscati, beni per noi riconquistati”	ONLINE 21 novembre 2020	2H
	Conferenza “Costituzione e i diritti della persona nel processo penale”	ONLINE 3 dicembre 2020	2H
	Incontro con Samarcanda, leader italiano nel settore dei servizi di intrattenimento turistico- (presentazione progetto “Joyner 4 students”)	ONLINE 17 febbraio 2021	2H
	La giornata della legalità.	In fase di organizzazione 26 maggio 2021	
Incontri con esperti	Partecipazione alla videoconferenza “Coltivare, nutrire, preservare insieme” in occasione della giornata mondiale sull'alimentazione 16/10/2020 (organizzato da DeAgostini e Medici senza frontiere)	ONLINE	2H
	Incontro con ADMO	ONLINE	2H
	Incontro con AVIS	ONLINE	1H
Orientamento	Incontro con referente orientamento interno alla scuola	ONLINE	2H

7. RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro):

Periodo: Anni Scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021

1. Rilevazione dei bisogni e contesto di partenza: Il territorio del comune di Inveruno e comuni limitrofi è una realtà basata su un contesto a vocazione industriale e commerciale con una moderata espansione demografica dovuta al trasferimento di molti abitanti dalla città alla provincia o da paesi esteri.

Il commercio e le industrie (PMI) rappresentano un importante volano per lo sviluppo economico del territorio e la sua crescita è frutto di azioni che scaturiscono da una adeguata attività di analisi che sappia cogliere con sistematicità i punti di forza e di debolezza. Questa crescita porta sviluppi nel campo commerciale, industriale e della logistica.

2. Definizione degli obiettivi: con il percorso di alternanza scuola-lavoro, così come stabilito dalla Legge 107/2015, si è inteso:

- intensificare i rapporti con il mondo professionale e aziendale raccogliendo le istanze provenienti da esso.
- adottare una metodologia innovativa che desse loro la possibilità di verificare sul campo la ricaduta e l'“utilità” delle conoscenze e abilità acquisite a scuola e trasformarle più facilmente in competenze.
- mettere i ragazzi in condizione di riflettere, in chiave orientativa sulle proprie attitudini e aspirazioni

3. Definizione delle competenze in uscita:

❖ Competenze trasversali

- ✓ Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo,
- ✓ Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro,
- ✓ Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo,
- ✓ Sollecitare capacità critica e diagnostica,
- ✓ Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni,
- ✓ Favorire e sollecitare la motivazione allo studio,

- ✓ Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio,
- ✓ Saper adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi,
- ❖ Competenze professionali
 - Comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che in essa si svolgono nel rispetto della salute e della sicurezza propria e altrui
 - Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli.
 - Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione.
 - Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.
 - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi

4. Organizzazione del percorso

Dopo avere svolto nell'Istituto le ore propedeutiche di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, gli alunni sono stati distribuiti nelle strutture suggerite da loro stessi o contattate dal tutor scolastico.

Le strutture ospitanti che hanno collaborato sono le seguenti:

- Coldiretti Impresa Verde di Milano, Lodi e Monza Brianza – Agenzia di Cuggiono
- Comune di Magnago - Magnago
- Comune di Busto Garolfo – Busto Garolfo
- Comune di Inveruno - Inveruno
- Aemme linea Ambiente - Magenta
- Col. En Srl - Inveruno
- Autoscuola Stadio - Magenta
- Comune di Mesero - Mesero
- Conceria Stefania – Castano Primo
- Comune di Casorezzo – Casorezzo
- Comune di Ossona - Ossona

- Studio Commercialista Ananke – Arluno
- L’Uliveto Principessa Park Hotel – Cittanova

Due alunne hanno partecipato al corso online di educazione digitale “Pronti, lavoro e Via” di 20 ore.

Ad eccezione di alcuni percorsi personalizzati la gran parte delle ore è stata svolta nei periodi di seguito riportati:

Attività programmate Ore da svolgere nelle strutture esterne		
	Durata in ore	Periodo
Classe III	160	Dal 18/02 al 01/03/2019 Dall’ 10/06 al 21/06/2019
Classe IV	Causa emergenza sanitaria il percorso di PCTO non è stato svolto	-
Classe V	Causa emergenza sanitaria il percorso di PCTO non è stato svolto	-

5. Descrizione delle attività svolte dagli studenti

La prima attività richiesta è stata l’osservazione del lavoro in azienda, delle relazioni umane e professionali che si stabiliscono con i lavoratori interni e delle macchine/ degli strumenti da utilizzare.

In accordo con il tutor aziendale sono state accordate agli studenti alcune mansioni da svolgere

- autonomamente (fotocopie, archiviazione telematica di documenti, distruzione di documenti) previa spiegazione dell’uso delle macchine e/o software.
- sotto la guida esperta di incaricati (contatti con clienti via e-mail, aggiornamento sito web, catalogazione di fatture)

Lo studente ha dovuto dimostrare la capacità di lavorare insieme ad altri, di rispettare tempi ed orari, di essere capace di risolvere piccoli problemi e criticità che si presentavano

6. Percezione della qualità e della validità del progetto da parte degli studenti

Gli studenti hanno sempre affrontato l’esperienza di stage con grande entusiasmo per misurarsi col mondo del lavoro e verificare se le competenze e le conoscenze acquisite a scuola sarebbero state utili e spendibili in altri contesti. In generale i risultati ottenuti e riportati nella scheda di valutazione hanno dimostrato che il progetto è stato apprezzato, ma non sempre gli studenti hanno ritenuto

l'esperienza entusiasmante considerando che in qualche occasione sono stati fermi quasi tutto il giorno solo ad osservare il lavoro degli altri.

7. Risultati conseguiti e competenze acquisite dagli alunni

Gli alunni hanno sicuramente acquisito delle competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro e valutate in termini di autonomia e responsabilità:

- Rispettare orari di lavoro, regole aziendali e attrezzature
- Collaborare e relazionarsi correttamente con i colleghi nel contesto lavorativo
- Riconoscere il proprio ruolo in azienda
- Comunicare correttamente con i soggetti interni ed esterni all'azienda
- Svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità di esecuzione
- Utilizzare linguaggi specifici in modo appropriato

Le attività in dettaglio e le valutazioni del progetto alternanza svolte dagli alunni della classe in questi anni sono presentate in allegato (**Allegato n. 2**)

8. ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO

8.1 Per gli alunni che hanno riportato insufficienze (PAI), al termine dell'anno scolastico 2019-2020, è stato attivato un solo corso di recupero individualizzato di storia della durata di due ore tra settembre e ottobre, a cui ha partecipato una sola allieva.

8.2 Durante l'anno scolastico, le attività per il recupero delle carenze ed il potenziamento si sono svolte in due modalità:

- nel periodo dal 7 al 15 gennaio 2021 è stata attuata la pausa didattica, con attività di recupero/potenziamento e l'eventuale affiancamento degli alunni che presentavano carenze da parte di compagni esperti in veste di tutor.
- Nel periodo svolto in presenza è stato attuato un progetto di riduzione oraria ("Progetto 50 minuti") che, prevedendo un recupero pomeridiano in DAD, ha consentito di poter attivare sportelli di recupero e attività di potenziamento in tutte le discipline;

9. SELEZIONE TESTI DI ITALIANO

9.1 Ai sensi dell’O.M. 53 del 3 marzo 2021 sugli Esami di Stato, si propongono qui di seguito i testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale.

Tipologia	Autore	Opera	Brano
Testo narrativo	Emile ZOLA	L’ARGENT, 1891	“L’ebbrezza della speculazione”
Testo narrativo	Giovanni VERGA	I MALAVOGLIA, 1881	“La famiglia Malavoglia”
Testo narrativo	Giovanni VERGA	I MALAVOGLIA, 1881	“L’arrivo e l’addio di Ntoni”
Testo narrativo	Giovanni VERGA	MASTRO DON GESUALDO, 1889	“La morte di mastro don Gesualdo”
Testo narrativo	Oscar WILDE	IL RITRATTO DI DORIAN GRAY, 1891	“Un maestro di edonismo”
Testo narrativo	Gabriele D’ANNUNZIO	IL PIACERE, 1889	“Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti”
Testo poetico	Charles BAUDELAIRE	I FIORI DEL MALE, 1857	“Corrispondenze”
Testo poetico	Charles BAUDELAIRE	I FIORI DEL MALE, 1857	“L’albatro”
Testo poetico	Paul VERLAINE	ALLORA E ORA, 1884	“Languore”
Testo poetico	Giovanni PASCOLI	MYRICAIE, 1891 – 1911	“ X Agosto “
Testo poetico	Giovanni PASCOLI	CANTI DI CASTELVECCHIO, 1903	“Il gelsomino notturno”
Testo saggistico	Giovanni PASCOLI	IL FANCIULLINO, 1897	“E’ dentro di noi un fanciullino”
Testo poetico	Gabriele D’ANNUNZIO	ALCYONE, LAUDI, 1903	“La pioggia nel pineto”

Testo poetico	Giuseppe UNGARETTI	L'ALLEGRIA, 1931 (Sez. IL PORTO SEPOLTO)	<i>"I fiumi"</i>
Testo poetico	Giuseppe UNGARETTI	L'ALLEGRIA, 1931 (Sez. IL PORTO SEPOLTO)	<i>"Veglia"</i>
Testo poetico	Giuseppe UNGARETTI	L'ALLEGRIA, 1931 (Sez. NAUFRAGI)	<i>"Soldati"</i>
Testo poetico	Eugenio MONTALE	OSSI DI SEPPIA, 1925	<i>"Spesso il male di vivere ho incontrato"</i>

10. ARGOMENTI ASSEGNATI PER GLI ELABORATI

10.1 Ai sensi dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021 sugli Esami di Stato, si propongono qui di seguito gli argomenti assegnati a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti e oggetto del colloquio:

Candidati	Argomento assegnato
1.	Bilancio d'esercizio e Nota integrativa
2.	Analisi economico-finanziaria di un'azienda
3.	Analisi di bilancio
4.	Rielaborazione dello stato patrimoniale, analisi finanziaria e patrimoniale
5.	Business plan
6.	Bilancio d'esercizio e sua compilazione con dati a scelta
7.	Indici patrimoniale e finanziari
8.	Valore aggiunto e indici di redditività
9.	Scritture di assestamento
10.	Break even analysis
11.	Direct costing e full costing
12.	Sistema informativo di bilancio e bilancio con dati a scelta
13.	Rielaborazione del Conto Economico e indici economici

11. PERCORSI INTERDISCIPLINARI E UNITA' DIDATTICA MULTIDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA

11.1 Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

Percorsi interdisciplinari	Discipline coinvolte
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	Diritto, Scienze motorie, Lingua Francese, Lingua inglese, Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali, Italiano
Direct marketing	Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali, inglese, Diritto
L'uomo e l'ambiente	Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali, inglese, francese
Le banche e microcredito	Lingua inglese, lingua francese, diritto ed economia

11.2 In attuazione del Dlgs. N. 62/2017, la prova orale "accernerà anche le conoscenze e le competenze maturate nell'ambito delle attività di Cittadinanza e Costituzione" (previgente insegnamento) e di Educazione civica dall'anno scolastico in corso.

Tale insegnamento prevede quale obiettivo quello di sviluppare in tutti gli studenti, competenze, e quindi comportamenti, di "cittadinanza attiva" ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

A tal proposito il Consiglio di classe, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, ha predisposto una Unità Didattica multidisciplinare di Educazione civica, che viene qui di seguito riportata

Titolo UDA: Educazione alla legalità e contrasto alle mafie

COMPETENZA FINALE: collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona umana, della collettività e dell'ambiente. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Partecipare al dibattito culturale.

Materie coinvolte	Contenuti
Diritto	-Confisca dei beni ai mafiosi e il loro riutilizzo sociale L. 109/96. Art. 41bis. Il pizzo -Giornata nazionale della legalità -Costituzione e i diritti della persona nel processo penale

	- www.anbsc.it (sito agenzia beni confiscati alle mafie)
Scienze motorie	-Doping e lealtà nello sport: cos'è il doping; tipi di sostanze e metodi proibiti; effetti e rischi per la salute; legislazione sul doping e il WADA -il coraggio della legalità (video con un magistrato) -Film "the program" con discussione
Lingua Francese	-Tutela ambiente ed ecomafie (Dossier"la performance sociale et environnementale de l'entreprise")
Lingua inglese	-Definizione di legalità e violazione della legalità. Approfondimenti a scelta di casi / esempi di violazioni (Frauds- Italian omertà, copyright violation, privacy violation ecc...) Discussione: why education to legality is important
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	-Le frodi aziendali : Il falso in Bilancio -Il Bilancio sociale e la cultura alla legalità
Italiano	- Selezione letture da "COSE DI COSA NOSTRA" di Giovanni Falcone (in collaborazione con Marcelle Padovani) - Proposta brevi itinerari didattici di comprensione-approfondimento dei temi riconosciuti nei testi proposti, per gruppi di allievi

Processo didattico

Piano operativo			
Materie	Attività	Sede e strumenti	N. ore
Diritto	-Incontri con esperti	- Aula, video-conferenze, internet, video, articoli	3h
	-Analisi della L.109/96	- Lezione frontale	2h
	-Visione video e sito internet	-DDI o DaD asincrona/sincrona	2h
	-Approfondimenti	-Lavoro individuale di ricerca e realizzazione power point	2h
Scienze motorie	-Lezioni frontali -Visione video e siti internet	-Aula o videolezione: libro, articoli, filmati you tube	6h
	-Richiesta di documentazioni e approfondimenti individuali	-Lavoro individuale di ricerca sul web e inserimento di materiale su padlet dedicato	2h
	-Visione di un film con discussione	-DDI (o DAD) asincrona per la visione del film e sincrona per la	3h

		discussione	
Lingua francese	-Lezioni frontali - Video di attualità sul problema dello sfruttamento commerciale degli ambienti naturali	-Aula (fisica o digitale) con lavagna -PC -Web	2h di condivisione e+2h studio individuale e/o per gruppi
Lingua inglese	Richiesta di approfondimento di casi di violazione della legalità ed elaborazione di un Power Point individuale. Scambio di informazioni ed esperienze .	-Dad asincrona e sincrona per pianificazione del lavoro -Ricerca materiale in internet -discussione guidata e breve - Presentazione dei lavori svolti	1h 3h
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	-Lezioni frontali -Richiesta di documentazioni e approfondimenti individuali	-Dad asincrona e sincrona per pianificazione del lavoro -Lavoro individuale di ricerca e realizzazione power point	1h 3h
Italiano	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale introduttiva - Lettura individuale da parte degli allievi dei testi selezionati dall'insegnante - Guida a brevi itinerari didattici di comprensione-approfondimento dei temi riconosciuti nei testi letti - Redazione conclusione esiti itinerari didattici suggeriti 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula/Google Classroom - DDI o DADA, asincrona per lettura testi selezionati, sincrona per discussione guidata dall'insegnante 	1 h 2 h 1 h

Prova intermedia e sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della prova
Dibattito culturale	Discussione guidata/ rubrica di valutazione delle competenze
Dibattito sulla legalità del doping e osservazione	Scheda /rubrica di valutazione delle competenze
Presentazione	Invio e condivisione dei contenuti dei vari Power Point individuali
Presentazione	Invio e condivisione dei contenuti dei vari Power Point individuali

Inoltre alle attività proposte in questa Unità didattica si sono affiancati progetti, incontri e attività di sensibilizzazione, già riportati nel paragrafo 6, che hanno contribuito alla formazione di una coscienza civica e solidale negli alunni. Alla classe è stata proposta la visione di due video, prodotti da allievi del gruppo Progetto teatro dell'Istituto, in occasione della giornata contro la violenza sulle donne e della giornata della Memoria. Spunto di partenza per riflessioni e dialoghi con gli insegnanti.

12. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Verranno proposte agli alunni simulazioni del colloquio, che si potranno svolgere anche online, tramite la piattaforma Gsuite adottata dall'Istituto, fino al termine delle lezioni. La valutazione verrà effettuata utilizzando la Griglia di Valutazione predisposta dal Ministero e pubblicata con l'O.M. 53 del 3 marzo 2021

13. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

13.1 *Criteri di valutazione*

Il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione deliberata nel Collegio dei docenti del 11.12.2020 di cui si allega copia (**Allegato n° 3**).

I criteri di valutazione hanno tenuto conto delle conoscenze, competenze e capacità degli alunni e, in particolare, della comprensione, dell'abilità di applicare concretamente le conoscenze acquisite, di rielaborare, di produrre testi dotati di correttezza formale (ortografica, sintattica, lessicale), di pertinenza, di coerenza, nonché adeguatamente approfonditi. Agli alunni è stato chiesto di dimostrare di possedere una buona padronanza del linguaggio specifico delle materie, di saper cogliere gli elementi essenziali della realtà che li circonda.

Per quanto concerne la valutazione del comportamento e la valutazione del **credito scolastico**, il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti rispettivamente il giorno 11.12.2020 e il giorno 16.03.2021, qui presentati in allegato (**Allegato n°3**). La Tabella dei crediti è stata aggiornata e, in sede di scrutinio finale, verranno convertiti i crediti ottenuti negli anni precedenti, come previsto dall' Art. 11 dell'O.M. del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato.

14. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE (*)

Docente	Materia	Firma
Berra Maria Emilia	Italiano e Storia	
Garavaglia Nicoletta	Matematica	
Terranova Ilenia	Tecniche professionali	
Massaro Alfonsina	Laboratorio di tecniche professionali	
Bazzetta Rossella	Inglese	
Monaco Maria Pia	Francese	
Diritto ed economia	Montelione Giovanna	
Muffolini Silvia	Tecniche di comunicazione	
Garagiola Elisabetta	Scienze motorie e sportive	
Mingoia Eleonora	I.R.C.	
Graziosi Marina	Ora alternativa IRC	

* La presente pagina con le firme in originale è depositata presso la segreteria didattica dell'Istituto.

Inveruno, 15 maggio 2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Zito**

Allegato 1

Consuntivo delle attività disciplinari

- Italiano
- storia
- Matematica
- Tecniche professionali e Laboratorio di tecniche professionali
- Inglese
- Francese
- Diritto ed economia
- Tecniche di comunicazione
- Scienze motorie e sportive
- IRC

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5^A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina ITALIANO

Docente Maria Emilia BERRA

Testo AA.VV. LE OCCASIONI DELLA LETTERATURA vol. 3
Pearson Paravia

Ore di lezione settimanali: 4

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N. 1 "PRODURRE TESTI SCOLASTICI"		TEMPI: novembre - aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti di produzione scritta scolastica	<p>Riconoscere le caratteristiche e i tratti linguistici specifici delle tre tipologie di prova scritta proposte all'Esame di Stato.</p> <p>Considerare modelli testuali tratti da eserciziari, stampa quotidiana e periodica, saggi.</p> <p>Rivedere, in particolare, le peculiarità dell'analisi del testo narrativo e poetico, dell'esposizione e dell'argomentazione.</p> <p>Misurarsi positivamente con richieste di progettazione guidata e di produzione di testi scritti delle tre tipologie della Prima prova scritta dell'Esame di Stato.</p> <p>Consolidare abilità progettuali, di mantenimento della coerenza logica del pensiero, di correttezza morfo-sintattica e di proprietà lessicale in relazione alla produzione scritta.</p>	<p>IL TESTO E I TESTI . TIPI DI SCRITTURA : il testo di analisi di una pagina narrativa e di una poesia; l'analisi e la produzione di un testo espositivo-argomentativo.</p>

UNITA' FORMATIVA N. 2 “ LA SCOPERTA DELLA REALTA' NELLA NARRATIVA FRANCESE E ITALIANA DELLA SECONDA META' DELL'OTTOCENTO. REALISMO. NATURALISMO, VERISMO”		TEMPI: settembre-ottobre
Competenze Orientarsi nella storia delle idee, della cultura, della letteratura . Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Orientamento. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.	Abilità Saper contestualizzare l'autore e le sue opere e individuarne gli elementi di novità. Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale , con attenzione anche alla peculiarità della lingua letteraria. Comprendere e analizzare i testi letterari dal punto di vista tematico e stilistico. Rilevare analogie e differenze tra la poetica verista e quella naturalista.	Conoscenze AUTORI. OPERE. POETICHE. Emile ZOLA , fondatore del Naturalismo. TESTI Emile ZOLA Da L'ARGENT 1891 <i>“L'ebbrezza della speculazione”</i> STORIA dell'ARTE Dal Realismo all'Impressionismo. I Macchiaioli.
UNITA' FORMATIVA N. 3 “ GIOVANNI VERGA: UNA POETICA VERISTA INTRISA DI PESSIMISMO ”		TEMPI: novembre-dicembre
Competenze Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.	Abilità Conoscere i tratti salienti della biografia di un autore, le sue maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il suo progetto letterario. Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica di un autore.	Conoscenze Giovanni VERGA: una poetica verista intrisa di pessimismo. Vita e opere. L'adesione al Verismo e le sue motivazioni. Il ciclo de I VINTI . La visione della vita nella narrativa verghiana. Le strategie narrative. I MALAVOGLIA, MASTRO don GESUALDO: vicenda, temi, scelte espressive.

		<p>TESTI</p> <p>Da I MALAVOGLIA, 1881 <i>“La famiglia Malavoglia”</i>, <i>“L’arrivo e l’addio di ‘Ntoni”</i></p> <p>Da MASTRO DON GESUALDO, 1889 <i>“La morte di Gesualdo”</i></p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>UNITA’ FORMATIVA N. 4 “LA CRISI CULTURALE DI FINE OTTOCENTO-INIZI NOVECENTO: IL DECADENTISMO ”</p>		<p>TEMPI: gennaio-febbraio</p>
<p>Competenze</p> <p>Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</p> <p>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura.</p>	<p>Abilità</p> <p>Definire e collocare nel tempo il Decadentismo.</p> <p>Riconoscere i mutamenti culturali più rilevanti nel passaggio dall’Ottocento al primo Novecento.</p> <p>Sintetizzare i concetti salienti delle filosofie e delle teorie cognitive che hanno accompagnato lo sviluppo del Decadentismo.</p> <p>Saper riconoscere le peculiarità del romanzo estetizzante.</p> <p>Saper analizzare i testi affrontati, riconoscendovi le tematiche riconducibili ai relativi autori.</p> <p>Saper presentare TRAMA, STRUTTURA, SIGNIFICATO PROFONDO dell’opera IL RITRATTO DI DORIAN GRAY , di O. WILDE, nonché i tratti salienti della biografia dell’autore.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Atteggiamenti e poetiche. Il contesto storico in cui matura la crisi del Positivismo. Crisi della ragione e irrazionalismo. Il romanzo estetizzante. La narrativa e il mito letterario dell’ “eroe decadente”.</p> <p>AUTORI. OPERE. POETICHE. Oscar WILDE</p> <p>TESTI Oscar WILDE Da IL RITRATTO DI DORIAN GRAY, 1891 <i>“Un maestro di edonismo”</i></p> <p>Gabriele D’ANNUNZIO Da IL PIACERE, 1889 <i>“Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti”</i></p>

UNITA' FORMATIVA N. 5 “IL RINNOVAMENTO DELLA POESIA NELLA CULTURA DEL DECADENTISMO”		TEMPI: marzo-aprile-maggio
<p>Competenze</p> <p>Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</p> <p>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura .</p>	<p>Abilità</p> <p>Conoscere i tratti salienti della biografia degli autori, le loro maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il loro progetto letterario.</p> <p>Contestualizzare storicamente gli autori e le loro opere.</p> <p>Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica dei relativi autori.</p> <p>Riconoscere le innovazioni formali della poesia pascoliana e dannunziana, determinanti per gli sviluppi della poesia del Novecento.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>La poesia simbolista e il rinnovamento del linguaggio poetico.</p> <p>Vite “maledette” : Baudelaire, Verlaine, Rimbaud.</p> <p>TESTI Charles BAUDELAIRE Da I FIORI DEL MALE, 1857 “Corrispondenze”, “L'albatro”</p> <p>Paul VERLAINE Da ALLORA E ORA, 1884 “Languore”</p> <p><i>STORIA dell'ARTE</i> Il Liberty e la pittura simbolista. Il Divisionismo.</p> <p>DUE VOCI POETICHE del DECADENTISMO ITALIANO Giovanni PASCOLI e la constatazione di un mondo nuovo, intimo, una lirica ispirata al mito dell'infanzia e delle ‘umili cose’.</p> <p>Sensualità, vitalismo, ricercatezza, musicalità nell'opera di Gabriele D'ANNUNZIO.</p> <p>TESTI . Giovanni PASCOLI Da MYRICA, 1891 – 1911 “X Agosto”</p>

	<p>Riconoscere le particolarità tematiche e le innovazioni formali della poesia di Ungaretti nella raccolta <i>IL PORTO SEPOLTO</i>, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p> <p>Riconoscere le particolarità tematiche e le innovazioni formali della poesia di Montale nella raccolta <i>OSSI DI SEPPIA</i>, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p>	<p>Da <i>CANTI DI CASTELVECCHIO</i>, 1903 <i>“Il gelsomino notturno”</i> Da <i>IL FANCIULLINO</i>, 1897 <i>“E’ dentro di noi un fanciullino”</i></p> <p>. Gabriele D’ANNUNZIO Da <i>ALCYONE, LAUDI</i>, 1903 <i>“La pioggia nel pineto”</i></p> <p>DUE VOCI della POESIA ITALIANA tra le due Guerre mondiali: il primo UNGARETTI e il primo MONTALE.</p> <p>Giuseppe UNGARETTI e il <i>“diario in versi”</i> del dramma della guerra.</p> <p><i>TESTI</i> <i>“I fiumi”</i> <i>“Veglia”</i> da <i>L’ALLEGRIA</i>, 1931 (Sez. <i>IL PORTO SEPOLTO</i>) <i>“Soldati”</i> da <i>L’ALLEGRIA</i>, 1931 (Sez. <i>NAUFRAGI</i>)</p> <p>Eugenio MONTALE e il <i>“male di vivere”</i></p> <p><i>TESTI</i> <i>“Spesso il male di vivere ho incontrato”</i></p> <p>Da <i>OSSI DI SEPPIA</i>, 1925</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Le basi culturali e linguistiche non sufficientemente consolidate degli allievi e il loro modesto interesse per la materia, ma anche il discontinuo impegno, hanno consentito di far giungere quasi tutti gli allievi ad un profitto appena sufficiente. La preparazione conseguita si è mantenuta sempre mnemonica. Deboli risultano ancora a fine anno le abilità nell'argomentare e nel collegare autori ed epoche culturali, ma anche le competenze nell'analisi testuale.

Pochissimi allievi hanno conseguito una preparazione discreta o buona.

Strategie e metodologie adottate

DIDATTICA IN PRESENZA : lezione frontale, discussione guidata, metodo induttivo e deduttivo. Effettuate una verifica scritta e da tre a quattro prove valide per l'orale .

DIDATTICA A DISTANZA: lezioni guidate in Classroom, con richieste di feedback ai singoli allievi, invio di materiali, sintesi scritte, audio e video, questionari-guida allo studio e analisi di TUTTI i testi letterari proposti; costanti video-conferenze con Meet . Effettuate tre prove scritte e un'interrogazione in video-conferenza. La maggior parte degli studenti ha partecipato assiduamente alle attività didattiche "a distanza", anche se in modo quasi sempre passivo.

Attività di recupero Durante la pausa didattica di avvio del pentamestre, gli allievi con carenze nella loro preparazione sono stati guidati dall'insegnante ad una ripresa delle parti di programma oggetto di una verifica scritta di recupero.

L'insegnante
Prof. Maria Emilia Berra

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina **S T O R I A**

Docente **Maria Emilia BERRA**

Testo **Giorgio DE VECCHI, Giorgio GIOVANNETTI**
LA NOSTRA AVVENTURA vol. 3 Bruno MONDADORI

Ore di lezione settimanali: 2

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1 <i>"LA SOCIETA' DI MASSA"</i>		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>. Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</p> <p>. Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</p> <p>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</p> <p>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</p> <p>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</p> <p>.</p>	<p>. L'EUROPA nell'ETA' INDUSTRIALE e della SOCIETA' DI MASSA. Lo SCENARIO ECONOMICO. L'industrializzazione nell'Europa continentale a metà Ottocento.</p> <p>Lo SCENARIO SOCIALE. I protagonisti dello sviluppo industriale: la borghesia capitalistica, il proletariato. Il liberalismo. L'idea socialista. Dalle prime organizzazioni operaie ai Partiti socialisti.</p> <p>IL NUOVO CAPITALISMO. La seconda rivoluzione industriale e le sue innovazioni tecnologiche, dopo gli anni della "Grande</p>

		<p>depressione”.</p> <p>Il taylorismo.</p> <p>Dal liberismo al protezionismo economico.</p> <p>La SOCIETA’ DI MASSA. Scienza, tecnica, industria.</p> <p>Le invenzioni cambiano la vita quotidiana.</p> <p>La diffusione dell’istruzione e dei mezzi di comunicazione di massa.</p> <p>La rivendicazione del diritto di voto.</p>
UNITA’ FORMATIVA N.2 “CONFLITTI e RIVOLUZIONI nel PRIMO NOVECENTO”		TEMPI: novembre-febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>.Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>Conoscere gli equilibri tra le potenze europee relativi alla seconda metà del XIX secolo.</p> <p>Conoscere le principali scelte di politica interna ed estera dell’Età giolittiana.</p> <p>Riconoscere i motivi di tensione internazionale che determinano nella “Belle époque” un clima di “pace armata”.</p> <p>Conoscere le condizioni economico-sociali e politiche della Russia del primo Novecento.</p> <p>Saper ricostruire gli eventi e gli obiettivi politici connessi con le rivoluzioni del febbraio e dell’ottobre 1917.</p> <p>Conoscere le conseguenze della rivoluzione bolscevica e i problemi connessi con la nascita dell’URSS.</p>	<p>L’EUROPA VERSO LA PRIMA GUERRA MONDIALE.</p> <p>L’Italia all’inizio del ‘900.</p> <p>L’età giolittiana.</p> <p>VERSO LA GRANDE GUERRA Le potenze europee negli ultimi decenni dell’Ottocento.</p> <p>La Belle Epoque, progresso, tensioni, conflitti.</p> <p>LA GRANDE GUERRA</p> <p>Lo scoppio del conflitto.</p> <p>La guerra anno per anno e la vittoria dell’Intesa.</p> <p>L’Italia in guerra.</p> <p>La “guerra totale”.</p> <p>I Trattati di pace.</p> <p>La Società delle Nazioni.</p> <p>LA RIVOLUZIONE RUSSA e LA NASCITA dell’UNIONE SOVIETICA.</p>

UNITA' FORMATIVA N.3 "I TOTALITARISMI tra le due GUERRE MONDIALI"		TEMPI: marzo-maggio
<p>Competenze</p> <p>.Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>Abilità</p> <p>Definire il totalitarismo e riconoscerne gli aspetti predominanti. Collocare nella complessa realtà della guerra civile seguita alla rivoluzione bolscevica l'ascesa al potere di Stalin. Evidenziare le caratteristiche dittatoriali del regime staliniano.</p> <p>Conoscere i ceti sociali, le istituzioni e i partiti politici che sostennero l'ascesa del fascismo. Individuare gli atti di governo con cui il fascismo divenne dittatura.</p> <p>Distinguere il fascismo come "<i>totalitarismo imperfetto</i>" dal nazismo, "<i>totalitarismo assoluto</i>".</p> <p>Indagare la realtà economico-sociale in cui si collocò l'ascesa del nazismo. Conoscere le componenti ideologiche del nazionalsocialismo. Conoscere le ragioni dell'antisemitismo e della "<i>soluzione finale</i>" del problema ebraico attuata dal nazismo, ma anche la voce di chi seppe opporsi all'antisemitismo nazista.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Caratteri comuni ai regimi totalitari affermatosi in Europa nella prima metà del Novecento</p> <p>Lo STALINISMO. L'URSS negli Anni Venti e l'ascesa al potere di Stalin. Dalla NEP alla collettivizzazione forzata delle terre. L'industrializzazione accelerata. La dittatura totalitaria di Stalin e il sistema dei GULAG.</p> <p>Il FASCISMO in Italia. La "Vittoria mutilata". Il "biennio rosso". La rapida ascesa del fascismo, da movimento a regime: culto del capo, repressione delle opposizioni e ricerca del consenso. Fascismo e antifascismo in Italia. La cultura. I Patti Lateranensi e la risoluzione del conflitto tra Chiesa e Stato italiano. La politica economica ed estera del regime fascista.</p> <p>Il NAZISMO L'ascesa al potere di Hitler. La costruzione del regime nazista. L'ideologia nazionalsocialista. La politica antisemita del nazismo. L'Europa dei lager e la Shoah. I "GIUSTI".</p>

		<p><i>La politica economica ed estera del nazismo.</i> <i>Verso la seconda guerra mondiale.</i> <i>La GUERRA CIVILE SPAGNOLA, banco di prova dell'Asse Roma-Berlino.</i> <i>L'espansionismo giapponese in Asia.</i> <i>Il Patto russo-tedesco di non aggressione e l'invasione della Polonia.</i></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Le basi storico-culturali non sufficientemente consolidate degli allievi e il loro modesto interesse per la materia, ma anche il discontinuo impegno hanno consentito di far giungere quasi tutti gli allievi ad una preparazione appena sufficiente. Pochissimi studenti hanno conseguito un profitto discreto o buono.

Strategie e metodologie adottate

DIDATTICA IN PRESENZA : lezione frontale, discussione guidata.

Effettuate due verifiche scritte e da due a tre prove orali .

DIDATTICA A DISTANZA: lezioni guidate in Classroom, con costanti richieste di feedback ai singoli allievi, invio di materiali, mappe concettuali e questionari-guida allo studio; video-conferenze con Meet da avvio didattica a distanza. Effettuate due prove scritte e un'interrogazione in video-conferenza.

La maggior parte degli studenti ha partecipato assiduamente alle attività didattiche “a distanza”, anche se in modo quasi sempre passivo.

Attività di recupero Durante la pausa didattica di avvio del pentamestre, gli allievi con carenze nella loro preparazione sono stati guidati dall'insegnante ad una ripresa delle parti di programma oggetto di una verifica scritta di recupero.

L'insegnante
Prof. Maria Emilia Berra

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: MATEMATICA

Docente: GARAVAGLIA NICOLETTA

Testo: materiale fornito dalla docente

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Richiami su disequazioni		TEMPI: ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere una disequazione lineare intera • Risolvere una disequazione di secondo grado per via algebrica e grafica • Risolvere una disequazione frazionaria • Risolvere un sistema di disequazioni • Conoscere il simbolo ∞ • Sapere le definizioni di intervallo limitato, illimitato, aperto, chiuso, semiaperto • Conoscere il concetto di punto interno, punto esterno, punto di frontiera • Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di una disequazione e scriverlo sotto forma di intervallo • Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di un sistema di disequazioni e scriverlo sotto forma di intervallo • Rappresentare un intervallo mediante disuguaglianza, parentesi tonde e quadre, rappresentazione 	<p>Richiami su: Disequazioni di secondo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione grafica di una disequazione di secondo grado • Risoluzione algebrica di una disequazione di secondo grado <p>Disequazioni frazionarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del segno di un fattore • Risoluzione di una disequazione frazionaria <p>Sistemi di disequazioni</p> <p>Intervalli e insiemi numerici: estremi, punti di minimo e massimo, rappresentazione grafica</p>

	<p>grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinare l'ampiezza di un intervallo, distinguere l'estremo superiore dal massimo • distinguere l'estremo inferiore dal minimo 	
UNITA' FORMATIVA N.2: Le funzioni		TEMPI: novembre - gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e classificare le funzioni • Conoscere i concetti di dominio e di codominio di una funzione e le proprietà delle funzioni • Determinare il dominio delle funzioni algebriche • Determinare intervalli di positività, intersezioni con gli assi, simmetrie • Riconoscere graficamente le proprietà delle funzioni (funzioni continue, crescenti, decrescenti, costanti, pari, dispari, massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione) 	<p>Le Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione • Funzioni matematiche • Classificazione delle funzioni matematiche • Dominio e codominio • Grafico di una funzione • Funzioni pari e dispari • Funzioni crescenti, decrescenti, costanti • Massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione • Positività e intersezione con gli assi • Lettura del grafico di una funzione <p>Determinazione del dominio di una funzione algebrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio di funzioni razionali intere • Dominio di funzioni razionali fratte • Dominio di funzioni irrazionali
UNITA' FORMATIVA N.3: Teoria dei limiti		TEMPI: febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di intorno • Riconoscere l'equazione di un'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti e la sua rappresentazione 	<p>Intorno di un punto e di infinito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intorni completi, intorno destro e

<p>attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare una funzione esponenziale nel piano cartesiano data la sua funzione • Rappresentare una funzione logaritmica nel piano cartesiano data la sua funzione • Conoscere i concetti di limite finito o infinito per x tendente a un valore finito o infinito e riconoscerli nei grafici • Conoscere la definizione di continuità di una funzione • Conoscere la definizione di asintoto orizzontale, verticale e obliquo • Riconoscere gli asintoti di una funzione a livello grafico 	<p>sinistro, intorno circolari</p> <p>L'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico <p>La funzione esponenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ <p>La funzione logaritmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ <p>Il concetto di limite di una funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizioni • Funzioni continue • Asintoti di una funzione • Lettura del grafico di una funzione
<p>UNITA' FORMATIVA N.4: Ricerca operativa</p>		<p>TEMPI: marzo - maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sapere cos'è la ricerca operativa e di cosa si occupa • Classificare i problemi di scelta • Conoscere la terminologia specifica • Distinguere le diverse funzioni economiche • Saper operare con le diverse funzioni economiche 	<p>Introduzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è la ricerca operativa <p>Funzioni economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo • Ricavo • Utile

<p>i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper rappresentare la funzione somma ● Saper determinare il massimo e il minimo di una funzione ● Costruire modelli risolutivi di problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati con una e due alternative ● Risolvere i modelli matematici 	<ul style="list-style-type: none"> ● Domanda ● Offerta ● Determinazione del prezzo di equilibrio <p>Impostazione e risoluzione dei problemi di decisione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formulazione del problema e acquisizione dei dati ● Modelli matematici ● Funzione obiettivo, variabili d'azione e vincoli ● Classificazione dei problemi di scelta <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Problemi di scelta nel continuo ● Problemi di scelta nel discreto ● Problemi di scelta tra due alternative
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe ha dimostrato un sufficiente interesse per le attività proposte ed una partecipazione per lo più adeguata. La preparazione è risultata non del tutto adeguata, pertanto si è proceduto con un recupero dei contenuti relativi alle disequazioni, propedeutici allo svolgimento delle tematiche relative alle funzioni. L'impegno è apparso più o meno costante, sia durante l'attività in presenza che durante l'attività di Didattica a distanza, modalità di lavoro che si sono alternate durante tutto l'anno scolastico. Nella valutazione sono stati presi in considerazione la progressione, l'impegno, l'organizzazione dello studio, la partecipazione di ciascun alunno, quest'ultima in modo particolare per quanto riguarda le attività a distanza. La preparazione complessiva raggiunta dalla classe è mediamente più che sufficiente. Permangono incertezze nella preparazione di alcune allieve che hanno dimostrato nel loro percorso scolastico scarse potenzialità e che non sono riuscite ad organizzare in modo proficuo lo studio individuale.

Strategie e metodologie adottate

- ✓ **Didattica in presenza** : sono state adottate le seguenti metodologie: lezione frontale, esercitazione guidata, discussione guidata, lavoro di gruppo. Sono state effettuate quattro verifiche nel pentamestre, suddivise in compiti di produzione e prove strutturate e semistrutturate per valutare il livello di preparazione sia a livello teorico che pratico.

- ✓ **Didattica a distanza**: per tutto l'anno scolastico si sono alternati momenti di attività in presenza a momenti di attività a distanza. Quest'ultima si è realizzata attraverso collegamento con la piattaforma Classroom , utilizzando l'account attivato dall'Istituto già nel precedente anno scolastico. Le lezioni hanno avuto luogo in modalità sincrona, rispettando l'orario scolastico, con collegamento su Meet. La classe ha risposto in modo accettabile anche se a volte il lavoro è stato rallentato dalle connessioni spesso lente e difficoltose. Lo scambio di materiali è avvenuto attraverso le modalità previste in Classroom (creazione di materiali, aggiunta di file nello stream). La valutazione ha avuto luogo attraverso l'assegnazione di compiti, come previsto da Classroom, che gli alunni hanno svolto durante la lezione e restituito al termine della stessa, come indicato nelle istruzioni della verifica. Sono state effettuate tre verifiche nel trimestre e due nel pentamestre, cercando di rispettare il più possibile le tipologie di verifica usate durante l'attività in presenza.

Attività di recupero

Dopo lo scrutinio del trimestre non è stato effettuato alcun momento di pausa didattica, poiché una sola alunna ha avuto la valutazione insufficiente. Con l'alunna è stato impostato un lavoro di esercitazione personale, con correzione e chiarimenti da parte dell'insegnante. L'alunna ha svolto la prova per il recupero delle carenze il giorno 01/02/21, con esito positivo. Durante l'anno scolastico (in particolare durante l'attività in presenza) sono state offerte agli alunni con profitto insufficiente anche occasioni di recupero delle valutazioni negative sulle singole unità formative.

L'insegnante
Prof. Garavaglia Nicoletta

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali

Docente: Ilenia Pamela Terranova/ Alfonsina Massaro

Testo: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali P.Bertoglio, S. Rascioni – Tramontana RCS

Ore di lezione settimanali: 8 (di cui 2 in compresenza)

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Bilancio e fiscalità d'impresa		TEMPI: settembre – gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici. - Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore. - Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile. - Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> -Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati -Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio -Calcolare e interpretare gli indici di bilancio -Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute dalle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione del bilancio d'esercizio • Elementi del bilancio d'esercizio • Rielaborazione del bilancio d'esercizio • Analisi bilancio • Reddito e imposte sul reddito

UNITA' FORMATIVA N.2: La contabilità gestionale		TEMPI: febbraio-marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici. -Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore. -Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.	-Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale -Classificare i costi aziendali -Applicare i metodi di calcolo dei costi -Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio -Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale	<ul style="list-style-type: none"> • La contabilità gestionali • La classificazione dei costi • I metodi di calcolo dei costi • La break even analysis • I costi suppletivi • Analisi differenziale
UNITA' FORMATIVA N.3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione		TEMPI: marzo-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici. -Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore. -Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile. -Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.	-Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendali -Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscere la funzione nella programmazione aziendale -Contribuire alla redazione di budget e applicare le tecniche di reporting -Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale -Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica • Programmazione aziendale • Funzioni e tipologie di budget • Reporting aziendale • Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan
UNITA' FORMATIVA N.0: Laboratorio		TEMPI: settembre-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o	-Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi	<ul style="list-style-type: none"> • Software (word processor, creazione di

di gruppo relative a situazioni professionali.	aziendali e nello svolgimento di attività amministrative	presentazioni, database). • Software (programmi applicativi di contabilità integrata).
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Il livello della classe è sufficiente, un gruppo della classe riesce a raggiungere livelli un po' più alti mentre l'altro gruppo raggiunge un profitto più basso. La partecipazione sia durante la didattica in presenza che durante la didattica a distanza è stata differente, alcuni alunni hanno partecipato assiduamente altri invece hanno mostrato poca partecipazione.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Il lavoro si svolgeva mediante lezioni teoriche supportate da molte esercitazioni in classe e in laboratorio. Sono stati assegnati durante l'anno testi di esami di stato in vista della prova scritta. Venivano assegnati esercizi a casa la risposta era molto differente, alcuni alunni non erano propensi, altri alunni si sono mostrati inclini al lavoro in casa. Le esercitazioni guidate (e non) hanno registrato una buona partecipazione e coinvolgimento. Sono stati svolti dei lavori di gruppo che hanno avuto una risposta positiva da quasi tutta la classe.

✓ Didattica a distanza

La Didattica a distanza è stata svolta attraverso la piattaforma Gsuite, sono state registrate periodicamente e messe a disposizione delle video lezioni, attraverso screen cast o' matic, anche utilizzando Meet venivano svolte lezioni in presenza, inserito materiale in classroom.

La risposta alla Dad è stata differente, un gruppo ha partecipato assiduamente, ha mostrato interesse e senso di responsabilità, un altro gruppo poco partecipe e confusionario. Sono state svolte 4 verifiche scritte e 3 orali e 2 verifiche di laboratorio.

Attività di recupero

Durante l'attività in presenza venivano costantemente effettuate attività di recupero per coloro che risultavano insufficienti nell'argomento. Nella didattica a distanza l'attività di recupero si svolge singolarmente per chi ne ha bisogno.

Per il saldo debito gli alunni hanno ricevuto costantemente supporto da parte della docente, in ogni giorno della lezione è stato chiesto una reazione sull'argomento trattato e sugli esercizi svolti, però qualche alunno continua ad avere valutazioni non sufficienti per la non costanza e impegno nello studio.

L'insegnante
Prof.ssa Ilenia Pamela Terranova

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: INGLESE

Docente: Bazzetta Rossella

Testo: Best Performance- A. Smith - Eli Ed.

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

UNITA' FORMATIVA N.1: Grammar and language		TEMPI Settembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.	<ul style="list-style-type: none"> • riflettere sulla lingua • Esercitarsi sulle quattro abilità in preparazione alla Prova Invalsi 	<p>GRAMMAR REVISION: verbal tenses: past, present, future. Comparative and superlative, if clauses, passive.</p> <p>ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION (fotocopie dal libro di testo "Tell Me More"- Zanichelli e tests su Successful Invalsi-Pearson- Miur)</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: Business in theory: banking		TEMPI Ottobre - Novembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed essere in grado di 	BANKING SYSTEMS

<p>settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p>relazionare sul settore bancario, soffermandosi sulle principali tipologie di banche, sui molteplici servizi offerti dalle banche con servizi tradizionali e online e gli strumenti più utilizzati per ottenere prestiti e per compiere frodi online.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire le tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali. • Conoscere la realtà del micro credito • Aggiornare il proprio CV redatto nel corso del IV anno • Esercitarsi sulle quattro abilità in preparazione alla Prova Invalsi 	<p>-types of banks</p> <p>BANKING SERVICES and FINANCING (fotocopia) ATMs</p> <p>E-BANKING -internet banking, mobile banking FRAUD -phishing -card cloning</p> <p>CIVILIZATION: The European Central Bank</p> <p>MICROCREDIT THE GRAMEEN BANK</p> <p>MY CV (aggiornamento)</p> <p>ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests -Successful Invalsi-Pearson)</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.3: Sustainable businesses</p>		<p>TEMPI Dicembre</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire le problematiche relative all'impatto ambientale causato dall'attività industriale e ai possibili interventi per ridurre i danni. • Comprendere e saper relazionare in merito al bilancio socio-ambientale. 	<p>ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY REPORT: -introduction + impact of industry on environment - ethics. - corporate social responsibility. - types of reports. - history of the first environmental reports. -main principles of</p>

<p>appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere un esempio di bilancio socio-ambientale • EDUC. CIVICA : collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona umana, della collettività e dell'ambiente. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. 	<p>reporting. -why manage and report environmental performance. (fotocopie)</p> <p>BARILLA 'S SUSTAINABILITY REPORT: -its commitment for the environment - its mission. (fotocopia)</p> <p>UDA- Educazione Civica "Educazione alla legalità e contrasto alle mafie": definizione di legalità e violazione della legalità. Approfondimenti a scelta di casi / esempi di violazioni (Fraud-counterfeiting copyright violation, privacy violation doping, Italian omertà,) Importanza dell'educazione alla legalità. Power Point individuale</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.4: Global sustainability</p>		<p>TEMPI Gennaio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare delle riflessioni sulle nostre abitudini alimentari in modalità flipped classroom • EDUC.CIVICA. partecipare al dibattito culturale • Prepararsi alla Prova Invalsi 	<p>VIDEO YOUTUBE: "why do we need to change our food system"- an environmental program</p> <p>UDA- Educazione Civica "Educazione alla legalità e contrasto alle mafie": condivisione lavori individuali svolti nei P.P.</p>

<p>sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>		<p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests su Successful Invalsi- Pearson)</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.5 : Marketing and Advertising</p>		<p>TEMPI Febbraio -Marzo</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire la conoscenza relativamente a degli aspetti del settore del marketing e della pubblicità ed essere in grado di relazionare su quanto appreso. • Saper descrivere e relazionare in merito all'esperienza di PCTO • Prepararsi alla Prova Invalsi 	<p>- MARKETING: markets, kinds of markets, what marketing is market segments, market research, the marketing mix, the four ps.</p> <p>- ADVERTISING: what advertising is, analysing adverts.</p> <p>- MY INTERNSHIP EXPERIENCE: lavoro individuale in power point.</p> <p>- ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION tests Zanichelli</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.6 : Getting a job</p>		<p>TEMPI Aprile-Maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper redigere una lettera di presentazione . • Saper presentare domande di assunzione e prepararsi a sostenere un colloquio di lavoro 	<p>- LETTER OF PRESENTATION</p> <p>- APPLYING FOR A JOB: Letter of application</p>

<p>consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • approfondire tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali. • approfondire tematiche culturali, , storiche, sociali, istituzionali. • Prepararsi all'esame di stato 	<p>- the job interview</p> <p>CIVILIZATION: Anne Frank's diary</p> <p>CIVILIZATION: "BIG BROTHER IS WATCHING YOU" – GEORGE ORWELL lettura di una pagina selezionata dal romanzo.</p> <p>REVISION OF THE MAIN CONTENTS</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe può essere suddivisa in tre livelli: un esiguo numero di alunni presenta una preparazione più che buona e si dimostra interessato e partecipe; un secondo gruppo di alunni mostra interesse per le attività proposte e risultati nel complesso discreti, con un impegno più o meno adeguato; un terzo gruppetto di alunni, tra cui alcuni alunni DSA, dimostra interesse ed impegno adeguati, nonostante le difficoltà che incontra nello studio personale, raggiungendo risultati nel complesso sufficienti.

Strategie e metodologie adottate

✓ **Didattica in presenza**

Le lezioni sono state frontali, ma con un continuo coinvolgimento della classe. Sono state svolte esercitazioni guidate, riflessioni sulla lingua, lavori multimediali nel laboratorio di informatica, tests di comprensione e ascolto in preparazione alla Prova Invalsi ed un'esperienza di classe capovolta relativamente ad un video. Sono state svolte in presenza quattro prove scritte e due orali.

✓ **Didattica a distanza.** Le lezioni a distanza su Gsuite di Meet non hanno presentato particolari difficoltà, anzi hanno rilevato, nel corso dell'anno, una maggiore partecipazione ed assiduità alle lezioni da parte degli studenti, rispetto alle lezioni in presenza, permettendo un continuo coinvolgimento della classe, cicli di interrogazioni lunghe più frequenti di quanto si

riuscisse a fare in presenza e la possibilità di terminare il programma con un certo margine di anticipo, utile per il ripasso generale. Sono state effettuate quattro verifiche orali lunghe per tutti gli alunni.

Attività di recupero

- ✓ Sono state calendarizzate attività di recupero a distanza, come richiesto, nel corso di tutto l'a.s., con attività finalizzate soprattutto alla preparazione della Prova Invalsi.

L'insegnante
Prof. Rossella Bazzetta

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe: 5[^] A sc

Disciplina: Lingua francese

Docente: Maria Pia Monaco

Testo: Schiavi-Ruggiero-Boella-Forestier-Peterlongo “Le commerce en poche” Petrini

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: LA LIVRAISON		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite negli anni precedenti - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs de la livraison - Le transport des marchandises - L'emballage des Marchandises - Ripetizione della grammatica appresa negli anni precedenti
UNITA' FORMATIVA N.2: L'EXPEDITION DE LA MARCHANDISE		TEMPI: novembre - dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite - Passer un ordre d'expédition - Les documents

<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<p>formale lessicale su argomenti professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<p>accompagnant la marchandise</p> <ul style="list-style-type: none"> - les incoterms - Exprimer une opinion - L' impératif - COD et COI
<p>UNITA' FORMATIVA N.3: LES BANQUES ET LES ASSURANCES</p>		<p>TEMPI: Gennaio-Febbraio-Marzo-Aprile</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> - Les principales catégories de banques - les opérations bancaires - les types d'assurances - Pronoms relatifs variables
<p>UNITA' FORMATIVA N.4: LA RESPONSABILITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE (U.D.A. DI EDUCAZIONE CIVICA)</p>		<p>TEMPI: Aprile-Maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de la RSE - Le commerce équitable - Le microcrédit - Les banques éthiques - Exprimer la cause - Exprimer la conséquence

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Dal punto di vista linguistico, la classe ha raggiunto, in generale, gli obiettivi previsti ad inizio anno scolastico: conoscenza delle principali strutture grammaticali, conoscenza del lessico di base relativo agli argomenti proposti, capacità di comprendere testi e capacità di esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza. Il livello raggiunto è discreto ad eccezione di qualche alunna il cui profitto risulta appena sufficiente. Non mancano alunni che hanno raggiunto livelli ottimi e si sono distinti per l'interesse, il continuo impegno e la partecipazione attiva.

Dal punto di vista disciplinare la classe ha sempre partecipato alle lezioni (sia in presenza che in DAD) con interesse senza porre particolari problemi disciplinari; per qualche alunna sono stati necessari dei richiami verbali ad una partecipazione più assidua alle lezioni.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza:

Ogni nuova unità è stata affrontata secondo questo schema: presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione; per una guida allo studio si è fatto spesso ricorso a mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla. Parte integrante ed importante di ogni unità è stata l'attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi. La produzione orale e scritta è stata sempre proposta partendo dalle domande di comprensione già effettuate, dagli esempi riportati nel libro e da ricerche individuali.

✓ Didattica a distanza:

Per tutte le settimane in cui si è dovuto far ricorso alla didattica a distanza, le lezioni si sono svolte sulla piattaforma d' istituto Google Workspace for Education. Le lezioni sono state quasi sempre in diretta sincrona, poche volte gli alunni hanno lavorato in asincrono (momenti di approfondimento) mettendo in campo la metodologia della Flipped Classroom. La classe ha risposto adeguatamente alle richieste; alcuni alunni si sono distinti per l'interesse e la partecipazione, altri per una partecipazione più limitata.

Le verifiche orali dell'intero anno scolastico si sono svolte sia in presenza che in DAD senza rilevare nessun problema da parte degli alunni. Per le verifiche scritte si è cercato di eseguirle in presenza quando possibile o on-line sotto forma di ricerche sul web con presentazione scritta finale in formato digitale

Attività di recupero

Visto alcune verifiche con risultati scadenti, spesso si sono proposti recuperi di parti minime del programma e per il saldo debito del trimestre si è riproposta la prova più volte. Gli alunni sono stati seguiti continuamente; in ogni giorno di lezione è stato richiesto un feedback su quanto già trattato. In vista dell'Esame di Stato, sono stati proposti recuperi pomeridiani nelle ore di recupero orario per il "Progetto 50 minuti".

L'insegnante
Prof. Maria Pia Monaco

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe: 5 A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: GIOVANNA MONTELIONE

Testo: NUOVI PERCORSI DI DIRITTO ED ECONOMIA 2

**Collana giuridico-economica diretta
da Federico del Giudice
Simone per la Scuola ed.**

Ore di lezione settimanali: 4 (scritto e orale)

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Tutela della privacy e della riservatezza dei lavoratori. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro		TEMPI: Settembre - Ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Saper esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali. Comprendere la disciplina dei contratti di lavoro Saper adeguare la normativa che vieta i controlli a distanza del lavoratore all'attuale organizzazione aziendale che si basa sull'utilizzo della tecnologia informatica Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relativi ai dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti • Conoscere limiti normativi alla base del trattamento dei dati personali e sensibili del lavoratore e i poteri di controllo da parte del datore di lavoro • Conoscere gli obblighi del datore di lavoro e dei suoi collaboratori in materia di sicurezza • Comprendere le misure di prevenzione che devono essere adottati nei luoghi di lavoro • Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni 	<p>Il trattamento dei dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il diritto alla privacy • Fondamento, principi e oggetto della tutela • Le parti in gioco e il soggetto passivo • Adempimenti nei confronti dell'interessato e del garante • Consenso, sicurezza e cessazione del trattamento <p>La tutela della riservatezza dei lavoratori</p> <ul style="list-style-type: none"> • La riservatezza nel rapporto di lavoro: origini e tutela • Il trattamento dei dati

		<p>sensibili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo a distanza del rapporto di lavoro <p>Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro • DL.gs.81/2008 • Prevenzione, soggetti responsabili e soggetti tutelati • Gli obblighi e i diritti dei lavoratori • Rappresentanti, sorveglianza sanitaria obbligatoria e sanzioni
UNITA' FORMATIVA N.2: Come utilizzare le informazioni economiche. Il fallimento		TEMPI: Novembre - Dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Comprendere l'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette.</p> <p>Comprendere la procedura fallimentare, gli organi e gli effetti del fallimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica • Individuare i presupposti (soggettivi e oggettivi) della dichiarazione di fallimento • Distinguere tra fallimento della società e fallimento dei singoli soci 	<p>Come utilizzare le informazioni economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decisione di localizzazione di n impianto produttivo all'estero: il costo del lavoro e il rischio paese • La scelta finale • Rapporti con l'estero: investimenti, opportunità e interscambio <p>Il fallimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni e presupposti del fallimento • La dichiarazione, gli effetti, gli organi, la procedura fallimentare e la chiusura del fallimento • Il fallimento della società

UNITA' FORMATIVA N.3: Le altre procedure concorsuali. Fonti di informazione economica. Le banche dati. I titoli di credito. La banca e i contratti bancari		TEMPI: Gennaio – Aprile
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Saper individuare le altre procedure concorsuali diverse dal fallimento</p> <p>Comprendere l'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette</p> <p>Conoscere il concetto di banca dati</p> <p>Distinguere le caratteristiche dei titoli di credito</p> <p>Comprendere la disciplina della cambiale e dell'assegno</p> <p>Comprendere la funzione dell'attività bancaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i presupposti (soggettivi ed oggettivi) delle procedure concorsuali diverse dal fallimento • Descrivere le procedure concorsuali nelle loro diverse fasi ed i poteri di ciascuno dei rispettivi organi • Riconoscere affinità e differenze tra le diverse procedure concorsuali • Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica • Essere in grado di ricercare un testo legislativo all'interno di una banca dati giuridica • Individuare la natura e le funzioni dei titoli di credito • Saper compilare una cambiale e un assegno bancario • Distinguere operazioni bancarie attive e passive • Riconoscere il ruolo e l'importanza delle banche nella nostra economia 	<p>Le altre procedure concorsuali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concordato preventivo • Amministrazione controllata • Liquidazione coatta amministrativa • Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi <p>Fonti nazionali e internazionali di informazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali fonti • Altre fonti di informazione <p>Le banche dati in ambito giuridico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivi, Gazzetta Ufficiale, Siti dei Ministeri, Banche dati a pagamento, Modalità di ricerca e di visualizzazioni <p>I titoli di credito</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cambiale • L'assegno bancario <p>La banca e i contratti bancari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deposito bancario • L'apertura di credito bancario • L'anticipazione bancaria • Le operazioni in conto corrente • Sconto bancario • Operazioni accessorie

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe che si caratterizza per la presenza di tredici allievi, è apparsa al suo interno una componente non sempre equilibrata. Nello studio del diritto e dell'economia hanno mostrato una partecipazione adeguata, qualche allievo ha evidenziato un impegno a volte superficiale. Sono stati recepiti i concetti fondamentali della disciplina e l'uso di una terminologia specifica. Sotto l'aspetto disciplinare, non sono mancati i richiami all'attenzione per un comportamento più corretto. La componente nel complesso ha conseguito un livello di apprendimento eccellente per un allievo, ottimo, buono, discreto o sufficiente, per qualche alunno la preparazione risulta ancora frammentaria (non pienamente accettabile).

Strategie e metodologie adottate

Didattica in presenza Nella didattica in presenza, ho cercato di coinvolgere la componente approfondendo le tematiche svolte con esempi pratici. Gli strumenti didattici utilizzati sono stati: lezione frontale, lettura e commento del libro di testo, discussione guidata, stimoli al dialogo educativo e lavoro di gruppo. Le verifiche svolte in presenza sono state sei (due scritte e quattro orali), con domande aperte e scelte multiple (tipologia verifica scritta).

Didattica a distanza Nella didattica a distanza, la classe ha partecipato in modo positivo e costante agli argomenti proposti. Sono stati assegnati esercitazioni sul libro di testo (verifiche sommative) per approfondire i concetti spiegati. Il dialogo a distanza è stato costruttivo e non sono mancati interventi propositivi. L'attenzione degli alunni è stata più costante rispetto alla presenza in classe. Le verifiche svolte a distanza sono state tre: una verifica scritta (relazione) e due verifiche orali (interrogazioni).

Attività di recupero

La classe non ha svolto nessuna attività di recupero.

L'insegnante
Prof. Giovanna Montelione

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: MUFFOLINI SILVIA MARIA

Testo: Cammisa, Tournour-Viron “Tecniche di comunicazione” ed. Scuola & Azienda

Ore di lezione settimanali: 2

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: i gruppi		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Riconoscere ed interpretare le dinamiche di gruppo Riconoscere e distinguere i gruppi primari dai gruppi secondari Individuare linguaggi funzionali al gruppo Riconoscere gli stili di leadership</p>	<p>La comunicazione verbale: trasmissione di messaggio, contesto La comunicazione non verbale L'ascolto attivo Lavoro di gruppo e integrazione Obiettivi minimi: caratteristiche della comunicazione verbale e non verbale nel gruppo e importanza dell'ascolto attivo.</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: la vendita		TEMPI: novembre - dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p>	<p>Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione Individuare la peculiarità della comunicazione Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita e dei reclami</p>	<p>Il processo di distribuzione La vendita diretta La gestione efficace del punto vendita La gestione dei reclami</p>

UNITA' FORMATIVA N.3: il direct marketing		TEMPI: novembre-dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction	Individuare le caratteristiche del marketing di relazione Individuare e selezionare gli strumenti del direct marketing	Gli obiettivi del marketing di relazione Strumenti del direct marketing Database e sue funzioni Caratteristiche del direct marketing Le peculiarità del CRM
UNITA' FORMATIVA N.4: COMUNICARE CON GLI EVENTI		TEMPI: gennaio-febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction	Riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa Individuare gli elementi della pianificazione Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento Realizzare un evento	L'evento La pianificazione La scelta della sede La promozione dell'evento
UNITA' FORMATIVA N.5: LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA		TEMPI: marzo-aprile-maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari	Riconoscere ed individuare le differenze tra marchio e marca Individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria Individuare e selezionare le parti dell'annuncio pubblicitario	Marca e marchio La campagna pubblicitaria Mezzi di comunicazione da utilizzare

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe ha partecipato alle attività didattiche in presenza, mostrando impegno; nella DAD si è osservato un calo dell'attenzione durante le lezioni. In generale sono stati raggiunti tutti gli obiettivi didattico-disciplinari della programmazione e la maggior parte degli alunni ha raggiunto un buon profitto.

Strategie e metodologie adottate

Didattica in presenza:

lezione frontale, problem solving, esercitazione guidata, discussione guidata.

Didattica a distanza:

lezione frontale, problem solving, esercitazione guidata, discussione guidata.

Verifiche scritte: n. 2 in DAD

Verifiche orali: n. 3

Attività di recupero

Non si sono rese necessarie

L'insegnante
Prof. Silvia Maria Muffolini

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: GARAGIOLA ELISABETTA

Testo: “Più movimento - slim” Casa Editrice DeA scuola

Ore di lezione settimanali: 2

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze e contenuti pratici, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: - Il corpo umano e le sue modificazioni: sviluppo e miglioramento delle capacità motorie condizionali		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Consapevolezza della propria unicità ovvero delle proprie potenzialità fisiche e fisiologiche cercando di migliorare i propri limiti. Riconoscere i comportamenti funzionali di base al mantenimento della propria salute. Elaborare risposte motorie efficaci in situazioni complesse. Eseguire correttamente le esercitazioni guidate mirate al miglioramento organico funzionale Riconoscere i test motori per la valutazione funzionale. Cercare di gestire in modo autonomo la fase di avviamento.</p>	<p>Analisi delle proprie abilità motorie nella situazione di partenza prendendone consapevolezza</p> <p>Tollerare un carico di lavoro per un tempo prolungato (resistenza) Tollerare e vincere resistenze a carico naturale, sollecitando il lavoro muscolare (forza) Compiere azioni più ampie possibili, interagendo su muscoli e articolazioni (mobilità) Compiere azioni più veloci possibili, stimolando il sistema nervoso (velocità)</p>	<p>-Le capacità motorie condizionali -Le funzioni fisiologiche principali del corpo umano in relazione al movimento: rivisitazione di organi e apparati del corpo umano. -Metabolismo muscolare -Principi fondamentali dell'allenamento. -Tipologia di esercizi e attività fisica e sportiva da svolgersi nelle diverse età e condizioni</p> <p>Esecuzione di alcuni test motori sulla forza, velocità, resistenza, mobilità e coordinazione; Corsa continuata e a variazione di velocità; saltelli con la funicella; Percorsi e circuiti di</p>

<p>Organizzare e applicare percorsi personali e di gruppo con autovalutazione del lavoro. (importante durante la DAD)</p>		<p>irrobustimento a corpo libero, isotonici e isometrici. Esercizi di mobilità articolare a corpo libero Costruzione di circuiti fitness personalizzati (Tabata, Calisthenics, isometrici) durante la DAD con controllo di carichi e di frequenza cardiaca su tabella costruita dal docente.</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.2: Il movimento e gli schemi motori</p>		<p>TEMPI: ottobre - maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze e contenuti pratici</p>
<p>Assumere posture corrette soprattutto in presenza di carichi; elaborare risposte corrette, efficaci, fluide ed economiche nelle diverse situazioni di problem-solving; sapersi muovere con coordinazione generale, ovvero organizzare, regolare e controllare il movimento del corpo nello spazio e nel tempo per raggiungere l'obiettivo; riconoscere e prendere consapevolezza del lavoro delle diverse catene muscolari in relazione all'esercizio.</p>	<p>Sviluppo delle capacità coordinative: accoppiamento e combinazione; differenziazione; orientamento; ritmo; reazione; fantasia motoria; equilibrio; lateralità e bilateralità; coordinazione senso-motoria e ideomotoria (oculopodolica e oculomanuale); coordinazione spazio-temporale.</p>	<p><i>-Il movimento del corpo umano;</i> <i>-capacità coordinative e schemi motori;</i> <i>-strutturazione dello schema corporeo</i></p> <p>Percorso di destrezza e velocità composto da diverse abilità di base (test di ingresso). Corse, spostamenti e andature. Saltelli con la funicella. Esercizi di lateralità ed equilibrio.</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.3: gioco, gioco-sport e sport tutte le attività di gioco e passaggio di palle, scambio di attrezzi e contatto fisico sono state vietate dalle norme Anti-Covid</p>		<p>UNITA' FORMATIVA NON SVOLTA</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.4: comunicazione ed espressività corporea</p>		<p>TEMPI: ottobre - maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze e contenuti pratici</p>
<p>Lavorare in gruppo (team working); esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvoltura nei</p>	<p>Essere in grado di percepire il ritmo e la fluidità coordinativa del movimento; Elaborare, memorizzare ed eseguire semplici sequenze motorie.</p>	<p>Varie forme del linguaggio non verbale; basi delle discipline espressivo-motorie e del fitness con</p>

<p>movimenti; utilizzare il corpo per esprimersi con la consapevolezza del ruolo culturale ed espressivo della propria corporeità; migliorare la socializzazione (team building)</p>	<p>Capacità di esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvolta nei movimenti. Utilizzare il corpo per esprimersi. Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.</p>	<p>l'uso della musica: esercizi di yoga, Pilates, aerobica/zumba</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.5: sicurezza e salute; rispetto delle regole</p>		<p>TEMPI: ottobre - maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze e contenuti pratici</p>
<p>Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola, ma anche negli spazi aperti evitando i comportamenti a rischio. Essere consapevoli dei principi generali del riscaldamento motorio, come prevenzione agli infortuni. Riconoscere la propria postura corporea e rilevare eventuali patologie. Essere consapevoli sui benefici apportati dall'attività fisica. Riconoscere comportamenti di base funzionali al mantenimento della propria salute ovvero rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all'età.</p>	<p>Controllare la propria vivacità motoria in modo che non sia pericolosa per sé e per gli altri; sapersi muovere in relazione alla tipologia degli spazi e dei luoghi cercando di evitare incidenti e traumi per sé e per gli altri.</p>	<p>-Le norme scolastiche e i principi generali di prevenzione, igiene e sicurezza in palestra. -Le norme anti-Covid messe in atto nella scuola e in particolare in palestra. -Salute dinamica e benessere in relazione a tutte le aree della personalità e in relazione all'età. -gli stili di vita salutari: riposo, alimentazione, sostanze nocive, prevenzione e diagnosi, interessi e hobby personali. -I benefici dell'attività fisica sull'individuo e in particolare sui vari organi e apparati: cardiocircolatorio e respiratorio, ossa e articolazioni, muscoli, sistema nervoso, apparato digerente. -Il benessere al tempo del Coronavirus La legalità nell'attività sportiva: il doping; l'agenzia WADA; visione film "the program"(ed. civica) -Principi generali del riscaldamento motorio come prevenzione agli infortuni nell'attività pratica</p>

UNITA' FORMATIVA N.6: ambiente naturale

La normativa scolastica non ha permesso l'attuazione di uscite e viaggi sportivi, permettendo di sperimentare e sviluppare nuove abilità motorie in ambienti naturali diversi.

**UNITA'
FORMATIVA
NON SVOLTA**
Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe, formata da 13 allievi, è sempre stato un gruppo generalmente più attivo rispetto alla classe 5^D con cui lavora insieme nelle ore di scienze motorie. Tuttavia, nonostante una presenza regolare e una partecipazione assidua, l'interesse e l'impegno dimostrati non sono sempre stati soddisfacenti. Il gruppo classe ha manifestato infatti un buon atteggiamento esecutivo, ma mai propositivo e collaborativo. Più volte è emersa la difficoltà nell'attuare un lavoro di team building durante le ore curricolari. A questo si aggiunge anche la completa mancanza di partecipazione alle attività extracurricolari organizzate dalla scuola durante questi anni da parte degli allievi di questa classe. Gli obiettivi della didattica in presenza e della didattica a distanza sono stati molto diversi essendo le scienze motorie una materia prevalentemente pratica. Nel periodo di didattica a distanza si è lavorato su due fronti: una parte pratica e una parte teorica. Per la parte pratica si sono stimolati gli allievi a svolgere esercizi e attività fisica anche in ambiente domestico, sia in modalità sincrona guidati dall'insegnante, sia in modalità asincrona seguendo alcuni link di youtube, lezioni registrate ed eseguendo i propri circuiti personalizzati. La parte teorica è stata ovviamente implementata, integrando la lezione frontale con altre metodologie più dinamiche (flipped-classroom, presentazioni da parte degli allievi alla classe, approfondimenti, visione di video, ecc.).

Durante le ore in presenza invece, si è dato spazio prevalentemente alla parte pratica, pur trovandoci in una situazione metodologica diversa, che non ha permesso di sviluppare aspetti ludici, ma solo lezioni analitiche individuali.

Il profitto raggiunto è mediamente discreto.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza: lezione frontale sia in classe, ma soprattutto in palestra, problem solving nelle diverse situazioni pratiche, esercitazioni pratiche guidate, visione di video su youtube e discussione guidata, classe capovolta nel proporre sia circuiti motori in palestra sia nel presentare un argomento.

✓ Didattica a distanza:

Attività sincrona con utilizzo di Google meet. Grazie alle videolezioni ho potuto non solo registrare la presenza, ma osservare e monitorare l'attività fisica svolta a casa. Attività sincrona

con utilizzo di strumenti google, in primis classroom, per la parte teorica con la consegna di materiali (videolezioni registrate, documenti scritti, link, video, ecc.) e per la richiesta di compiti (es. tabelle di allenamento) e verifiche.

Si è utilizzata anche la chat di whatsapp per comunicazioni urgenti o personali e per feedback dopo le lezioni.

La valutazione finale terrà conto non solo dei voti delle varie prove e verifiche, ma della presenza e partecipazione alle diverse attività, della competenza nell'utilizzo degli strumenti della piattaforma google suite e nella puntualità delle consegne dei lavori richiesti.

Numero e tipologia di verifiche effettuate: 5 verifiche pratiche; 3 verifiche scritte; 1 esposizione orale

Attività di recupero:

Nessuna attività di recupero necessaria

L'insegnante
Prof. Elisabetta Garagiola

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: IRC

Docente: ELEONORA RITA MINGOIA

Testo: INCONTRO ALL'ALTRO SMART

Ore di lezione settimanali: 1

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: La conoscenza di sé e l'uso etico dei social network		TEMPI: ottobre - novembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Analizzare l'utilizzo e l'importanza dei social network per i giovani e riflettere su un utilizzo etico e più consapevole del media in questione. Comprendere la necessità della riflessione sulle domande di senso, sulla conoscenza dei propri punti di forza e debolezza e sulla capacità di superare i propri limiti.	<ul style="list-style-type: none"> Ascoltare gli altri, saper rispettare i turni di intervento. Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili utilizzando un repertorio linguistico di base. Produrre brevi relazioni sugli argomenti trattati. 	<p>La dimensione relazionale della persona umana. La dimensione spirituale della persona umana.</p> <p>L'importanza della ricerca interiore nella vita di un adolescente.</p> <p>Le fasi di sviluppo cognitivo e affettivo.</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: I valori cristiani etica		TEMPI: febbraio - giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita.</p> <p>Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole in modo costruttivo con quelle di altre religioni e visioni di pensiero. Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine, in un confronto aperto con gli altri Riconoscere sul piano etico, 	<p>Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fenomeni religiosi e globalizzazione.</p> <p>Orientamenti della</p>

<p>contemporanee.</p> <p>Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto al mondo del lavoro e della professionalità.</p>	<p>potenzialità e rischi dello sviluppo scientifico e tecnologico</p>	<p>Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla comunicazione digitale, anche a confronto con altri sistemi di pensiero.</p> <p>Il magistero della Chiesa su aspetti specifici della realtà sociale, economica, etica e tecnologica.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Il gruppo degli alunni della classe 5A servizi commerciali che si avvalgono dell'ora di IRC è composto da 13 alunni di cui 7 maschi e 6 femmine. La classe si presenta poco coesa. Un piccolo gruppo di alunni ha atteggiamenti poco collaborativi e rispettosi sia nei confronti dei compagni che nei confronti degli insegnanti. In generale è prevalso più un lavoro individuale e autonomo.

Strategie e metodologie adottate

✓ Didattica in presenza

Nella didattica in presenza si prediligono attività quali la quelle della classe capovolta, di brainstorming e di discussione guidata.

✓ Didattica a distanza

Nelle ore di didattica a distanza il coinvolgimento della classe avviene attraverso la lettura di alcuni brani che offrono spunti di riflessione volti a stimolare il dibattito.

Attività di recupero

L'insegnante
Prof. Mingoia Eleonora Rita

Allegato 2

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

(depositato in segreteria)

Allegato 3

Criteri di valutazione adottati durante l'anno scolastico

- Scala di misurazione
- Valutazione della condotta
- Crediti

SCALA DI MISURAZIONE

LIVELLI	CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITA'
1° voto 1 / 2	Nessuna	Nessuna	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna il foglio in bianco • Rifiuta l'interrogazione
2° voto 3 / 4	Nessuna/Scarsa	Scarsa in quanto l'alunno commette gravi errori	Scarsa in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove • Non è in grado di effettuare alcuna analisi • Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
3° voto 5	Mediocre in quanto la conoscenza risulta frammentaria e superficiale	Mediocre in quanto l'alunno commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Mediocre in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori • È in grado di effettuare analisi parziali • È in grado di effettuare una sintesi parziale ed imprecisa
4° voto 6	Sufficiente in quanto la conoscenza risulta essere completa pur se non approfondita	Sufficiente in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	Sufficiente in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori • Sa effettuare analisi complete ma non approfondite • Sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato
5° voto 7	Discreta in quanto la conoscenza risulta completa e approfondita	Discreta in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni	Discreta in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite anche in compiti complessi ma con imprecisioni • Effettua analisi complete e approfondite pur se con aiuto • Ha acquisito autonomia nella sintesi ma restano incertezze
6° voto 8	Ottima in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	Ottima in quanto l'alunno non commette errori né imprecisioni nella risoluzione dei problemi	Ottima in quanto l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> • Applica le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni • Ha padronanza nel cogliere gli elementi di un insieme e nello stabilire nessi e relazioni • Comincia ad organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite
7° voto 9 / 10	Eccellente in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	Eccellente in quanto l'alunno risolve in modo autonomo e preciso le problematiche	Eccellente in quanto l'alunno evidenzia completa autonomia nella capacità di analisi, sintesi e applicazione, arricchendola anche con apporti personali

VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Per l'attribuzione del voto di condotta è stata utilizzata la scala di misurazione di seguito riportata

VOTO	DESCRITTORI/INDICATORI
10	Partecipazione consapevole e costruttiva. Comportamento sempre corretto e responsabile.
9	Partecipazione collaborativa. Comportamento corretto e responsabile.
8	Partecipazione responsabile. Comportamento complessivamente corretto.
7	Partecipazione e comportamento discretamente responsabile. Frequenza complessivamente assidua e puntuale alle lezioni.
6	Partecipazione superficiale. Comportamento incostante per responsabilità e collaborazione con la presenza di più note di condotta scritte sul registro di classe e/o sospensione di breve durata.
5	Partecipazione passiva. Grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzioni disciplinari con allontanamento dalla scuola per periodi superiori ai 15 giorni.

CREDITI CLASSE 5[^] (TABELLA C)

Media voto	Credito scolastico
< 6,00	11 – 12
6,00	13 – 14
6,01 – 7,00	15 – 16
7,01 – 8,00	17 – 18
8,01 – 9,00	19 – 20
9,01 – 10,00	21 – 22

Parametri per l'assegnazione del punto della banda di oscillazione:

<i>Parametri</i>		<i>Punteggio</i>
<i>L'alunno ammesso agli esami di stato con voto di consiglio in una disciplina non riceve, di norma, il punto aggiuntivo della banda di oscillazione. Un punteggio pari a 0.75 darà diritto al punto della banda di oscillazione.</i>		
A	Media valutazione compresa tra 0,6 e il limite superiore della fascia considerata.	0.5
B	Frequenza delle lezioni IRC o OA con esito non inferiore a "MOLTISSIMO".	0.25
C	Partecipazione scolastica: non intesa come mera frequenza alle lezioni, ma come partecipazione attiva e propositiva alle attività didattiche proposte, soprattutto nel periodo di DAD	0.5
D	Attività complementari e integrative (interne): per ogni impegno di almeno 6 ore (corso di nuoto, pallavolo, calcetto, sci, tutoraggio di compagni in difficoltà, rappresentante di classe/istituto, partecipazione progetto hostess, partecipazione eventi promossi dall'Istituto, partecipazione corsi PON,...)	0.25
E	Attività formative esterne: Partecipazione ad attività organizzate da enti esterni (eventualmente coordinate dalla scuola), svolte per un tempo prolungato in orario extrascolastico, tenendo conto NON del semplice numero di certificazioni, ma SOPRATTUTTO della tipologia, della validità didattico/disciplinare e dell'attinenza al percorso scolastico. (ad es. certificazioni tecniche, linguistiche, periodo di stage <u>eccedente quello previsto</u> , attività sportiva agonistica (CONI), attività continuativa di volontariato, corsi musicali con impegno annuale, ...)	0.5 o 0.75

Allegato 4

PDP/BES degli allievi

(depositato in segreteria)