



# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Classe V A**

**Anno scolastico 2021/2022**

**INDIRIZZO**

***Servizi commerciali***

**I.P.S. “Elia Lombardini”**

# INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE .....	2
PROFILO DELL'INDIRIZZO.....	3
DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE .....	5
PROFILO DELLA CLASSE .....	5
COMPETENZE TRASVERSALI .....	6
CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI.....	7
ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	8
RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)...	9
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.....	13
ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO .....	13
PERCORSI INTERDISCIPLINARI E UD MULTIDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA.....	14
SIMULAZIONI PROVE D'ESAME.....	17
FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE .....	18
ALLEGATO 1: CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI.....	19
ALLEGATO 2: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO .....	69
ALLEGATO 3: CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO .....	70
ALLEGATO 4: GRIGLIE DI VALUTAZIONE SIMULAZIONI .....	74
ALLEGATO 5: RELAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E PDP .....	80

# 1. PROFILO DELL'INDIRIZZO

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali (DPR 87/2010).

E' in grado di:

- ✓ ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- ✓ contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo- contabile;
- ✓ contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- ✓ collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- ✓ utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- ✓ organizzare eventi promozionali;
- ✓ utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- ✓ comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- ✓ collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- ✓ Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- ✓ Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- ✓ Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

- ✓ Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- ✓ Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- ✓ Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- ✓ Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- ✓ Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- ✓ Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

### ***1.1 Tempi del percorso formativo***

Il quadro orario settimanale prevede le seguenti ore di lezione:

Italiano	n. 4 ore
Storia	n. 2 ore
Matematica	n. 3 ore
Inglese	n. 3 ore
Scienze motorie	n. 2 ore
Francese	n. 3 ore
Tecniche professionali	n. 8 ore
Diritto ed economia	n. 4 ore
Tecniche di comunicazione e relazione	n. 2 ore
Religione	n. 1 ora

## 2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Incarico a tempo</i>		<i>Continuità nel biennio finale</i>
		<i>indeterminato</i>	<i>determinato</i>	
Raccio Lorenzo	Italiano - storia		X	
Garavaglia Nicoletta	Matematica	X		X
Pandori Domenico	Tecniche professionali		X	
Massaro Alfonsina	Laboratorio tecniche professionali	X		X
Albanese Cristiana	Lingua inglese		X	
Caccia Alessandra	Lingua Francese	X		X
Montelione Giovanna	Diritto ed economia	X		X
Muffolini Silvia	Tecnica della comunicazione	X		X
Dello Iacovo Carmelo	Scienze motorie e sportive		X	
Mingoia Eleonora	IRC		X	X
Paone Teresa	OAR		X	
Faragò Beniamino	Sostegno		X	

## 3. PROFILO DELLA CLASSE

**3.1** La classe è composta da 12 studenti 7 femmine e 5 maschi, tutti provenienti dalla classe quarta del precedente anno scolastico. tra cui due alunni DSA, un'alunna BES e un'alunna DVA, tutti provenienti dalla classe quarta del precedente anno scolastico. Si sottolinea una certa differenza di età anagrafica dei componenti della classe. Non sempre collaborativi tra loro, come invece con gli insegnanti, è prevalso più un lavoro individuale e autonomo

La presenza di tre PDP per DSA, una DVA ed un BES ha richiesto da parte dei docenti una elevata attenzione e personalizzazione sia della didattica che della fase di valutazione. Il raggiungimento di un profitto soddisfacente da parte di diversi allievi è stato possibile grazie ad una continua sollecitazione allo studio e al lavoro domestico da parte del corpo docente. Qualche allievo ha raggiunto un profitto buono grazie ad una costante partecipazione ed uno studio autonomo e produttivo.

Durante l'anno scolastico è stata effettuata una settimana di didattica a distanza per una alunna.

Si rileva la presenza del Docente di sostegno che è cambiato durante il corso dell'anno.

### 3.2

	<i>N° alunni</i>	<i>N° alunni ammessi a seguito di esami integrativi/idoneità</i>	<i>N° alunni promossi a giugno o sufficienti in tutte le discipline</i>	<i>N° alunni con giudizio sospeso o PAI</i>	<i>N° alunni non ammessi alla classe successiva</i>
<i>Classe 3<sup>^</sup> a.s 19 - 20</i>	<i>13</i>	<i>/</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>/</i>
<i>Classe 4<sup>^</sup> a.s. 20 - 21</i>	<i>13</i>	<i>/</i>	<i>12</i>		<i>1</i>
<i>Classe 5<sup>^</sup> a.s. 21 - 22</i>	<i>12</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

## 4. COMPETENZE TRASVERSALI

Il C.d.C. ha stabilito di guidare gli studenti prioritariamente nell'acquisizione delle seguenti competenze trasversali:

- potenziare il senso di responsabilità personale e il rispetto delle regole comportamentali;
- consolidare una corretta socializzazione all'interno della classe;
- potenziare le competenze comunicative e linguistiche degli allievi, adeguandole ai nuovi bisogni emergenti della vita scolastica e personale;
- sviluppare negli allievi la capacità di lavorare in gruppo, preparandoli alla collaborazione che sarà loro richiesta nella vita e nel lavoro;
- rendere il più possibile omogenea la classe in relazione al metodo di studio e, in particolare, sviluppare negli allievi la capacità di comprendere e di fruire autonomamente dei testi scolastici e degli strumenti di lavoro;
- fornire forti ed esplicite motivazioni allo studio e all'impegno scolastico, coinvolgendo e rendendo gli allievi consapevoli degli obiettivi dell'attività didattica e dei propri livelli di apprendimento.

## 5. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

### **5.1 Materie. Docenti. Libri di testo adottati. Ore di lezione effettuate. Contenuti. Tempi. Obiettivi realizzati. Relazione del docente.**

Per le singole discipline si vedano gli **Allegati n° 1**.

### **5.2 Metodologie e strategie didattiche**

Il C.d.C. ha cercato soprattutto di favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni studente, utilizzando anche strumenti di comunicazione digitali e utilizzando le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati (uso di schemi e mappe concettuali...) **valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;**

I docenti si sono quindi impegnati a:

- ✓ Privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente attraverso un utilizzo prevalente di metodologie didattiche laboratoriali attive, in cui gli allievi diventano protagonisti; metodologie basate sull'esperienza, che tendono al massimo coinvolgimento durante le lezioni e stimolano una corretta interazione (lezioni partecipate, problem solving, domande stimolo, scoperta guidata, lettura, analisi e commento di documenti);
- ✓ Applicare le competenze richieste dal Digicomp per accompagnare gli Studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni; per queste competenze è stato importante monitorare le situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della Didattica digitale da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo di pc
- ✓ Utilizzare strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente dando un riscontro immediato con indicazioni chiare di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati; soprattutto in relazione alle carenze di metodo e di contenuto riscontrate nel lavoro svolto dall'alunno;
- ✓ Guidare ogni studente nello sviluppo della capacità di autovalutazione
- ✓ Ricorrere alla peer education attraverso l'affiancamento agli studenti più in difficoltà di

compagni-tutors che possano aiutarli a colmare le lacune pregresse;

- ✓ Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche e soprattutto dei segnali di miglioramento al fine di stimolare l'autostima di ogni singolo studente e, quindi, la motivazione.
- ✓ Essere aperti al dialogo ma, nello stesso tempo, attenersi ad atteggiamenti decisi e coerenti;
- ✓ garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza tramite Registro Elettronico e colloqui online.

### 5.3 Mezzi e strumenti di lavoro

Libri di testo in forma cartacea e/o digitale, appunti, mappe concettuali, utilizzo di altri testi, articoli tratti dalla stampa periodica e quotidiana, computer, radioregistratore, lavagna, LIM, videoproiettore, attrezzi ginnico-sportivi, utilizzo di piattaforme per la condivisione di materiali e per le lezioni sincrone durante la DAD (Google Classroom e applicazioni Google)

### 5.4 Spazi

Aula, palestra, laboratorio multimediale, Aula Magna, domicilio

## 6. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

<b>Esperto/associazione</b>	<b>Argomento</b>	<b>Data</b>	<b>durata</b>	
ADMO	Donazione midollo	30 novembre	Incontro 2 ore	mattino
Barlocchi Brian	Sicurezza stradale e sue regole	1 febbraio	Incontro 2 ore	mattino
Carabinieri NAS	Lotta al doping	22 marzo	Incontro 2 ore	mattino
Educapari – ASST MI	Educazione all"affettività"	4 e 16 febbraio	2 incontri di 3 ore	Mattino
Scuola.net Psicologa - sessuologa	"Domande scomode"- ed. sessuale		Incontro webinar online 2 ore	Mattino



Prof. Garagiola Progetto sportivo di Istituto	Torneo basket		4 ore	mattino
Caritas	“Bimbi in biblioteca”		6 ore	Sabato pomeriggio
Comune di Inveruno	Accoglienza Bimbi dall’Ucraina	1 aprile	2 ore	pomeriggio
Teatro Brera	Servizio Hostess per spettacolo scolastico	27 aprile	1 ora	serata
Prof. Garagiola Progettosportivo Istituto	Torneo pallavolo ( <i>ancora da iniziare</i> )		6 ore	pomeriggio

## 7. RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro):

Progetto PCTO:

**Educazione digitale:** E’ un programma di formazione innovativo e gratuito sui temi dell’educazione finanziaria, imprenditoriale, orientamento al lavoro, economia sostenibile ed alternativa, pianificare, progettare e realizzare azioni sul territorio. Il programma supporta la crescita della cultura finanziaria ed imprenditoriale degli studenti al fine di aumentare la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale ed è riconosciuto dal Ministero dell’Istruzione ai fini dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO).

Periodo: Anni Scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

1. Rilevazione dei bisogni e contesto di partenza:
2. Definizione degli obiettivi: con il percorso di PCTO, così come stabilito dalla Legge

107/2015, si è inteso:

- Intensificare i rapporti con il mondo professionale e aziendale raccogliendo le istanze provenienti da esso.
- Adottare una metodologia innovativa che desse loro la possibilità di verificare sul campo la ricaduta e l'”utilità” delle conoscenze e abilità acquisite a scuola e trasformarle più facilmente in competenze.
- Mettere i ragazzi in condizione di riflettere, in chiave orientativa sulle proprie attitudini e aspirazioni

### 3. Definizione delle competenze in uscita:

#### ❖ Competenze trasversali

- ✓ Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo,
- ✓ Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro,
- ✓ Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all’ascolto attivo,
- ✓ Sollecitare capacità critica e diagnostica,
- ✓ Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione dellerelezioni,
- ✓ Favorire e sollecitare la motivazione allo studio,
- ✓ Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro odello studio,
- ✓ Saper adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi,

#### ❖ Competenze professionali

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici esoftware applicativi di settore.
- Contribuire alla realizzazione della amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione dellepaghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell’area della logistica e della gestione del magazzino con particolare

attenzione alla relativa contabilità.

- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e Telematici

#### 4. Organizzazione del percorso

Dopo avere svolto nell'Istituto le ore propedeutiche di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, gli studenti sono stati distribuiti nelle strutture suggerite da loro stessi o contattate dal tutor scolastico.

Le strutture ospitanti che hanno collaborato sono le seguenti:

“CASU VERNICIATURE”

“CONCERIA STEFANIA” – Castano Primo

“UFFICIO COMMERCIALISTA” di

Cuggiono AZIENDA “UGIALAT”

BIBLIOTECA DI BAREGGIO

COMUNE DI ARLUNO

COMUNE DI BAREGGIO

COMUNE DI BUSCATE

COMUNE DI CASOREZZO

COMUNE DI MAGNAGO

COMUNE DI CUGGIONO

COMUNE DI INVERUNO

Ad eccezione di alcuni percorsi personalizzati la gran parte delle ore è stata svolta nei periodi di seguito riportati:

Attività programmate Ore da svolgere nelle strutture esterne		
	Durata in ore	Periodo
Classe III	40	Dal 17/02/2020 al 21/02/2020

Classe IV	Causa emergenza sanitaria il percorso di PCTO non è stato svolto	-
Classe V	Causa emergenza sanitaria il percorso di PCTO non è stato svolto	-

Corsi online : Piattaforma Educazione Digitale		
	Nome del corso	Durata in ore
Classe IV	• Gocce di sostenibilità	• 25
	• Facciamo Luce	• 20
	• Economia Civile	• 21
	• Youth Empowered	• 25
Classe V	• Pronti Lavoro e Via!	• 29

5. Descrizione delle attività svolte dagli studenti:

Il primo approccio con il mondo del lavoro ed il concetto di “mercato del lavoro”

La busta paga

La previdenza, previdenza complementare, concetto di rischio assicurativo e fondo pensione

6. Percezione della qualità e della validità del progetto da parte degli studenti:

I discenti hanno sviluppato competenze previdenziali e fiscali, soprattutto hanno sviluppato

un’elevata curiosità per quanto concerne il 730 e la sua compilazione, nonché la consapevolezza che quanto appreso nel percorso è di fondamentale importanza per il futuro

7. Risultati conseguiti e competenze acquisite dagli studenti:

- Saper la differenza tra lavoro dipendente ed autonomo (“Mi creo il lavoro o inizio a cercare”)
- Consapevolezza di un’economia sostenibile ed alternativa
- Saper pianificare, progettare e realizzare azioni sul territorio.

Le attività in dettaglio e le valutazioni del PCTO svolte dagli studenti della classe in questi anni sono presentate in allegato (**Allegato n. 2**)

## 8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 8.1 *Criteri di valutazione*

Il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione deliberata nel Collegio dei docenti del 10.11.2021 di cui si allega copia (**Allegato n° 3**).

I criteri di valutazione hanno tenuto conto delle conoscenze, competenze e capacità degli studenti e, in particolare, della comprensione, dell'abilità di applicare concretamente le conoscenze acquisite, di rielaborare, di produrre testi dotati di correttezza formale (ortografica, sintattica, lessicale), di pertinenza, di coerenza, nonché adeguatamente approfonditi. Agli studenti è stato chiesto di dimostrare di possedere una buona padronanza del linguaggio specifico delle materie, di saper cogliere gli elementi essenziali della realtà che li circonda.

Per quanto concerne la valutazione del comportamento e la valutazione del **credito scolastico**, il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti il giorno 10.11.2021, qui presentati in allegato (**Allegato n°3**). In sede di scrutinio finale, la somma totale dei crediti ottenuti nel triennio verrà convertita, come previsto dall' Art. 11 dell'O.M.65 del 14 marzo 2022 concernente gli Esami di Stato, utilizzando la Tabella 1 dell'Allegato C alla suddetta ordinanza.

## 9. ATTIVITA' DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

**9.1** . Non sono stati attivati corsi di recupero al termine dell'anno scolastico 2020-2021 in quanto nessun alunno presentava insufficienze.

**9.2** Durante l'anno scolastico, le attività per il recupero delle carenze ed il potenziamento si sono svolte in due modalità:

- nel periodo dal 10 al 14 gennaio 2022 è stata attuata la pausa didattica, con attività di recupero/potenziamento e l'eventuale affiancamento degli studenti che presentavano carenze da parte di compagni esperti in veste di tutor.
- Nel periodo marzo/maggio sono stati attivati Sportelli Help a richiesta degli studenti.

## 10. PERCORSI INTERDISCIPLINARI E UNITA’ DIDATTICA MULTIDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA

**10.1** Il Consiglio di Classe, in vista dell’Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

Percorsi multidisciplinari	Discipline coinvolte
<b>Il Business plan:</b>	Tecniche professionali dei servizi commerciali, Diritto ed economia, Tecniche di comunicazione, Inglese, Francese.
<b>Il ruolo del marketing per la decisione di localizzazione all’estero</b>	Tecniche professionali dei servizi commerciali, Diritto ed economia, Tecniche di comunicazione, Inglese
<b>Le fonti economiche: Investimento e Finanziamento</b>	Tecniche professionali dei servizi commerciali, Diritto ed economia
<b>Le evoluzioni del marketing: Direct Marketing</b>	Tecniche professionali dei servizi commerciali, Tecniche di comunicazione

**10.2** In attuazione del Dlgs. N. 62/2017, la prova orale “accernerà anche le conoscenze e le competenze maturate nell’ambito delle attività di Cittadinanza e Costituzione” (previgente insegnamento) e di Educazione civica negli ultimi due anni scolastici.

Tale insegnamento prevede quale obiettivo quello di sviluppare in tutti gli studenti, competenze, e quindi comportamenti, di “cittadinanza attiva” ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

A tal proposito il Consiglio di classe, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, ha predisposto una Unità Didattica multidisciplinare di Educazione civica, che viene qui di seguito riportata:

### **Educazione alla legalità e contrasto alle mafie**

Titolo UdA: Educazione alla legalità e contrasto alle mafie

**COMPETENZA FINALE:** collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona umana, della collettività e dell'ambiente. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e

Materie coinvolte	Contenuti
Diritto	-Confisca dei beni ai mafiosi e il loro riutilizzo sociale L. 109/96 - 41 bis -Giornata nazionale della legalità -Costituzione e i diritti della persona nel processo penale - www.anbsc.it (sito agenzia beni confiscati alle mafie)
Scienze motorie	-Doping e lealtà nello sport: cos'è il doping; tipi di sostanze e metodi proibiti; effetti e rischi per la salute; legislazione sul doping e il WADA -Film "the program" con discussione
Lingua Francese	-Actualité : la contrefaçon des produits français
Storia/Italiano	-”La questione meridionale”: le origini storiche della mafia. Il brigantaggio e la diffusione della mafia in America.
	-Film “Io non ho paura” con dibattito in classe sul concetto di legalità oggi.
Lingua Inglese	Definizione di legalità e violazione della legalità. Approfondimenti a scelta di casi / esempi di violazioni (Frauds- Italian omertà, copyright violation, privacy violation ecc...) Importanza dell'educazione alla legalità.
Tecnica professionale per i servizi commerciali	“Impatto economico delle Mafie”

Processo didattico

Piano operativo			
Materie	Attività	Sede e strumenti	N. ore
Diritto	-Incontri con esperti	• Aula, video-conferenze, internet,	4h
	-Analisi della L.109/96 e del 41 bis	video, articoli • Lezione frontale	3h
			2h
	-Visione video e sito internet	-DDI o DaD asincrona/sincrona	2h

	-Approfondimenti	-Lavoro individuale di ricerca e realizzazione power point	
Scienze motorie	-Lezioni frontali  -Richiesta di documentazioni e approfondimenti individuali  -Visione del film “the program” con discussione	-Aula o videolezione: libro, articoli, filmati you tube  -Lavoro individuale di ricerca sul web e inserimento di materiale su padlet dedicato  -DDI (o DAD) asincrona per la visione del film e sincrona per la discussione	4h  1h  3h
Lingua Francese	-Lezioni frontali - Video di attualità sui problemi trattati	-Aula (fisica o digitale) con lavagna -PC -Web	2h di condivisione+studio e ricerche individuali e/o per gruppi
Storia/Italiano	-Lezioni frontali - Cooperative learning - Visione del film di Salvatores “Io non ho paura”e dibattito	-Aula, videolezione: libro di testo, video su youtube, articola  -Lavoro di gruppo di ricerca sul web e approfondimenti. Realizzazione di un padlet o Power Point -Visione del film “Io non ho	2h  3h  3h
		paura” e lettura di alcuni passi dell’omonimo romanzo. Dibattito in classe o in videolezione sul concetto di legalità oggi.(Il film verrà proposto in modalità asincrona)	
Lingua inglese	Richiesta di approfondimento di casi di violazione della legalità ed elaborazione di un Power Point individuale. Scambio di informazioni ed esperienze	Dad asincrona e sincrona per pianificazione del lavoro  -Ricerca materiale in internet -discussione guidata e breve presentazione dei lavori svolti	1h  3h
Tecnica professionale	-Lezioni frontali  -Richiesta di documentazioni e approfondimenti individuali	-Aula o videolezione: libro, articoli, filmati you tube -Lavoro individuale di ricerca sul web e inserimento di materiale su padlet dedicato	2h  2h



Prova intermedia e sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della prova
Dibattito culturale	Discussione guidata/ rubrica di valutazione delle competenze
Dibattito sulla legalità del doping e osservazione	Scheda /rubrica di valutazione delle competenze
Presentazione	Invio e condivisione dei contenuti dei vari Power Point individuali

Alle attività proposte in questa Unità didattica si sono affiancati progetti, incontri e attività di sensibilizzazione, già riportati nel paragrafo 6, che hanno contribuito alla formazione di una coscienza civica e solidale negli studenti.

## 11. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Nella seconda parte dell'anno scolastico sono state effettuate simulazioni di prove scritte d'esame secondo le indicazioni fornite dall'O.M. 65 del 14/03/22.

Nell'**Allegato n°4** si riportano le griglie di valutazione rielaborate dai docenti a partire dalla proposta ministeriale.

## 12. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE (\*)

Docente	Materia	Firma
<b>Raccio Lorenzo</b>	<b>Italiano e Storia</b>	
<b>Albanese Cristiana</b>	<b>Inglese</b>	
<b>Garavaglia Nicoletta</b>	<b>Matematica</b>	
<b>Caccia Alessandra</b>	<b>Francese</b>	
<b>Montelione Giovanna</b>	<b>Diritto ed economia</b>	
<b>Muffolini Silvia</b>	<b>Tecniche di comunicazione</b>	
<b>Pandori Domenico</b>	<b>Tecniche professionali per i servizi commerciali</b>	
<b>Dello Iacovo Carmelo</b>	<b>Scienze motorie</b>	
<b>Mingoia Eleonora</b>	<b>I.R.C.</b>	
<b>Massaro Alfonsina</b>	<b>Laboratorio di tecniche professionali</b>	
<b>Paone Teresa</b>	<b>OAIRC</b>	
<b>Faragò Beniamino</b>	<b>Sostegno</b>	

\* La presente pagina con le firme in originale è depositata presso la segreteria didattica dell'Istituto.

**Inveruno, 15 maggio 2022**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio Zito**

# Allegato 1

Consuntivo delle attività disciplinari

## ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico** 2021/2022

**Classe** 5 A Servizi Commerciali

**Disciplina:** LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** LORENZO RACCIO

**Ore di lezione** 4

**Testo:** Baldi G., Giusso S., Razetti M., Zaccaria G., *Le occasioni della letteratura 3 – Dall'età postunitaria ai giorni nostri*, Varese, Paravia.

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>		
<b>UNITA' FORMATIVA N.1: PRODURRE TESTI SCOLASTICI E PROFESSIONALI</b>		<b>TEMPI:</b> ottobre - maggio
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti, da quello scolastico a quello sociale a quello professionale.</li> <li>- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali.</li> <li>- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultare dizionari e altre fonti informative come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica.</li> <li>- Redigere testi informativi e argomentativi funzionali all'ambito di studio.</li> <li>- Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di studio e di ricerca.</li> <li>- Esporre ed argomentare su tematiche predefinite.</li> <li>- Progettare ed elaborare testi di varia tipologia, in relazione alle consegne ricevute in ambito scolastico.</li> </ul>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali.</li> <li>- Criteri di accesso e consultazione strutturata delle fonti di informazione e di documentazione.</li> <li>- Caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici.</li> <li>- Testi d'uso, dal linguaggio comune ai linguaggi specifici, in relazione ai contesti.</li> <li>- Criteri per la progettazione e</li> </ul>

		<p>2. analisi e produzione di un testo argomentativo; 3. riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.2: L'affermazione del pensiero romantico e l'evoluzione del romanzo tra Settecento e prima metà dell'Ottocento.</b></p>		<p><b>TEMPI:</b> settembre – ottobre</p>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>-Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.</p>	<p>- Identificare le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della lingua italiana nel primo Ottocento.</p> <p>- Saper contestualizzare gli autori e le loro opere</p> <p>- Comprendere l'intreccio tra la vita dell'autore e le fasi della sua opera</p> <p>- Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale</p> <p>- Saper contestualizzare storicamente l'opera e individuarne gli elementi di novità</p> <p>- Comprendere e analizzare l'opera dal punto di vista tematico e stilistico</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, applica le abilità individuate in contesti semplificati</p>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <p>- Il contesto socio-economico del primo Ottocento.</p> <p>- Cultura e poetiche: la nuova sensibilità romantica; dal Romanticismo al Realismo.</p> <p>- Autori e opere analizzati:</p> <p>1. Alessandro Manzoni: 1.1 Vita, pensiero e poetica; 1.2 Le Odi civili, con lettura, parafrasi ed analisi de "Il cinque maggio"; 1.3 L'Adelchi, con lettura, parafrasi ed analisi di "La morte di Ermengarda"; 1.4 I Promessi Sposi, con lettura e analisi di: 1.4.1 «La sventurata rispose», estratto dal cap. X; 1.4.2 "La carestia: Manzoni economista", estratto dal cap. XII.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Sintesi guidata dei</p>

		concetti e delle conoscenze essenziali.
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: LA SCOPERTA DELLA REALTA' NELLA NARRATIVA FRANCESE E ITALIANA DELLA SECONDA META' DELL'OTTOCENTO: POSITIVISMO, REALISMO, NATURALISMO, VERISMO.</b>		<b>TEMPI:</b> <b>novembre – dicembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</li> <li>-Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper contestualizzare l'autore e le sue opere e individuarne gli elementi di novità.</li> <li>- Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale, con attenzione anche alla peculiarità della lingua letteraria.</li> <li>- Comprendere e analizzare i testi letterari dal punto di vista tematico e stilistico.</li> <li>- Rilevare analogie e differenze tra la poetica verista e quella naturalista.</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b>          Opportunamente guidato, l'alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere per grandi linee le filosofie e le scoperte scientifiche emergenti nell'epoca del Realismo.</li> <li>- Conoscere l'intreccio tra il contesto storico-culturale e la produzione letteraria. Conoscere le poetiche più rappresentative dell'epoca.</li> <li>- Il contesto socio-economico del ventennio 1850-70.</li> <li>- Culture e poetiche: il pensiero positivista. I caratteri del Naturalismo.</li> <li>- Il romanzo naturalista e i suoi precursori.</li> <li>- <b>AUTORI. OPERE E POETICHE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emile ZOLA, fondatore del Naturalismo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 il romanzo sperimentale;</li> <li>1.2 L'Assommoir;</li> <li>1.3 L'Argent.</li> </ol> </li> <li>2. Luigi CAPUANA, fondatore del Verismo;</li> </ol> </li> <li>- <b>TESTI:</b></li> </ul>

		<p>- Zola E., “L’ebbrezza della speculazione”, da L’Argent, cap. IV</p> <p>Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p><b>UNITA’ FORMATIVA N.4: GIOVANNI VERGA: UNA POETICA VERISTA INTRISA DI PESSIMISMO</b></p>		<p>TEMPI: dicembre - gennaio</p>
<p><b>Competenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</li> <li>- Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura.</li> </ul>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper contestualizzare l’autore e le sue opere.</li> <li>- Comprendere l’intreccio tra la vita dell’autore e le fasi della sua opera.</li> <li>- Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica di un autore, con attenzione allo sviluppo storico-culturale della lingua italiana nel secondo Ottocento.</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, l’alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p><b>Conoscenze</b></p> <p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il contesto socio-economico italiano del dopo Unità.</li> <li>- Conoscere i tratti salienti della biografia di un autore, le sue maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il suo progetto letterario e individuarne gli elementi di novità</li> <li>- Vita e opere dell’autore. L’adesione al Verismo e le sue motivazioni. Il ciclo de I VINTI . La visione della vita nella narrativa verghiana.</li> <li>- Nedda e Rosso Malpelo.</li> <li>- Le strategie narrative.</li> <li>- I Malavoglia, Mastro don-Gesualdo: vicenda, temi, scelte espressive.</li> </ul> <p><b>- TESTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il mondo arcaico e l’irruzione della storia,</li> </ul>

		<p>da “I Malavoglia”, cap. I, Giovanni Verga;  - I Malavoglia e la dimensione economica, da “I Malavoglia”, cap. VII, Giovanni Verga;  - LA conclusione del romanzo: l’addio al mondo pre-moderno, da “I Malavoglia”, cap. XV, Giovanni Verga;</p> <p>- La morte di mastro-don Gesualdo, da “Mastro-don Gesualdo”, IV, cap. V, Giovanni Verga.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b>  Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p><b>UNITA’ FORMATIVA N.5: LA CRISI CULTURALE DI FINE OTTOCENTO-INIZI NOVECENTO: IL SIMBOLISMO, L’ESTETISMO ED IL DECADENTISMO</b></p>		<p><b>TEMPI: febbraio – aprile</b></p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</li> <li>-Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire e collocare nel tempo gli orientamenti culturali.</li> <li>- Riconoscere i mutamenti culturali più rilevanti nel passaggio dall’Ottocento al primo Novecento.</li> <li>- Sintetizzare i concetti salienti delle filosofie e delle teorie cognitive che hanno accompagnato lo sviluppo del Decadentismo.</li> <li>- Saper riconoscere le peculiarità del romanzo estetizzante.</li> <li>-Saper analizzare i testi affrontati, riconoscendovi le tematiche riconducibili ai relativi autori.</li> <li>- Saper presentare trama, struttura, significato profondo dell’opera “Il ritratto di Dorian Gray”, di O. Wilde, nonché i tratti salienti della biografia</li> </ul>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l’“intreccio tra il contesto storico-culturale e la produzione letteraria.</li> <li>- Il contesto storico in cui matura la crisi del Positivismo. Crisi della ragione e relativismo.</li> <li>- La poesia simbolista e il rinnovamento del linguaggio poetico.</li> <li>- Temi e atteggiamenti della cultura decadente.</li> <li>- Il romanzo estetizzante. La narrativa e il mito letterario dell’“eroe decadente”.</li> </ul>



	<p>dell'autore.</p> <p>- Saper presentare trama, struttura, significato profondo dell'opera "Il Piacere", di Gabriele D'Annunzio, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, l'alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>- Il "nichilismo" e l'ideale del "superuomo" di Friedrich Nietzsche.</p> <p>-Lo spiritualismo ed il problema del tempo di Henry Bergson.</p> <p>- La "scoperta dell'inconscio" di Sigmund Freud, la nascita della psicanalisi e il suo influsso sulla letteratura.</p> <p><b>- AUTORI. OPERE. POETICHE:</b></p> <p>1. Charles Baudelaire: 1.1 I fiori del male.</p> <p>2. Arthur Rimbaud</p> <p>3. Oscar WILDE: 3.1 Il ritratto di Dorian Gray</p> <p>4. Gabriele D'Annunzio e la sensualità, il vitalismo, la ricercatezza e la musicalità nelle sue opere: 4.1 Il Piacere; 4.2 Laudi.</p> <p><b>- TESTI:</b></p> <p>- Corrispondenze, da "I fiori del male" di Charles Baudelaire; - L'Albatro, da "I fiori del male" di Charles Baudelaire;</p> <p>- Vocali, da "Poesie" di Arthur Rimbaud;</p> <p>- Un maestro di edonismo, da "Il ritratto</p>
--	---	--

		<p>di Dorian Gray”, cap. II, Oscar Wilde;</p> <p>- Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti, da “Il Piacere”, libro III, cap. II, Gabriele D’Annunzio;</p> <p>- La pioggia nel pineto, da “Laudi”, Gabriele D’Annunzio</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<b>UNITA’ FORMATIVA N.6: IL RINNOVAMENTO DELLA POESIA NELLA CULTURA DEL DECADENTISMO</b>		<b>TEMPI: aprile – maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>- Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura.</p>	<p>- Contestualizzare storicamente gli autori e le loro opere.</p> <p>- Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica dei relativi autori.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, l’alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>- Conoscere i tratti salienti della biografia degli autori, le loro maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il loro progetto letterario.</p> <p>- La poesia simbolista e il rinnovamento del linguaggio poetico.</p> <p>- <b>AUTORE:</b> - Giovanni PASCOLI e la constatazione di un mondo nuovo, intimo, una lirica ispirata al mito dell’“infanzia e delle „umili cose“.</p> <p>- <b>TESTI:</b> - X Agosto, da “Myricae”, Giovanni Pascoli; - Il temporale, da “Myricae”, Giovanni Pascoli;</p>

		<p>- Il lampo, da “Myrica”, Giovanni Pascoli;</p> <p>- Il gelsomino notturno, dai “Canti di Castelvecchio”, Giovanni Pascoli.</p> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
--	--	---

<p><b>Obiettivi didattico disciplinari raggiunti</b></p>
--

La classe è stata affidata al presente docente a settembre e, a causa della contingenza pandemica che ha determinato un rallentamento nel programma dello scorso anno rispetto al piano di lavoro prestabilito, si è ritenuto opportuno recuperare alcune nozioni sospese, determinando un ritardo rispetto alla programmazione di inizio trimestre.

I discenti sono stati guidati dal docente con brani esemplificativi per determinare il corretto metodo di studio e, quando accompagnati con spiegazioni, hanno dato prova di buone capacità nell’analisi, nella comprensione e, in parte, nella parafrasi di una lirica o di un testo in prosa. Alcuni studenti, dunque, hanno assimilato un buon metodo di studio, dimostrando di saper rielaborare ed esporre i contenuti in modo chiaro, logico e coerente, cogliendo pienamente gli obiettivi prefissati. Dei limiti, però, sono emersi nell’integrazione delle nozioni apprese in classe con un impegno pomeridiano meticoloso e particolareggiato, aspetto che spesso è mancato e che ha determinato ulteriori ritardi nella programmazione.

In conclusione, per i suddetti motivi gli alunni possono essere collocati in due fasce di rendimento: la prima comprende gli studenti che hanno acquisito agevolmente gli obiettivi del presente anno; la seconda include i discenti che si sono impegnati per migliorare nel tempo la propria competenza comunicativa.

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento.

Didattica in presenza: sono state adottate come metodologie le lezioni frontali e partecipate, supportate da strumenti di lavoro quali mappe concettuali e sintesi fornite dal docente. Inoltre, ci sono state delle esercitazioni guidate sia nell’analisi delle liriche e dei brani proposti a lezione che

nelle tipologie di testo previste per l'Esame di Stato, quali l'analisi e l'interpretazione di un testo letterario italiano, l'analisi e la produzione di un testo argomentativo, la riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualità.

Secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento, sono state effettuate tre verifiche nel trimestre (due orali ed una scritta) e quattro nel pentamestre (due per l'orale e due per lo scritto).

- ✓ **Didattica a distanza:** per la presente classe non è stata attivata la Dad.

<b>Attività di recupero</b>
-----------------------------

Visto che durante lo scrutinio del trimestre non sono state rilevate delle situazioni con profitto insufficiente, non è stata svolta alcuna attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2022

L'insegnante  
Prof. Lorenzo Raccio

## ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico**    2021/2022

**Classe**                5 A Servizi Commerciali

**Disciplina:**        STORIA

**Docente:**            LORENZO RACCIO

**Ore di lezione settimanali:** 2

**Testo:** De Vecchi G., Giovannetti G., *La nostra avventura – Il Novecento e la globalizzazione*, Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori.

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

<b>UNITA' FORMATIVA N.1: LA SOCIETA' INDUSTRIALE ED IL RISORGIMENTO ITALIANO</b>		<b>TEMPI: settembre – novembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>1. Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali.</p> <p>2. Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>- Individuare le connessioni tra la scienza, l'economia e la tecnologia, analizzandone le evoluzioni nei vari contesti.</p> <p>- Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono le battaglie del Risorgimento, la destra e la sinistra storica.</p> <p>- Collegare il processo risorgimentale ai contesti globali e locali in un costante rimando sia al territorio sia allo scenario internazionale.</p>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <p>- Il Risorgimento e l'Unità d'Italia: l'economia nel primo Ottocento, il dibattito politico sul futuro dell'Italia, il Quarantotto e le guerre d'Indipendenza, la spedizione dei Mille e la nascita del Regno d'Italia.</p> <p>- L'Italia unita: il nuovo stato unitario, il brigantaggio, il completamento dell'unità territoriale, il governo della Sinistra storica, l'industrializzazione, i problemi sociali postunitari, il governo di Crispi e la crisi di fine secolo.</p>

		<b>Obiettivi minimi:</b> Conoscenze e concetti, nessi, termini specifici essenziali, di volta in volta individuati.
<b>UNITA' FORMATIVA N.2: LA SOCIETA' DI MASSA</b>		<b>TEMPI:</b> <b>dicembre – gennaio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</li> <li>- Conoscere la dimensione geografica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</li> <li>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</li> <li>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</li> </ul>	<b>Obiettivi generali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo: la nascita della società di massa.</li> <li>- Aspetti caratterizzanti</li> </ul>

<p>in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</li> <li>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</li> <li>- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento .</li> <li>- Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, l'allievo applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>la storia del Novecento ed il mondo attuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cenni sulla seconda rivoluzione industriale: caratteristiche e limiti dello sviluppo, innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni socio-economiche.</li> </ul> <p><b>Categorie e lessico specifico:</b> "grande depressione", "emigrazione", "taylorismo", civiltà di massa", "consumismo".</p> <p><b>Contenuti specifici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cenni sulla seconda rivoluzione industriale e sull'Imperialismo;</li> <li>-La nascita della società di massa.</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Conoscenze e concetti, nessi, termini specifici essenziali, di volta in volta individuati.</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.3: CONFLITTI E RIVOLUZIONI NEL PRIMO NOVECENTO</b></p>		<p><b>TEMPI:</b> <b>gennaio – marzo</b></p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</li> <li>- Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</li> <li>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</li> <li>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</li> <li>- Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</li> </ul>	<p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale. Il difficile equilibrio di inizio secolo, l'età giolittiana in Italia, la questione d'Oriente.</li> <li>- Il primo conflitto mondiale: cause, il dibattito tra neutralisti ed interventisti in Italia. Le</li> </ul>

<p>fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</li> <li>- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.</li> <li>- Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b> Opportunamente guidato, l'allievo applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>tappe del conflitto. I trattati di pace. Il primo organismo internazionale: la Società delle Nazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rivoluzione russa.</li> <li>- Strumenti e metodi della ricerca storica, analisi delle fonti.</li> <li>- I quattordici punti di Wilson.</li> <li>- Stati nazionali e multinazionali.</li> </ul> <p><b>Categorie e lessico specifico:</b> "questione d'Oriente", "Stato nazionale e stato multinazionale", "neutralismo, interventismo", "Comunismo", "soviet", "dittatura".</p> <p><b>Contenuti specifici</b> -Le grandi potenze all'inizio del Novecento. -La Prima guerra mondiale -La rivoluzione russa.</p> <p><b>Obiettivi minimi</b> Conoscenze e concetti, nessi, termini specifici essenziali, di volta in volta individuati</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N. 4: LA CRISI DELLA SOCIETA' EUROPEA</b></p>		<p><b>TEMPI: marzo – maggio</b></p>
<p><b>Competenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</li> <li>- Conoscere la dimensione geografica in</li> </ul>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</li> <li>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</li> <li>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <p><b>Obiettivi generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale.</li> <li>- Mutamenti geopolitici avvenuti nel mondo a seguito del primo conflitto mondiale.</li> <li>- Caratteri di un "regime</li> </ul>



<p>cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</li> <li>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</li> <li>- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento .</li> <li>- Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</li> </ul>	<p>totalitario”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo stalinismo; il regime nazista; il regime fascista.</li> <li>- <i>Cenni alla crisi del '29, alla “depressione economica” e al New Deal.</i></li> <li>- <i>L’Europa delle dittature, la guerra civile spagnola e l’Imperialismo giapponese.</i></li> </ul> <p><b>Categorie e lessico specifico:</b>  “biennio rosso” , “potere carismatico”, “regimi totalitari”, “gulag”, “lager”, “Olocausto”, “Shoah”.</p> <p><b>Contenuti specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il regime stalinista</li> <li>- Il fascismo</li> <li>- La crisi del '29 e il New Deal</li> <li>- <i>Il regime nazista</i></li> <li>- <i>L’Europa delle dittature, la guerra civile spagnola e l’imperialismo giapponese</i></li> <li>- <i>Cenni sulla Seconda Guerra Mondiale</i></li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi:</b>  Conoscenze e concetti, nessi, termini specifici essenziali, di volta in volta individuati</p>
--	---	---

**Obiettivi didattico disciplinari raggiunti**

La classe è stata affidata al presente docente a settembre e, a causa della contingenza pandemica che ha determinato un rallentamento nel programma dello scorso anno rispetto al piano di lavoro prestabilito, si sono dovute recuperare alcune nozioni sospese, determinando un ritardo rispetto alla programmazione di inizio trimestre.

A causa delle prime difficoltà legate ad uno studio mnemonico, si è ritenuto opportuno procedere in modo più ponderato, affinché la classe potesse maturare uno spirito critico per proseguire in modo discorsivo e ragionato. Nel corso del pentamestre, infatti, gran parte degli studenti ha seguito le lezioni in modo più partecipato, interagendo col docente e chiarendo i rapporti di causa- effetto che sono alla base dei vari eventi di natura storica. L'impegno pomeridiano, però, non è stato sempre regolare, determinando degli ulteriori rallentamenti rispetto alla programmazione di inizio anno. La verifica degli apprendimenti è stata effettuata secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento.

In conclusione, gli alunni possono essere collocati in due fasce di rendimento: la prima comprende gli studenti che hanno acquisito agevolmente gli obiettivi del presente anno, raggiungendo degli ottimi risultati; la seconda include i discenti che si sono impegnati per migliorare nel tempo la propria competenza comunicativa e critica.

#### **Strategie e metodologie adottate**

- ✓ **Didattica in presenza:** sono state adottate come metodologie le lezioni frontali e partecipate, supportate da strumenti di lavoro quali mappe concettuali e sintesi fornite dal docente. Secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento, sono state effettuate due verifiche nel trimestre e tre nel pentamestre.
  
- ✓ **Didattica a distanza:** per la presente classe non è stata attivata la Dad.

#### **Attività di recupero**

Visto che durante lo scrutinio del trimestre non sono state rilevate delle situazioni con profitto insufficiente, non è stata svolta alcuna attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2022

L'insegnante  
Prof. Lorenzo Raccio

# ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2021/2022

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: MATEMATICA

Docente: NICOLETTA GARAVAGLIA

Testo: materiale fornito dalla docente

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in corsivo le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi		
UNITA' FORMATIVA N.1: Richiami su disequazioni		TEMPI: ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere una disequazione lineare intera</li> <li>• Risolvere una disequazione di secondo grado per via algebrica e grafica</li> <li>• Risolvere una disequazione frazionaria</li> <li>• Risolvere un sistema di disequazioni</li> <li>• Conoscere il simbolo <math>\infty</math></li> <li>• Sapere le definizioni di intervallo limitato, illimitato, aperto, chiuso, semiaperto</li> <li>• Conoscere il concetto di punto interno, punto esterno, punto di frontiera</li> <li>• Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di una disequazione e scriverlo sotto forma di intervallo</li> <li>• Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di un sistema di disequazioni e scriverlo sotto forma di intervallo</li> <li>• Rappresentare un intervallo mediante disuguaglianza, parentesi</li> </ul>	<p><b>Richiami su: Disequazioni di secondo grado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risoluzione grafica di una disequazione di secondo grado</li> <li>• Risoluzione algebrica di una disequazione di secondo grado</li> </ul> <p><b>Disequazioni frazionarie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio del segno di un fattore</li> <li>• Risoluzione di una disequazione frazionaria</li> </ul> <p><b>Sistemi di disequazioni</b></p> <p><b>Intervalli e insiemi numerici:</b> estremi, punti di minimo e massimo, rappresentazione grafica</p>

	<p>tonde e quadre, rappresentazione grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinare l'ampiezza di un intervallo, distinguere l'estremo superiore dal massimo</li> <li>• distinguere l'estremo inferiore dal minimo</li> </ul>	
<b>UNITA' FORMATIVA N.2: Le funzioni</b>		<b>TEMPI:</b> <b>novembre - gennaio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e classificare le funzioni</li> <li>• Conoscere i concetti di dominio e di codominio di una funzione e le proprietà delle funzioni</li> <li>• Determinare il dominio delle funzioni algebriche</li> <li>• Determinare intervalli di positività, intersezioni con gli assi, simmetrie</li> <li>• Riconoscere graficamente le proprietà delle funzioni (funzioni continue, crescenti, decrescenti, costanti, pari, dispari, massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione)</li> </ul>	<p><b>Le Funzioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione</li> <li>• Funzioni matematiche</li> <li>• Classificazione delle funzioni matematiche</li> <li>• Dominio e codominio</li> <li>• Grafico di una funzione</li> <li>• Funzioni pari e dispari</li> <li>• Funzioni crescenti, decrescenti, costanti</li> <li>• Massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione</li> <li>• Positività e intersezione con gli assi</li> <li>• Lettura del grafico di una funzione</li> </ul> <p><b>Determinazione del dominio di una funzione algebrica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio di funzioni razionali intere</li> <li>• Dominio di funzioni razionali fratte</li> <li>• Dominio di funzioni irrazionali</li> </ul>
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: Teoria dei limiti</b>		<b>TEMPI:</b> <b>febbraio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il concetto di intorno</li> <li>• Riconoscere l'equazione di Un'iperbole equilatera riferita ai suoi</li> </ul>	<p><b>Intorno di un punto e di infinito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intorni completi,</li> </ul>

<p>calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>asintoti e la sua rappresentazione grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare una funzione esponenziale nel piano cartesiano data la sua funzione</li> <li>• Rappresentare una funzione logaritmica nel piano cartesiano data la sua funzione</li> <li>• Conoscere i concetti di limite finito o infinito per <math>x</math> tendente a un valore finito o infinito e riconoscerli nei grafici</li> <li>• Conoscere la definizione di continuità di una funzione Conoscere la definizione di asintoto orizzontale, verticale e obliquo</li> <li>• Riconoscere gli asintoti di una funzione a livello grafico</li> </ul>	<p>intorno destro e sinistro, intorni circolari</p> <p><b>L'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico</li> </ul> <p><b>La funzione esponenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per <math>a &gt; 1</math> e <math>0 &lt; a &lt; 1</math></li> </ul> <p><b>La funzione logaritmica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per <math>a &gt; 1</math> e <math>0 &lt; a &lt; 1</math></li> </ul> <p><b>Il concetto di limite di una funzione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizioni</li> <li>• Funzioni continue</li> <li>• Asintoti di una funzione</li> <li>• Lettura del grafico di una funzione</li> </ul>
--	--	--

<b>UNITA' FORMATIVA N.4: Ricerca operativa</b>		<b>TEMPI: marzo - maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sapere cos'è la ricerca operativa e di cosa si occupa</li> <li>● Classificare i problemi di scelta</li> <li>● Conoscere la terminologia specifica</li> <li>● Distinguere le diverse funzioni economiche</li> <li>● Saper operare con le diverse</li> </ul>	<p><b>Introduzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cos'è la ricerca operativa</li> </ul> <p><b>Funzioni economiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Costo</li> <li>● Ricavo</li> </ul>
<p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>funzioni economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper rappresentare la funzione somma</li> <li>● Saper determinare il massimo e il minimo di una funzione</li> <li>● Costruire modelli risolutivi di problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati con una e due alternative</li> <li>● Risolvere i modelli matematici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utile</li> <li>● Domanda</li> <li>● Offerta</li> <li>● Determinazione del prezzo di equilibrio</li> </ul> <p><b>Impostazione e risoluzione dei problemi di decisione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulazione del problema e acquisizione dei dati</li> <li>● Modelli matematici</li> <li>● Funzione obiettivo, variabili d'azione e vincoli</li> <li>● Classificazione dei problemi di scelta</li> </ul> <p><b>Problemi di scelta in condizioni di certezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Problemi di scelta nel continuo</li> <li>● Problemi di scelta nel discreto</li> <li>● Problemi di scelta tra due alternative</li> </ul>

#### **Obiettivi didattico disciplinari raggiunti**

La classe ha dimostrato un sufficiente interesse per le attività proposte ed una partecipazione per lo più adeguata. La preparazione è risultata non del tutto adeguata, pertanto si è proceduto con un recupero dei contenuti relativi alle disequazioni, propedeutici allo svolgimento delle tematiche relative alle funzioni. L' impegno è apparso più o meno costante, sia durante l'attività in presenza che durante l'attività di Didattica a distanza, modalità di lavoro che si sono alternate durante tutto l'anno scolastico. Nella valutazione sono stati presi in considerazione la progressione, l'impegno,

L'organizzazione dello studio, la partecipazione di ciascun alunno, quest'ultima in modo particolare per quanto riguarda le attività a distanza. La preparazione complessiva raggiunta dalla classe è mediamente più che sufficiente. Permangono incertezze nella preparazione di alcune allieve che hanno dimostrato nel loro percorso scolastico scarse potenzialità e che non sono riuscite ad organizzare in modo proficuo lo studio individuale.

### **Strategie e metodologie adottate**

Didattica in presenza : sono state adottate le seguenti metodologie: lezione frontale, esercitazione guidata, discussione guidata, lavoro di gruppo. Sono state effettuate quattro verifiche nel pentamestre, suddivise in compiti di produzione e prove strutturate e semistrutturate per valutare il livello di preparazione sia a livello teorico che pratico.

Didattica a distanza: non c'è stata la necessità di attivare la didattica a distanza per l'intero gruppo classe, ma solo per alcuni alunni e per periodi estremamente limitati.

### **Attività di recupero**

Dopo lo scrutinio del trimestre non è stato effettuato alcun momento di pausa didattica, poiché tutti gli alunni hanno riportato una valutazione positiva. Durante l'anno scolastico particolare sono state offerte agli alunni con profitto insufficiente anche occasioni di recupero delle valutazioni negative sulle singole unità formative.

L'insegnante  
Prof. Garavaglia Nicoletta

# ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2021/2022

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali

Docente: Domenico Pandori/ Alfonsina Massaro

Testo: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali P.Bertoglio, S. Rascioni  
Tramontana RCS

Ore di lezione settimanali: 8 ( di cui 2 in compresenza)

**N.B.** in corsivo le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

UNITA' FORMATIVA N.1: Bilancio e fiscalità d'impresa		TEMPI: settembre – gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</li> <li>- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</li> <li>- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</li> <li>- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati</li> <li>-Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio</li> <li>-Calcolare e interpretare gli indici di bilancio</li> <li>-Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute dalle imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione del bilancio d'esercizio</li> <li>• Elementi del bilancio d'esercizio</li> <li>• Rielaborazione del bilancio d'esercizio</li> <li>• Analisi bilancio</li> <li>• Reddito e imposte sul reddito</li> </ul>



<b>UNITA' FORMATIVA N.2: La contabilità gestionale</b>		<b>TEMPI: febbraio-marzo</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>-Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>-Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p>	<p>-Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p> <p>-Classificare i costi aziendali</p> <p>-Applicare i metodi di calcolo dei costi</p> <p>-Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>-Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contabilità gestionali</li> <li>• La classificazione dei costi</li> <li>• I metodi di calcolo dei costi</li> <li>• La break even analysis</li> <li>• I costi suppletivi</li> <li>• Analisi differenziale</li> </ul>
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione</b>		<b>TEMPI: marzo-giugno</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>-Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>-Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>-Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>-Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</p>	<p>-Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendali</p> <p>-Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscere la funzione nella programmazione aziendale</p> <p>-Contribuire alla redazione di budget e applicare le tecniche di reporting</p> <p>-Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale</p> <p>-Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione strategica</li> <li>• Programmazione aziendale</li> <li>• Funzioni e tipologie di budget</li> <li>• Reporting aziendale</li> <li>• Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan</li> </ul>

UNITA' FORMATIVA N.0: Laboratorio		TEMPI: settembre-giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali.	-Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software ( word processor, creazione di presentazioni, database).</li> <li>• Software ( programmi applicativi di contabilità integrata).</li> </ul>

**Obiettivi didattico disciplinari raggiunti**

**Strategie e metodologie adottate**

Il livello della classe è sufficiente, un gruppo della classe riesce a raggiungere livelli un po' più alti mentre l'altro gruppo raggiunge un profitto più basso. La partecipazione sia durante la didattica in presenza che durante la didattica a distanza è stata differente, alcuni alunni hanno partecipato assiduamente altri invece hanno mostrato poca partecipazione.

**Didattica in presenza**

Il lavoro si svolgeva mediante lezioni teoriche supportate da molte esercitazioni in classe e in laboratorio. Sono stati assegnati durante l'anno testi di esami di stato in vista della prova scritta. Venivano assegnati esercizi a casa la risposta era molto differente, alcuni alunni non erano propensi, altri alunni si sono mostrati inclini al lavoro in casa. Le esercitazioni guidate (e non) hanno registrato una buona partecipazione e coinvolgimento. Sono stati svolti dei lavori di gruppo che hanno avuto una risposta positiva da quasi tutta la classe.

- ✓ **Didattica a distanza:** non c'è stata la necessità di attivare la didattica a distanza per l'intero gruppo classe, ma solo per alcuni alunni e per periodi estremamente limitati.

Dopo lo scrutinio del trimestre non è stato effettuato alcun momento di pausa didattica, poiché tutti gli alunni hanno riportato una valutazione positiva. Durante l'anno scolastico particolare sono state offerte agli alunni con profitto insufficiente anche occasioni di recupero delle valutazioni negative sulle singole unità formative.

L'insegnante  
Prof. Domenico Pandori

# ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2021/2022

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: inglese

Docente: Cristina Albanese

Testo: Smith A., *Best Performance*

Ore di lezione settimanali: 3

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

<b>UNITA' FORMATIVA N.1: Business language: grammar</b>		<b>TEMPI: settembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.	<p>Ripasso guidato delle principali strutture grammaticali con esercitazioni sulle quattro abilità in preparazione alla Prova Invalsi</p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p><b>GRAMMAR REVISION:</b></p> <p>VERBAL TENSES- PAST, PRESENT, FUTURE. COMPARATIVE AND SUPERLATIVE.</p> <p>ESERCIZI DI LISTENING E READING-COMPREHENSION</p>

<b>UNITA' FORMATIVA N.2: Business in theory: Banking</b>		<b>TEMPI: ottobre-novembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p> <p>Conoscere il settore bancario, soffermandosi sui principali tipologie di banche, sui molteplici servizi offerti sui vantaggi delle banche online.</p> <p>- Conoscere e relazionare sul tema della frode online.</p> <p>- Riflettere sulla lingua ( Ripasso)</p> <p>- Aggiornare il proprio CV redatto nel corso del IV anno .</p> <p>- Prepararsi alla Prova Invalsi</p>	<p><b>BANKING SERVICES</b></p> <p>BUSINESS BANKING TYPES OF ACCOUNT DEPOSIT ACCOUNT FOREIGN CURRENCY ACCOUNT</p> <p>TYPES OF FINANCING ATMs</p> <p><b>MICROCREDIT</b></p> <p>THE GRAMEEN BANK</p> <p><b>CIVILIZATION:</b> THE EUROPEAN CENTRAL BANK</p> <p>PROVE DI ASCOLTO E COMPRESIONE DI TESTI SCRITTI</p> <p><b>E-BANKING</b></p> <p>INTERNET BANKING, ADVANTAGES AND DISADVANTAGES. MOBILE BANKING</p> <p><b>FRAUD</b></p> <p>PHISHING CARD CLONING FINANCIAL AND INVESTMENTS SCAMS</p> <p><b>GRAMMAR REVISION:</b></p> <p>MODALS, IF CLAUSES</p> <p><b>THE C.V. AND ITS BASIC PRINCIPLES</b></p>

		<p>MY CV</p> <p>ELEZIONE PROVE DI ASCOLTO E COMPrensIONE DI TESTI SCRITTI</p>
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: Global Sustainability</b>		<b>TEMPI:</b>
		<b>dicembre-gennaio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio, approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p>Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire le tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali</p> <p>-Riflettere sulla lingua</p> <p>- Prepararsi alla Prova Invalsi</p>	<p><b>CIVILIZATION: BRITISH VS AMERICAN ENGLISH</b></p> <p>“ BIG BROTHER IS WATCHING YOU” – GEORGE ORWELL</p> <p><b>GRAMMAR: PASSIVE VOICE</b></p> <p>PROVE DI ASCOLTO E COMPrensIONE DI TESTI SCRITTI</p>

UNITA' FORMATIVA N.4: Sustainable business		TEMPI: febbraio-marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio, approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.</p>	<p>- <b>EDUC. CIVICA</b> collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona umana, della collettività e dell'ambiente. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Partecipare al dibattito culturale.</p> <p>- Comprendere e saper relazionare in merito al <b>BILANCIO SOCIO-AMBIENTALE</b>.</p> <p>Saper redigere una lettera di presentazione</p>	<p>Definizione di legalità e violazione della legalità. Approfondimenti a scelta di casi / esempi di violazioni (Fraudulent Italian omertà, copyright violation, privacy violation ecc...)</p> <p>Importanza dell'educazione alla legalità. Power Point individuale.</p> <p><b>ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY REPORT:</b> INTRODUCTION+IMPACT OF INDUSTRY ON ENVIRONMENT. ETHICS.</p> <p>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY. TYPES OF REPORTS. HISTORY OF THE FIRST ENVIRONMENTAL REPORTS. MAIN PRINCIPLES OF REPORTING.</p> <p>WHY MANAGE AND REPORT ENVIRONMENTAL PERFORMANCE</p> <p><b>LETTER OF PRESENTATION</b></p>

<b>UNITA' FORMATIVA N.5: Marketing and advertising</b>		<b>TEMPI: aprile</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.	-Approfondire la conoscenza relativamente a degli aspetti del settore del marketing e della pubblicità ed essere in grado di relazionare su quanto appreso anche con ausili multimediali.	<b>Obiettivi generali:</b> <b>MARKETING:</b>  MARKETS, KINDS OF MARKETS, WHAT'S MARKETING MARKET SEGMENTS, MARKET RESEARCH, THE MARKETING MIX, THE FOUR PS.  <b>ADVERTISING:</b> ANALYSING ADVERTS + VOCABULARY AND EXTENSION
<b>UNITA' FORMATIVA N.6: Getting a job</b>		<b>TEMPI: maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente.	Approfondire la conoscenza della terminologia specifica. Saper analizzare offerte di lavoro, redigere inserzioni lavorative.  - Ambito Cittadinanza e Costituzione: approfondire le tematiche culturali, storiche, sociali, istituzionali.	<b>APPLYING FOR A JOB:</b> E-APPLICATION FORM LETTER OF APPLICATION THE JOB INTERVIEW  <b>CIVILIZATION:</b>  ANNE FRANK'S DIARY

### Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe, composta da 12 allievi, mi è stata affidata a settembre, per cui, la mia conoscenza dei ragazzi è relativa e limitata al corso di quest'anno scolastico. Nel mese di settembre, a causa di numerose lacune grammaticali preesistenti, ho ritenuto opportuno e necessario effettuare un ripasso degli argomenti trattati negli anni precedenti. Nel corso dell'anno scolastico, anche se molto lentamente, il livello iniziale si è alzato e gli alunni possono essere collocati in tre fasce di rendimento: bassa, media e medio-alta con un numero di alunni quasi pari per ogni fascia di livello. Nel complesso posso affermare che nella classe si respira un clima positivo e disteso, gli studenti hanno partecipato con interesse ed impegno alle lezioni e gli obiettivi didattico- disciplinari della programmazione sono stati raggiunti.

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata secondo le seguenti modalità: trimestre: 2 verifiche scritte e due verifiche orali pentamestre: 3 verifiche scritte e tre orali

### Strategie e metodologie adottate

- ✓ **Didattica in presenza:** Come metodologie sono state adottate le lezioni frontali e partecipate, lavoro di gruppo, visione di filmati su Youtube e BBC ed esercitazioni e discussioni guidate.
- ✓ **Didattica a distanza:** per la classe non è stato necessario attivare la Dad.

### Attività di recupero

Visto la mancanza di insufficienze non è stato necessario svolgere alcuna attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2022

L' insegnante  
Prof. ssa Cristiana Albanese



# ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico 2021/2022**

**Classe 5 A Servizi Commerciali**

**Disciplina: lingua francese**

**Docente: Alessandra Caccia**

**Testo: Schiavi-Ruggiero-Boella- Forestier-Peterlongo “Le commerce en poche” Petrini**

**Ore di lezione settimanali: 3**

**N.B.** in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

UNITA' FORMATIVA N.1: LA LIVRAISON		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite negli anni precedenti</li> <li>- Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali</li> <li>- Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici</li> <li>- Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</li> <li>- Acquisire la funzione strumentale della lingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</li> <li>- Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali</li> <li>- Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale</li> <li>- Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs de la livraison</li> <li>- Le transport des marchandises</li> <li>- L'emballage des Marchandises</li>   <li>- Ripetizione della grammatica appresa negli anni precedenti</li> </ul>

<b>UNITA' FORMATIVA N.2: L'EXPEDITION DE LA MARCHANDISE</b>		<b>TEMPI: novembre - dicembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</li> <li>- Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali</li> <li>- Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</li> <li>- Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite</li> <li>– Passer un ordre d'expédition</li> <li>– Les documents accompagnant la marchandise</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</li> <li>- Acquisire la funzione strumentale della lingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale</li> <li>- Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– les incoterms</li> <li>– Exprimer une opinion</li> <li>– L'impératif</li> <li>– COD et COI</li> </ul>
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: LES BANQUES ET LES ASSURANCES</b>		<b>TEMPI: Gennaio-Febbraio- Marzo-Aprile</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite</li> <li>- Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali</li> <li>- Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici</li> <li>- Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</li> <li>- Acquisire la funzione strumentale della lingua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione.</li> <li>- Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali</li> <li>- Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale</li> <li>- Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les principales catégories de banques</li> <li>- les opérations bancaires</li> <li>-les types d'assurances</li> <li>– Pronoms relatifs variables</li> </ul>

<b>UNITA' FORMATIVA N.4: LA RESPONSABILITÀ SOCIALE DE L'ENTREPRISE (U.D.A. DI EDUCAZIONE CIVICA)</b>		<b>TEMPI: Aprile-Maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	- Mise en place de la RSE - Le commerce équitable - Le microcrédit - Les banques éthiques  - Exprimer la cause - Exprimer la conséquence

#### **Obiettivi didattico disciplinari raggiunti**

Dal punto di vista linguistico, la classe ha raggiunto, in generale, gli obiettivi previsti ad inizio anno scolastico: conoscenza delle principali strutture grammaticali, conoscenza del lessico di base relativo agli argomenti proposti, capacità di comprendere testi e capacità di esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza. Il livello raggiunto è discreto ad eccezione di qualche alunna il cui profitto risulta appena sufficiente. Non mancano alunni che hanno raggiunto livelli ottimi e si sono distinti per l'interesse, il continuo impegno e la partecipazione attiva.

Dal punto di vista disciplinare la classe ha sempre partecipato alle lezioni (sia in presenza che in DAD) con interesse senza porre particolari problemi disciplinari; per qualche alunna sono stati necessari dei richiami verbali ad una partecipazione più assidua alle lezioni.

#### **Strategie e metodologie adottate**

✓ Didattica in presenza:

Ogni nuova unità è stata affrontata secondo questo schema: presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione; per una guida allo studio si è fatto spesso ricorso a mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla. Parte integrante ed importante di ogni unità è stata l'attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi. La produzione orale e scritta è stata sempre proposta partendo dalle domande di comprensione già effettuate, dagli esempi riportati nel libro e da

ricerche individuali.

✓ Didattica a distanza: Non necessaria

### **Attività di recupero**

Visto alcune verifiche con risultati scadenti, spesso si sono proposti recuperi di parti minime del programma e per il saldo debito del trimestre si è riproposta la prova più volte. Gli alunni sono stati seguiti continuamente; in ogni giorno di lezione è stato richiesto un feedback su quanto già trattato.

L'insegnante

Prof. Caccia Alessandra

# ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico 2021/2022**

**Classe: 5 A SERVIZI COMMERCIALI**

**Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA**

**Docente: GIOVANNA MONTELIONE**

**Testo: NUOVI PERCORSI DI DIRITTO ED ECONOMIA 2**

**Collana giuridico-economica diretta da Federico del Giudice**

**Simone per la Scuola ed.**

**Ore di lezione settimanali: 4 (scritto e orale)**

**N.B.** in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

<b>UNITA' FORMATIVA N.1: Tutela della privacy e della riservatezza dei lavoratori. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>		<b>TEMPI: Settembre - Ottobre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>

<p>Saper esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali. Comprendere la disciplina dei contratti di lavoro</p> <p>Saper adeguare la normativa che vieta i controlli a distanza del lavoratore all'attuale organizzazione aziendale che si basa sull'utilizzo della tecnologia informatica</p> <p>Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relativi ai dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti</li> <li>• Conoscere limiti normativi alla base del trattamento dei dati personali e sensibili del lavoratore e i poteri di controllo da parte del datore di lavoro</li> <li>• Conoscere gli obblighi del datore di lavoro e dei suoi collaboratori in materia di sicurezza</li> <li>• Comprendere le misure di prevenzione che devono essere adottati nei luoghi di lavoro</li> <li>• Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni</li> </ul>	<p><b>Il trattamento dei dati personali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il diritto alla privacy</li> <li>• Fondamento, principio oggetto della tutela</li> <li>• Le parti in gioco e il soggetto passivo</li> <li>• Adempimenti nei confronti dell'interessato e del garante</li> <li>• Consenso, sicurezza e cessazione del trattamento</li> </ul> <p><b>La tutela della riservatezza dei lavoratori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La riservatezza nel rapporto di lavoro: origini e tutela</li> <li>• Il trattamento dei dati sensibili</li> <li>• Controllo a distanza del rapporto di lavoro</li> </ul> <p><b>Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro</li> <li>• DL.gs.81/2008</li> <li>• Prevenzione, soggetti responsabili e soggetti tutelati</li> <li>• Gli obblighi e i diritti dei lavoratori</li> <li>• Rappresentanti, sorveglianza sanitaria obbligatoria</li> <li>• e sanzioni</li> </ul>
---	--	---

<b>UNITA' FORMATIVA N.2: Come utilizzare le informazioni economiche. Il fallimento</b>		<b>TEMPI: Novembre - Dicembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Comprendere L'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette.</p> <p>Comprendere la procedura fallimentare, gli organi e gli effetti del fallimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica</li> <li>• Individuare i presupposti (soggettivi e oggettivi) della dichiarazione di fallimento</li> <li>• Distinguere tra fallimento della società e fallimento dei singoli soci</li> </ul>	<p><b>Come utilizzare le informazioni economiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisione di localizzazione di un impianto produttivo all'estero: il costo del lavoro e il rischio paese</li> <li>• La scelta finale</li> <li>• Rapporti con l'estero: investimenti, opportunità e interscambio</li> </ul> <p><b>Il fallimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni e presupposti del fallimento</li> <li>• La dichiarazione, gli effetti, gli organi, la procedura fallimentare e la chiusura del fallimento</li> <li>• Il fallimento della società</li> </ul>
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: Le altre procedure concorsuali. Fonti di informazione economica. Le banche dati. I titoli di credito. La banca e i contratti bancari</b>		<b>TEMPI: Gennaio – Aprile</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Saper individuare le altre procedure concorsuali diverse dal fallimento</p> <p>Comprendere l'importanza di disporre di informazioni attendibili per assumere decisioni corrette</p> <p>Conoscere il concetto di banca dati</p> <p>Distinguere le</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i presupposti (soggettivi ed oggettivi) delle procedure concorsuali diverse dal fallimento</li> <li>• Descrivere le procedure concorsuali nelle loro diverse fasi ed i poteri di ciascuno dei rispettivi organi</li> <li>• Riconoscere affinità e differenze tra le diverse procedure concorsuali</li> <li>• Riconoscere le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica</li> <li>• Essere in grado di ricercare un testo legislativo all'interno di una banca dati giuridica</li> </ul>	<p><b>Le altre procedure concorsuali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordato preventivo</li> <li>• Amministrazione controllata</li> <li>• Liquidazione coatta amministrativa</li> <li>• Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi</li> </ul> <p><b>Fonti nazionali e internazionali di</b></p>

<p>caratteristiche dei titoli di credito</p> <p>Comprendere la disciplina della cambiale e dell'assegno</p> <p>Comprendere la funzione dell'attività bancaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare la natura e le funzioni dei titoli di credito</li> <li>• Saper compilare una cambiale e un assegno bancario</li> <li>• Distinguere operazioni bancarie attive e passive</li> <li>• Riconoscere il ruolo e l'importanza delle banche nella nostra economia</li> </ul>	<p><b>informazione economica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali fonti</li> <li>• Altre fonti di informazione</li> </ul> <p><b>Le banche dati in ambito giuridico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivi, Gazzetta Ufficiale, Siti dei Ministeri, Banche dati a pagamento, Modalità di ricerca ed visualizzazioni</li> </ul> <p><b>I titoli di credito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cambiale</li> <li>• L'assegno bancario</li> </ul> <p><b>La banca e i contratti bancari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deposito bancario</li> <li>• L'apertura di credito bancario</li> <li>• L'anticipazione bancaria</li> <li>• Le operazioni in conto corrente</li> <li>• Sconto bancario</li> <li>• Operazioni accessorie</li> </ul>
---	---	--

### Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe che si caratterizza per la presenza di dodici allievi, è apparsa al suo interno una componente non sempre equilibrata. Nello studio del diritto e dell'economia hanno mostrato una partecipazione adeguata, qualche allievo ha evidenziato un impegno a volte superficiale. Sono stati recepiti i concetti fondamentali della disciplina e l'uso di una terminologia specifica. Sotto l'aspetto disciplinare, non sono mancati i richiami all'attenzione per un comportamento più corretto. La componente nel complesso ha conseguito un livello di apprendimento eccellente per un allievo, ottimo, buono, discreto o sufficiente, per qualche alunno la preparazione risulta ancora frammentaria (non pienamente accettabile).



### Strategie e metodologie adottate

- ✓ **Didattica in presenza** Nella didattica in presenza, ho cercato di coinvolgere la componente approfondendo le tematiche svolte con esempi pratici. Gli strumenti didattici utilizzati sono stati: lezione frontale, lettura e commento del libro di testo, discussione guidata, stimoli al dialogo educativo e lavoro di gruppo. Le verifiche svolte in presenza sono state sei (due scritti e quattro orali), con domande aperte scelte multiple (tipologia verifica scritta).
- ✓ **Didattica a distanza** per la classe non è stato necessario attivare la Dad.

### Attività di recupero

La classe non ha svolto nessuna attività di recupero.

l'insegnante  
Prof. Giovanna Montelione

# ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2021/2022

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: **TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

Docente: **MUFFOLINI SILVIA MARIA**

Testo: **Cammisa, Tournour-Viron “Tecniche di comunicazione” ed. Scuola & Azienda**

Ore di lezione settimanali: 2

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>
---

<b>UNITA' FORMATIVA N.1: i gruppi</b>		<b>TEMPI: settembre - ottobre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Riconoscere ed interpretare le dinamiche di gruppo                      Riconoscere e distinguere i gruppi primari dai gruppi secondari                      Individuare linguaggi funzionali al gruppo                      Riconoscere gli stili di leadership</p>	<p>La comunicazione verbale: trasmissione di messaggio, contesto                      La comunicazione non verbale                      L'ascolto attivo                      Lavoro di gruppo e integrazione                      Obiettivi minimi: caratteristiche della comunicazione verbale e non verbale nel gruppo e importanza dell'ascolto attivo.</p>

<b>UNITA' FORMATIVA N.2: la vendita</b>		<b>TEMPI: novembre - dicembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction	Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione Individuare la peculiarità della comunicazione Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita e dei reclami	Il processo di distribuzione La vendita diretta La gestione efficace del punto vendita La gestione dei reclami
<b>UNITA' FORMATIVA N.3: il direct marketing</b>		<b>TEMPI: novembre- dicembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction	Individuare le caratteristiche del marketing di relazione Individuare e selezionare gli strumenti del direct marketing	Gli obiettivi del marketing di relazione Strumenti del direct marketing Database e sue funzioni Caratteristiche del direct marketing Le peculiarità del CRM
<b>UNITA' FORMATIVA N.4: COMUNICARE CON GLI EVENTI</b>		<b>TEMPI: gennaio- febbraio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction	Riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa Individuare gli elementi della pianificazione Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento Realizzare un evento	L'evento La pianificazione La scelta della sede La promozione dell'evento
<b>UNITA' FORMATIVA N.5: LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA</b>		<b>TEMPI: marzo-aprile- maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari	Riconoscere ed individuare le differenze tra marchio e marca Individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria Individuare e selezionare le parti Dell'annuncio pubblicitario	Marca e marchio La campagna pubblicitaria Mezzi di comunicazione da utilizzare

<b>Obiettivi didattico disciplinari raggiunti</b>
---

La classe ha partecipato alle attività didattiche in presenza, mostrando impegno; nella DAD si è osservato un calo dell'attenzione durante le lezioni. In generale sono stati raggiunti tutti gli obiettivi

didattico-disciplinari della programmazione e la maggior parte degli alunni ha raggiunto un buon profitto.

### Strategie e metodologie adottate

- ✓ **Didattica in presenza:**  
lezione frontale, problem solving, esercitazione guidata, discussione guidata.
- ✓ **Didattica a distanza:** per la classe non è stato necessario attivare la Dad.

### Attività di recupero

Non si sono rese necessarie

L'insegnante  
Prof. Silvia Maria Muffolini

# ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico 2021/2022**

**Classe 5 A Servizi Commerciali**

**Disciplina: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**Docente: DELLO IACOVO CARMELO**

**Testo: “Più movimento - slim” Casa Editrice DeA scuola**

**Ore di lezione settimanali: 2**

**N.B.** in corsivo le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

<b>Competenze, abilità, conoscenze e contenuti pratici, tempi</b>
---

<b>UNITA' FORMATIVA N.1: - Il corpo umano e le sue modificazioni: sviluppo e miglioramento delle capacità motorie condizionali</b>		<b>TEMPI: ottobre - maggio</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze e contenuti pratici</b>
Consapevolezza della propria unicità ovvero delle proprie potenzialità	Analisi delle proprie abilità motorie nella situazione di partenza prendendone consapevolezza	-Le capacità motorie condizionali -Le funzioni fisiologiche

<p>fisiche e fisiologiche cercando di migliorare i propri limiti. Riconoscere i comportamenti funzionali di base al mantenimento della propria salute. Elaborare risposte motorie efficaci in situazioni complesse. Eseguire correttamente le esercitazioni guidate mirate al miglioramento organico funzionale Riconoscere i test motori per la valutazione funzionale. Cercare di gestire in modo autonomo la fase di avviamento. Organizzare e applicare percorsi personali e di gruppo con autovalutazione del lavoro. (importante durante la DAD)</p>	<p>Tollerare un carico di lavoro per un tempo prolungato (resistenza) Tollerare e vincere resistenze a carico naturale, sollecitando il lavoro muscolare (forza) Compiere azioni più ampie possibili, interagendo su muscoli e articolazioni (mobilità) Compiere azioni più veloci possibili, stimolando il sistema nervoso (velocità)</p>	<p>principali del corpo umano in relazione al movimento: rivisitazione di organi e apparati del corpo umano. -Metabolismo muscolare -Principi fondamentali dell'allenamento. -Tipologia di esercizi e attività fisica e sportiva da svolgersi nelle diverse età e condizioni</p> <p>Esecuzione di alcuni test motori sulla forza, velocità, resistenza, mobilità e coordinazione; Corsa continuata e a variazione di velocità; saltelli con la funicella; Percorsi e circuiti di irrobustimento a corpo libero, isotonici e isometrici. Esercizi di mobilità articolare a corpo libero Costruzione di circuiti fitness personalizzati (Tabata, Calisthenics, isometrici) durante la DAD con controllo di carichi e di frequenza cardiaca su tabella costruita dal docente.</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.2: Il movimento e gli schemi motori</b></p>		<p><b>TEMPI: ottobre - maggio</b></p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze e contenuti pratici</b></p>

<p>Assumere posture corrette soprattutto in presenza di carichi; elaborare risposte corrette, efficaci, fluide ed economiche nelle diverse situazioni di problem-solving;</p> <p>sapersi muovere con coordinazione generale, ovvero organizzare, regolare e controllare il movimento del corpo nello spazio e nel tempo per raggiungere l'obiettivo; riconoscere e prendere consapevolezza del lavoro delle diverse catene muscolari in relazione all'esercizio.</p>	<p>Sviluppo delle capacità coordinative: accoppiamento e combinazione; differenziazione; orientamento; ritmo; reazione; fantasia motoria; equilibrio; lateralità e bilateralità; coordinazione senso-motoria e ideomotoria (oculopodolica e oculomanuale); coordinazione spazio-temporale.</p>	<p><i>-Il movimento del corpo umano;</i>  <i>-capacità coordinative e schemi motori;</i>  <i>-strutturazione dello schema corporeo</i></p> <p>Percorso di destrezza e velocità composto da diverse abilità di base (test di ingresso).          Corse, spostamenti e andature.          Saltelli con la funicella.          Esercizi di lateralità ed equilibrio.</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.3: gioco, gioco-sport e sport</b></p> <p><b>tutte le attività di gioco e passaggio di palle, scambio di attrezzi e contatto fisico sono state vietate dalle norme Anti-Covid</b></p>		<p><b>UNITA' FORMATIVA NON SVOLTA</b></p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.4: comunicazione ed espressività corporea</b></p>		<p><b>TEMPI:</b>  <b>ottobre - maggio</b></p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze e contenuti pratici</b></p>
<p>Lavorare in gruppo (team working); esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvoltura nei movimenti; utilizzare il corpo per esprimersi con la consapevolezza del ruolo culturale ed espressivo della propria corporeità; migliorare la socializzazione (team building)</p>	<p>Essere in grado di percepire il ritmo e la fluidità coordinativa del movimento; Elaborare, memorizzare ed eseguire semplici sequenze motorie. Capacità di esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvoltura nei movimenti. Utilizzare il corpo per esprimersi. Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.</p>	<p>Varie forme del linguaggio non verbale; basi delle discipline espressivo-motorie e del fitness con l'uso della musica: esercizi di yoga, Pilates, aerobica/zumba</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.5: sicurezza e salute; rispetto delle regole</b></p>		<p><b>TEMPI:</b>          ottobre - maggio</p>
<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze e contenuti pratici</b></p>
<p>Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola, ma anche negli spazi aperti evitando i comportamenti</p>	<p>Controllare la propria vivacità motoria in modo che non sia pericolosa per sé e per gli altri; sapersi muovere in relazione alla tipologia degli spazi e dei luoghi cercando di evitare incidenti e</p>	<p>-Le norme scolastiche e i principi generali di prevenzione, igiene e sicurezza in palestra.          -Le norme anti-Covid</p>

<p>a rischio. Essere consapevoli dei principi generali del riscaldamento motorio, come prevenzione agli infortuni. Riconoscere la propria postura corporea e rilevare eventuali patologie. Essere consapevoli sui benefici apportati Dall'attività fisica. Riconoscere comportamenti di base funzionali al mantenimento della propria salute ovvero rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all'età.</p>	<p>traumi per sé e per gli altri.</p>	<p>messe in atto nella scuola e in particolare in palestra. -Salute dinamica e benessere in relazione a tutte le aree della personalità e in relazione all'età. -gli stili di vita salutari: riposo, alimentazione, sostanze nocive, prevenzione e diagnosi, interessi e hobby personali. -I benefici dell'attività fisica sull'individuo e in particolare sui vari organi e apparati: cardiocircolatorio e respiratorio, ossa e articolazioni, muscoli, sistema nervoso, apparato digerente. -Il benessere al tempo del Coronavirus La legalità nell'attività sportiva: il doping; l'agenzia WADA; visione film "the program"(ed. civica)  -Principi generali del riscaldamento motorio come prevenzione agli infortuni nell'attività pratica</p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA N.6: ambiente naturale</b> La normativa scolastica non ha permesso l'attuazione di uscite e viaggi sportivi, permettendo di sperimentare e sviluppare nuove abilità motorie in ambienti naturali diversi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>UNITA' FORMATIVA NON SVOLTA</b></p>	

**Obiettivi didattico disciplinari raggiunti**

La classe, formata da un gruppo di 12 allievi, La maggior parte degli allievi si è dimostrata sempre attiva, propositiva e produttiva. Si sono consolidate le capacità e le competenze. Si sono evidenziate, gradualmente, le capacità propositive, collaborative ed organizzative. Un allievo ha usufruito dell'esonero dalle lezioni pratiche (fino al 31/03/2022) per problematiche di salute. Metà classe parteciperà al torneo di pallavolo. Il profitto raggiunto è ottimo.



**Strategie e metodologie adottate**

- ✓ Didattica in presenza: lezione frontale sia in classe, ma soprattutto in palestra, problem solving nelle diverse situazioni pratiche, esercitazioni pratiche guidate, visione di video su youtube e discussione guidata riguardo gli argomenti teorici, utilizzo della piattaforma Gsuite e della classroom con diverso materiale postato.

**Attività di recupero:**

Nessuna attività di recupero necessaria

L'insegnante  
Prof. Carmelo Dello Iacovo

## ALLEGATO N° 1

**Anno scolastico 2021/2022**

**Classe 5 A Servizi Commerciali**

**Disciplina: IRC**

**Docente: ELEONORA RITA MINGOIA**

**Testo: INCONTRO ALL'ALTRO SMART**

**Ore di lezione settimanali: 1**

**N.B.** in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

<b>Competenze, abilità, conoscenze, tempi</b>		
<b>UNITA' FORMATIVA N.1: La conoscenza di sé e l'uso etico dei social network</b>		<b>TEMPI: ottobre - novembre</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Analizzare l'utilizzo e l'importanza dei social network per i giovani e riflettere su un utilizzo etico e più consapevole del media in questione. Comprendere la necessità della riflessione sulle domande di senso, sulla conoscenza dei propri punti di forza e debolezza e sulla capacità di superare i propri limiti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascoltare gli altri, saper rispettare i turni di intervento.</li> <li>• Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili utilizzando un repertorio linguistico di base.</li> <li>• Produrre brevi relazioni sugli argomenti trattati.</li> </ul>	La dimensione relazionale della persona umana. La dimensione spirituale della persona umana. L'importanza della ricerca interiore nella vita di un adolescente. Le fasi di sviluppo cognitivo e affettivo.
<b>UNITA' FORMATIVA N.2: I valori cristiani etica</b>		<b>TEMPI: febbraio - giugno</b>
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>

<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita.</p> <p>Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche contemporanee.</p> <p>Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole in modo costruttivo con quelle di altre religioni e visioni di pensiero.</li> <li>• Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine, in un confronto aperto con gli altri</li> <li>• Riconoscere sul piano etico, potenzialità e rischi dello sviluppo scientifico e tecnologico</li> </ul>	<p>Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fenomeni religiosi e globalizzazione.</p> <p>Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla comunicazione digitale, anche a confronto con altri sistemi di pensiero.</p> <p>Il magistero della Chiesa su aspetti specifici della</p>
<p>nel quadro di un confronto aperto al mondo del lavoro e della professionalità.</p>		<p>realtà sociale, economica, etica e tecnologica.</p>

### Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe, formata da un gruppo di 12 allievi, La maggior parte degli allievi si è dimostrata sempre attiva, propositiva e produttiva. Si sono consolidate le capacità e le competenze. Si sono evidenziate, gradualmente, le capacità propositive, collaborative ed organizzative. Un allievo ha usufruito dell'esonero dalle lezioni pratiche (fino al 31/03/2022) per problematiche di salute. Metà classe parteciperà al torneo di pallavolo. Il profitto raggiunto è ottimo.

### Strategie e metodologie adottate

#### ✓ Didattica in presenza

Nella didattica in presenza si prediligono attività quali la quelle della classe capovolta, di brainstorming e di discussione guidata.

#### ✓ Didattica a distanza: Non necessaria

### Attività di recupero

L'insegnante  
Prof. Mingoia Eleonora Rita

# Allegato 2

## Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

(depositato in segreteria)

# Allegato 3

## Criteri di valutazione adottati durante l'annoscolastico

- Scala di misurazione
- Valutazione della condotta
- Crediti

SCALA DI MISURAZIONE

LIVELLI	CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITA'
1° voto 1 / 2	Nessuna	Nessuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna il foglio in bianco</li> <li>• Rifiuta l'interrogazione</li> </ul>
2° voto 3 / 4	Nessuna/Scarsa	Scarsa in quanto l'alunno commette gravi errori	<p>Scarsa in quanto l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove</li> <li>• Non è in grado di effettuare alcuna analisi</li> <li>• Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite</li> </ul>
3° voto 5	<b>Mediocre</b> in quanto la conoscenza risulta frammentaria e superficiale	<b>Mediocre</b> in quanto l'alunno commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	<p><b>Mediocre</b> in quanto l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori</li> <li>• È in grado di effettuare analisi parziali</li> <li>• È in grado di effettuare una sintesi parziale ed imprecisa</li> </ul>
4° voto 6	<b>Sufficiente</b> in quanto la conoscenza risulta essere completa pur se non approfondita	<b>Sufficiente</b> in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	<p><b>Sufficiente</b> in quanto l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori</li> <li>• Sa effettuare analisi complete ma non approfondite</li> <li>• Sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato</li> </ul>
5° voto 7	<b>Discreta</b> in quanto la conoscenza risulta completa e approfondita	<b>Discreta</b> in quanto l'alunno non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni	<p><b>Discreta</b> in quanto l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite anche in compiti complessi ma con imprecisioni</li> <li>• Effettua analisi complete e approfondite pur se con aiuto</li> <li>• Ha acquisito autonomia nella sintesi ma restano incertezze</li> </ul>
6° voto 8	<b>Ottima</b> in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	<b>Ottima</b> in quanto l'alunno non commette errori né imprecisioni nella risoluzione dei problemi	<p><b>Ottima</b> in quanto l'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applica le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni</li> <li>• Ha padronanza nel cogliere gli elementi di un insieme e nello stabilire nessi e relazioni</li> <li>• Comincia ad organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite</li> </ul>
7° voto 9 / 10	<b>Eccellente</b> in quanto la conoscenza risulta coordinata e ampliata	<b>Eccellente</b> in quanto l'alunno risolve in modo autonomo e preciso le problematiche	<p><b>Eccellente</b> in quanto l'alunno evidenzia completa autonomia nella capacità di analisi, sintesi e applicazione, arricchendola anche con apporti personali</p>

### ALLEGATO 3

Per l'attribuzione del voto di condotta è stata utilizzata la scala di misurazione di seguito riportata

VOTO	DESCRITTORI/INDICATORI
<b>10</b>	PARTECIPAZIONE CONSAPEVOLE E COSTRUTTIVA. FREQUENZA ASSIDUA E PUNTUALE COMPORAMENTO SEMPRE CORRETTO E RESPONSABILE
<b>9</b>	PARTECIPAZIONE COLLABORATIVA. FREQUENZA ASSIDUA E PUNTUALE COMPORAMENTO CORRETTO E RESPONSABILE
<b>8</b>	PARTECIPAZIONE RESPONSABILE. FREQUENZA REGOLARE COMPORAMENTO COMPLESSIVAMENTE CORRETTO
<b>7</b>	PARTECIPAZIONE E COMPORAMENTO DISCRETAMENTE RESPONSABILI. FREQUENZA NON SEMPRE REGOLARE, EVENTUALI ANNOTAZIONI SU REGISTRO PER LIEVI MANCANZE
<b>6</b>	PARTECIPAZIONE SUPERFICIALE. FREQUENZA IRREGOLARE COMPORAMENTO NON SEMPRE RISPETTOSO DELLE REGOLE CON LA PRESENZA DI PIU' NOTE DI CONDOTTA SCRITTE SUL REGISTRO DI CLASSE E/O SOSPENSIONE DI BREVE DURATA.
<b>5</b>	PARTECIPAZIONE PASSIVA. GRAVE INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO TALE DA COMPORARE SANZIONI DISCIPLINARI CON ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA PER PERIODI SUPERIORI AI 15 GIORNI.

## CREDITI CLASSE 5<sup>^</sup>

Media voto	Credito scolastico
< 6,00	7 – 8
6,00	9 – 10
6,01 – 7,00	10 – 11
7,01 – 8,00	11 – 12
8,01 – 9,00	13 – 14
9,01 – 10,00	14 – 15

### Parametri per l'assegnazione del punto della banda di oscillazione:

<i>Parametri</i>		<i>Punteggio</i>
<p><i>L'alunno ammesso agli esami di stato con votazione inferiore a sei decimi in una disciplina (in base all'art.13 comma 2d d.lgs.62/17) non riceve, di norma, il punto aggiuntivo della banda di oscillazione.</i></p> <p><i>Un punteggio pari a 1 darà diritto al punto della banda di oscillazione.</i></p>		
<b>A</b>	<b>Media valutazione</b> compresa tra 0,6 e il limite superiore della fascia considerata.	<b>0.5</b>
<b>B</b>	<b>Frequenza delle lezioni IRC o OA</b> con esito non inferiore a "MOLTISSIMO".	<b>0.25</b>
<b>C</b>	<b>Partecipazione scolastica:</b> non intesa come mera frequenza alle lezioni, ma come partecipazione attiva e propositiva alle attività didattiche proposte, anche in eventuali periodi di DAD	<b>0.5</b>
<b>D</b>	<b>Attività complementari e integrative (interne):</b> per ogni impegno di almeno 6 ore (corso di nuoto, pallavolo, calcetto, sci, tutoraggio di compagni in difficoltà, rappresentante di classe/istituto, partecipazione progetto hostess, partecipazione progetti Piano Estate 2021, partecipazione eventi promossi dall'Istituto, partecipazione corsi PON,...)	<b>0.25</b>
<b>E</b>	<b>Attività formative esterne:</b> Partecipazione ad attività organizzate da enti esterni (eventualmente coordinate dalla scuola), svolte per un tempo prolungato in orario extrascolastico, tenendo conto NON del semplice numero di certificazioni, ma SOPRATTUTTO della tipologia, della validità didattico/disciplinare e dell'attinenza al percorso scolastico.  ( ad es. certificazioni tecniche, linguistiche, periodo di stage <u>eccedente quello previsto</u> , attività sportiva agonistica (CONI), attività continuativa di volontariato, corsi musicali con impegno annuale,...)	<b>0.5 o 0.75</b>



# Allegato 4

Griglie di valutazione delle simulazioni  
d'esame

# GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA

## Lingua e Letteratura italiana

### Tipologia A: Analisi del testo letterario

Candidato/a:		Classe:	Data:	
Indicatori genere	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	<b>Sviluppa il testo in modo:</b> ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia <b>semplice, con alcune incertezze</b> meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	<b>Si esprime in modo:</b> corretto, appropriato, efficace e personale complessivamente corretto e appropriato <b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b> non del tutto corretto e appropriato scorretto, inappropriato e/o del tutto errato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	<b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b> approfondite, articolate e originali pertinenti e adeguate <b>essenziali e sufficientemente motivate</b> superficiali, incerte e frammentarie prive di spunti critici e/o del tutto inadeguate	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
specifici Tip.	4. Competenze testuali specifiche	Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	<b>Sviluppa le consegne in modo:</b> pertinente ed esauriente pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente <b>sufficientemente pertinente e corretto</b> superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
	Analisi e interpretazione di un testo letterario	Comprensione del testo.	<b>Comprende il testo:</b> in tutti i suoi snodi concettuali individuando nel complesso i temi portanti <b>nei nuclei essenziali</b> in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nulla	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.		<b>Analizza il testo in modo:</b> puntuale, ampio e articolato abbastanza chiaro e corretto, ma poco articolato <b>sostanzialmente chiaro e corretto</b> parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nulla	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3	
Interpretazione del testo.		<b>Contestualizza e interpreta in modo:</b> pertinente, esauriente e personale/originale pertinente, abbastanza esauriente, con alcuni approfondimenti <b>sostanzialmente pertinente e corretto</b> parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nulla	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/15</b>	

### Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo

Candidato/a:		Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	<b>Sviluppa il testo in modo:</b> ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia <b>semplice, con alcune incertezze</b> meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	<b>Si esprime in modo:</b> corretto, appropriato, efficace e personale complessivamente corretto e appropriato <b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b> non del tutto corretto e appropriato scorretto, inappropriato e/o del tutto errato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	<b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b> approfondite, articolate e originali pertinenti e adeguate <b>essenziali e sufficientemente motivate</b> superficiali, incerte e frammentarie prive di spunti critici e/o del tutto inadeguate	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
Analisi e produzione di	4. Competenze testuali specifiche	Comprensione del testo.	<b>Comprende il testo:</b> in tutti i suoi snodi argomentativi individuando nel complesso i temi portanti <b>nei nuclei essenziali</b> in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nulla	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
	Analisi e produzione di un testo argomentativo	Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	<b>Individua tesi e argomentazioni in modo:</b> completo, consapevole e approfondito abbastanza completo e consapevole <b>essenziale e sintetico</b> parziale, non sempre corretto e/o per lo più confuso confuso, disorganico e/o gravemente inadeguato	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
		Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	<b>Struttura l'argomentazione in modo:</b> chiaro, congruente e ben articolato abbastanza chiaro, congruente e discretamente articolato <b>globalmente chiaro e corretto</b> superficiale, non sempre chiaro e poco congruente incerto, confuso e/o privo di elaborazione	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
		Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	<b>I riferimenti culturali risultano:</b> ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi <b>sostanzialmente chiari e corretti</b> parziali, generici e poco corretti limitati, scorretti e/o poco pertinenti/assenti	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/15</b>	

### Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo

Candidato/a:		Classe:	Data:	
	<b>1. Competenze testuali</b>	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	<b>Sviluppa il testo in modo:</b> ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia <b>semplice, con alcune incertezze</b> meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	<b>2. Competenze linguistiche</b>	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	<b>Si esprime in modo:</b> corretto, appropriato, efficace e personale complessivamente corretto e appropriato <b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b> non del tutto corretto e appropriato scorretto, inappropriato e/o del tutto errato	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	<b>3. Competenze ideative e rielaborative</b>	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	<b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b> approfondite, articolate e originali pertinenti e adeguate <b>essenziali e sufficientemente motivate</b> superficiali, incerte e frammentarie prive di spunti critici e/o del tutto inadeguate	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
Riflessione critica di	<b>4. Competenze testuali specifiche</b>	Pertinenza del testo Rispetto della traccia	<b>Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:</b> pertinente, esauriente e personale pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente <b>sostanzialmente pertinente e corretto</b> superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	3 2,4 <b>1,8</b> 1,2 0,6
	<b>Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo</b>	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	<b>Articola l'esposizione in modo:</b> ordinato, lineare e personale complessivamente ordinato e lineare <b>sostanzialmente ordinato e lineare</b> poco ordinato, poco lineare e confuso disorganico e/o inadeguato rispetto alla tipologia	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
		Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	<b>I riferimenti culturali risultano:</b> ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi <b>sostanzialmente chiari e corretti</b> parziale, generici e poco corretti poco pertinenti, per lo più scorretti e/o assenti	1,5 1,2 <b>0,9</b> 0,6 0,3
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/15</b>	

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2^ PROVA

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	<b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	5	...
	<b>Intermedio.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		...
	<b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.		...
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		...
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	<b>Avanzato.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	...
	<b>Intermedio.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		...
	<b>Base.</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		...
	<b>Base non raggiunto.</b> Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		...

Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	<b>Avanzato.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	5	...
	<b>Intermedio.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		...
	<b>Base.</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		...
	<b>Base non raggiunto.</b> Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		...
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.	<b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	...
	<b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presentinella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		...
	<b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		...
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		...
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	...

# Allegato 5

## Relazione insegnante di sostegno e/o PDP

(depositato in segreteria)