



**DOCUMENTO
DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

Classe V A

Anno scolastico 2022/2023

INDIRIZZO

Servizi Commerciali

I.P.S. “Elia Lombardini”

INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1	PROFILO DELL' INDIRIZZO	pag. 3
2	DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 6
3	PROFILO DELLA CLASSE	pag. 6
4	COMPETENZE TRASVERSALI	pag. 7
5	CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag. 8
6	ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	pag. 9
7	RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	pag. 10
8	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	pag.13
9	ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO	pag.13
10	PERCORSI MULTIDISCIPLINARI E UDA DI EDUCAZIONE CIVICA	pag.14
11	SIMULAZIONI PROVE DI ESAME	pag.14
12	FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.16
13	ALLEGATO 1: CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI	pag.17
14	ALLEGATO 2: CRITERI DI VALUTAZIONE	pag.66
15	ALLEGATO 3: UNITÀ DIDATTICHE MULTIDISCIPLINARI, UNITÀ DIDATTICA DI EDUCAZIONE CIVICA	pag.69
16	ALLEGATO 4: TESTI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE SIMULAZIONI D'ESAME	pag.88
17	ALLEGATO 5: RELAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E/O PDP	pag.117

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO

1.1A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nei “Servizi Commerciali” consegue i risultati di apprendimento qui di seguito specificati in termini di competenze in uscita del profilo di indirizzo (d.lgs. 61/2017)

Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

Competenza in uscita n° 2: Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n° 4: Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla *mission* e alla *policy* aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione..

Competenza in uscita n° 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n° 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Queste competenze specifiche del corso “Servizi Commerciali” si integrano con le competenze di Area generale, risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale indicati nel PECuP di cui all’Allegato A del d.lgs. 61/2017.:

Competenza in uscita n° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

Competenza in uscita n° 2: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali

Competenza in uscita n° 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

Competenza in uscita n° 4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale

Competenza in uscita n° 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro

Competenza in uscita n° 6: Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali

Competenza in uscita n° 7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

Competenza in uscita n° 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento

Competenza in uscita n° 9: Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo

Competenza in uscita n° 10: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

Competenza in uscita n° 11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

Competenza in uscita n° 12: Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

I codici ATECO e la classificazione NUP caratterizzanti il profilo di uscita del corso “Servizi Commerciali” individuati dal nostro Istituto sono:

- M – 69.1 Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche – Attività Legali e Contabilità - Attività degli Studi Legali

- M – 73.2 Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche – Ricerche di Mercato e Sondaggi di Opinione
- M – 73.11.02 Conduzione di campagne di Marketing e altri Servizi Pubblicitari
- N – 82 Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese – Attività di Supporto per le Funzioni d’ufficio

Classificazione NUP:

- 4.1.1 Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali
- 4.3.2 Impiegati addetti alla gestione economia, contabile e finanziari

1.2 Tempi del percorso formativo

Il quadro orario settimanale prevede le seguenti ore di lezione, suddivise tra insegnamenti di Area Generale (17 h) e di Area di Indirizzo (15 h):

AREA GENERALE	Italiano	n. 4 ore
	Storia	n. 2 ore
	Matematica	n. 3 ore
	Francese	n. 3 ore
	Inglese	n. 2 ore
	Scienze motorie	n. 2 ore
	Religione /Ora alternativa	n. 1 ora
AREA DI INDIRIZZO	Tecniche professionali dei servizi commerciali	n. 8* ore
	Diritto e economia	n. 4 ore
	Tecniche di comunicazione	n. 2 ore
	Inglese tecnico	n. 1 ora

2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Incarico a tempo</i>		<i>Continuità nel triennio</i>
		<i>indeterminato</i>	<i>determinato</i>	
Giulia Onofrio	Tecniche Professionali S.C.	x		x
Lorenzo Raccio	Italiano e Storia		x	
Sara Soriano	Inglese	x		
Alessandra Caccia	Francese	x		x
Giovanna Montelione	Diritto e Economia	x		x
Maria Rosaria Fortunato	Tecniche di Comunicazione		x	
Nicoletta Garavaglia	Matematica	x		x
Elisabetta Garagiola	Scienze motorie	x		x
Savino Montrone	Religione			
Antonio Diana	A.R.C.		x	
Giuseppe Caloro	Laboratorio informatica		x	
Berna Patrizia	Sostegno		x	
Schiavone Antonella	Sostegno	x		

3. PROFILO DELLA CLASSE

3.1 -

La classe, formata da 16 studenti, nel corso dei cinque anni ha avuto un progressivo cambiamento in relazione alla composizione del gruppo. Alcuni alunni sono stati accolti in seconda, altri in terza e un altro in quarta,

e la maggior parte di loro sono provenuti da istituti tecnici economici. Anche durante il corrente a.s. è stato introdotto un nuovo discente, il quale aveva già frequentato la prima e la seconda classe presso il presente Istituto. Quest'ultimo, tuttavia, dopo una frequenza molto discontinua durante tutto il trimestre, ha deciso di ritirarsi.

Sin dalla classe seconda, la frequenza degli studenti alle lezioni è stata assidua e, nel periodo della pandemia da Covid 19, si sono sempre collegati da remoto, seppur con qualche difficoltà. In questa circostanza sono stati prestati dalla scuola ad alcuni alunni dei computer per rimanere sempre in contatto con la realtà scolastica e circostante. A causa della contingenza pandemica, però, gli studenti non hanno avuto occasione di partecipare alle attività di tirocinio previste dal PCTO per il terzo e quarto anno. Nonostante ciò, in classe terza si è potuto ricorrere ad attività previste da

remoto sulla piattaforma “Educazione digitale”, che proponeva percorsi idonei all’indirizzo di studio.

In classe sono presenti diversi studenti con didattica personalizzata. In particolare, ci sono tre alunni con obiettivi minimi seguiti da docenti di sostegno, quattro studenti con DSA ed infine due alunne con svantaggio linguistico, come attestato nei PDP fino al quarto anno e nei PFI di quest’anno, come da normativa. Tali discenti sono stati seguiti puntualmente dal CdC con strategie ad hoc, quali tutoring e attività laboratoriali, come riportato nei documenti previsti dalle legge. Vista la presenza di alunni con BES, ai sensi della legge 104/92 e della legge 170 dell’ 8 ottobre 2010, si richiede la presenza degli insegnanti di sostegno durante le prove scritte e orali dell’Esame di Stato. Tutte le indicazioni relative agli alunni con bisogno educativo speciale, inoltre, sono riportate nell’ allegato n°5.

Per tutta la classe si sono condivise strategie quali: brainstorming, lezione partecipata, lavori a due, *cooperative learning* e attività laboratoriali.

Dal punto di vista disciplinare, il gruppo ha confermato un buon andamento e il livello di socializzazione è rimasto costante e positivo. La frequenza risulta regolare per la maggior parte degli studenti, ad eccezione di due casi. Un alunno, come ribadito precedentemente, è stato presente solo per poche lezioni.

Per quanto riguarda l’andamento didattico, invece, la pandemia ha influenzato la motivazione e il profitto degli studenti, che durante il periodo pre-Covid erano di un livello superiore. Si sono rilevati, infatti, scarso impegno - sia a casa che in classe – e poca partecipazione, che, accompagnati da motivazione inadeguata, sono stati determinanti per un profitto non sempre sufficiente in tutte le discipline. Viene confermata, però, la presenza di un ristretto gruppo di studenti che, mantenendo un rendimento eccellente, spesso funge da riferimento anche per gli altri compagni.

Nel corso del presente anno scolastico, sono entrati a far parte del CdC i colleghi dei seguenti insegnamenti: Inglese, Religione e Laboratorio d’informatica.

3.2

	<i>N° alunni</i>	<i>N° alunni ammessi a seguito</i>	<i>N° alunni promossi a</i>	<i>N° alunni con giudizio</i>	<i>N° alunni non ammessi alla</i>
--	------------------	------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

		<i>di esami integrativi/idoneità</i>	<i>giugno</i>	<i>sospeso</i>	<i>classe successiva</i>
<i>Classe 3[^] a.s 20 - 21</i>	<i>17</i>		<i>7</i>	<i>9</i>	<i>1</i>
<i>Classe 4[^] a.s. 21 - 22</i>	<i>16</i>		<i>12</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Classe 5[^] a.s. 22 - 23</i>			<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

4. COMPETENZE TRASVERSALI

Il C. d. C. ha stabilito i seguenti obiettivi educativi trasversali:

1. partecipazione attiva, ordinata e costruttiva al dialogo;
2. puntualità e accuratezza nel lavoro;
3. collaborazione e rispetto reciproco;
4. rispetto delle regole della vita scolastica;
5. partecipazione responsabile alla vita della scuola;
6. rafforzamento di un metodo di studio idoneo ed efficace;
7. rafforzamento delle terminologie specifiche;
8. rafforzamento delle abilità relative alla comprensione del testo;
9. capacità di attivare strategie diverse di lettura a seconda degli scopi e della tipologia testuale;
10. capacità di applicazione autonoma delle conoscenze;
11. capacità di analisi, sintesi, collegamento, confronto.

5. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

5.1 Insegnamenti. Docenti. Libri di testo adottati. Ore di lezione effettuate. Contenuti. Tempi. Obiettivi realizzati. Relazione del docente.

Per i singoli insegnamenti si vedano gli **Allegati n° 1**.

5.2 Metodologie e strategie didattiche

Il C. d. C. ha cercato soprattutto di favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni studente, utilizzando anche strumenti di comunicazione digitali e utilizzando le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati (uso di schemi e mappe concettuali...) **valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;**

I docenti si sono quindi impegnati a:

- ✓ privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente attraverso un utilizzo prevalente di metodologie didattiche laboratoriali attive, in cui gli allievi diventano protagonisti; metodologie basate sull'esperienza, che tendono al

massimo coinvolgimento durante le lezioni e stimolano una corretta interazione (lezioni partecipate, *problem solving*, domande stimolo, scoperta guidata, lettura, analisi e commento di documenti);

- ✓ accompagnare gli Studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni; per queste competenze è stato importante monitorare le situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della Didattica digitale da parte degli Studenti .
- ✓ utilizzare strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente dando un riscontro immediato con indicazioni chiare di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati; soprattutto in relazione alle carenze di metodo e di contenuto riscontrate nel lavoro svolto dall'alunno;
- ✓ guidare ogni studente nello sviluppo della capacità di autovalutazione;
- ✓ ricorrere alla *peer education* attraverso l'affiancamento agli studenti più in difficoltà di compagni-tutors che possano aiutarli a colmare le lacune pregresse;
- ✓ valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche e soprattutto dei segnali di miglioramento al fine di stimolare l'autostima di ogni singolo studente e, quindi, la motivazione;
- ✓ essere aperti al dialogo ma, nello stesso tempo, attenersi ad atteggiamenti decisi e coerenti;
- ✓ garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza tramite Registro Elettronico e colloqui in presenza o online.

5.3 *Mezzi e strumenti di lavoro*

Libri di testo in forma cartacea e/o digitale, appunti, mappe concettuali, utilizzo di altri testi, articoli tratti dalla stampa periodica e quotidiana, computer, radioregistratore, LIM, videoproiettore, attrezzi ginnico-sportivi, utilizzo di piattaforme per la condivisione di materiali (*Google Classroom* e applicazioni *Google*)

5.4 *Spazi*

Aula, palestra, laboratorio multimediale, Aula Magna o polifunzionale.

6. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SINTESI DELLE ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO			
TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA

Visite guidate	Consorzio parmigiano reggiano	Mantova	1 giorno
	Binario 21	Milano	1 giorno
Progetti e Manifestazioni culturali	Progetto sportivo: Corso di sci (solo alcuni alunni)	Barzio (LC)	3 giorni
	Progetto sportivo: Palestnacqua (solo alcuni alunni)	Ferrara	5 giorni
	Giovani & impresa (solo 3 Studenti)	Sede scolastica	4 giorni
Incontri con esperti	ADMO Tema: Donazione midollo osseo	Sede scolastica	1h
	Carabinieri – NAS Tema : il Doping	Sede scolastica	1h
	Arma dei Carabinieri Tema: Formazione alla cultura della legalità	Sede scolastica	2h
	Polizia locale Tema: Orientamento cittadinanza attiva	Sede scolastica	2 ore
	Orientamento in uscita	Sede scolastica	1h
	Progetto legalità: Incontro con magistrato Tema: Devianza giovanile e reati del web	Sede scolastica	1 h
	Progetto legalità: Incontro videoconferenza con Salvatore Borsellino	Teatro Brera di Inveruno	1,5 h

7. RELAZIONE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza scuola lavoro):

Progetto PCTO: il CDC non ha denominato il progetto, tuttavia gli studenti hanno iniziato con l'attività **“Che impresa ragazzi”** di “Educazione digitale” e hanno seguito la tematica dell'analisi dell'impresa attinente al proprio percorso di studio.

Periodo: Anni Scolastici 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023

1. Rilevazione dei bisogni e contesto di partenza: qual è lo scopo dell'azienda, com'è organizzata, quali sono le regole che segue, sono stati i parametri principali che hanno indicato il punto di partenza;
2. Definizione degli obiettivi: con il percorso di PCTO, così come stabilito dalla Legge

107/2015, si è inteso:

- intensificare i rapporti con il mondo professionale e aziendale raccogliendo le istanze provenienti da esso;
- adottare una metodologia innovativa che desse loro la possibilità di verificare sul campo la ricaduta e l' "utilità" delle conoscenze e abilità acquisite a scuola e trasformarle più facilmente in competenze;
- mettere i ragazzi in condizione di riflettere, in chiave orientativa sulle proprie attitudini e aspirazioni.

3. Definizione delle competenze in uscita:

❖ Competenze trasversali

- ✓ Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo,
- ✓ Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro,
- ✓ Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo,
- ✓ Sollecitare capacità critica e diagnostica,
- ✓ Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni,
- ✓ Favorire e sollecitare la motivazione allo studio,
- ✓ Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio,
- ✓ Saper adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi,

❖ Competenze professionali

- valore formativo del percorso, mostrando i propri talenti, interessi e stile di apprendimento utili per l'orientamento;
- supporto all'occupabilità, sottolineando le competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- favorisce l'auto-valutazione e l'auto-orientamento, in quanto consente allo studente di conoscere, di condividere e di partecipare attivamente al conseguimento dei risultati, potenziando la propria capacità di auto-valutarsi sul modo di apprendere, di misurarsi con i propri punti di forza e di debolezza, di orientarsi rispetto alle aree economiche e professionali che caratterizzano il mondo del lavoro, onde valutare meglio le proprie aspettative per il futuro;

- ad acquisire metodi e strumenti legati all’esercizio di funzioni amministrative, al funzionamento di banche e assicurazioni o istituzioni finanziarie;
- ad acquisire strumenti utili per la comprensione e l’analisi economica dei mercati delle imprese;
- ad acquisire conoscenze giuridico-economiche necessarie per un’adeguata analisi del territorio e delle sue attrattive, delle opportunità e dei vincoli normativi e politici per lo sviluppo delle attività economiche;
- ad approfondire le nuove tendenze dell’Economia;
- ad approfondire le tecniche di acquisizione e di analisi di dati.

4. Organizzazione del percorso

Dopo avere svolto nell’Istituto le ore propedeutiche di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, gli studenti sono stati distribuiti presso le aziende ospitanti. Le strutture ospitanti che hanno collaborato sono le seguenti:

Comune di Arluno, Comune di Inveruno, Comune di Bernate Ticino, Comune di Robecco S/N, Comune di Turbigo, Agenzia Servizi e serenità (4 Alunni), impresa GTLAB, Gomaschi srl, Mr Joseph-Anselmo group srl, L’Ugiallat outlet occhiali GUI srl, Debora Condominio sicuro srl, B.E.M. srl

Ad eccezione di alcuni percorsi personalizzati la gran parte delle ore è stata svolta nei periodi di seguito riportati:

Attività programmate in strutture esterne			Altre Attività programmate online o a scuola	
	Durata in ore	Periodo	Durata in ore	Periodo
Classe III	---	---	80 circa	Nel corso dell’anno
Classe IV	120 circa	A.S.	120 CIRCA	Nel corso dell’anno e durante l’estate
Classe V			10 circa	Nel corso dell’anno

5. Descrizione delle attività svolte dagli studenti

Archiviazione, compilazione documenti delle varie realtà aziendali, attività di vendita, registrazione documenti e dati su piattaforme varie, segretariato, magazzini e controllo della documentazione della qualità del prodotto.

6. Percezione della qualità e della validità del progetto da parte degli studenti

E' risultato valido per tutti gli studenti e ha ottenuto un ottimo riscontro e una partecipazione attiva.

7. Risultati conseguiti e competenze acquisite dagli studenti

I risultati sono stati soddisfacenti. Le competenze acquisite sono state operative e tecniche riguardanti il mondo del lavoro. In particolare il contatto con la clientela e con gli altri dipendenti e collaboratori dell'azienda ha fatto acquisire e migliorare competenze relazionali.

Le attività in dettaglio del PCTO svolte dai singoli studenti della classe in questi anni sono presentate nel "Curriculum dello studente", mentre la valutazione delle suddette attività è parte integrante della valutazione delle materie di indirizzo.

8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

8.1 *Criteri di valutazione*

I criteri di valutazione hanno tenuto conto delle conoscenze, competenze e capacità degli studenti e, in particolare, della comprensione, dell'abilità di applicare concretamente le conoscenze acquisite, di rielaborare, di produrre testi dotati di correttezza formale (ortografica, sintattica, lessicale), di pertinenza, di coerenza, nonché adeguatamente approfonditi. Agli studenti è stato chiesto di dimostrare di possedere una buona padronanza del linguaggio specifico delle materie, di saper cogliere gli elementi essenziali della realtà che li circonda.

Per quanto concerne la valutazione del comportamento e la valutazione del **credito scolastico**, il Consiglio di classe si è attenuto alla scala di misurazione e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti il giorno 9.11.2022, qui presentati in allegato (**Allegato n°2**).

9. ATTIVITA' DI RECUPERO E/O POTENZIAMENTO

9.1 Per gli studenti che hanno riportato insufficienze al termine dell'anno scolastico 2021-2022, non sono stati attivati corsi di recupero data la esiguità delle insufficienze, pertanto gli studenti hanno provveduto con lo studio individuale.

9.2 Durante l'anno scolastico, le attività per il recupero delle carenze ed il potenziamento si sono svolte in due modalità:

- nel periodo dal 10 al 17 gennaio 2023 è stata attuata la pausa didattica, con attività di recupero/potenziamento e l'eventuale affiancamento degli studenti che presentavano carenze da parte di compagni esperti in veste di tutor.

- Nel periodo febbraio/maggio sono stati attivati Sportelli Help a richiesta degli studenti, tuttavia solo pochi incontri sono stati realizzati.

10. PERCORSI MULTIDISCIPLINARI E UNITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE CIVICA

10.1 Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione di percorsi multidisciplinari riassunti nella seguente tabella.

Percorsi multidisciplinari	Insegnamenti coinvolti
La sostenibilità ambientale	TPSC, TCR, Diritto, Inglese, Informatica
I costi e le decisioni aziendali	TPSC, TCR, Inglese
Il controllo di gestione	TPSC, TCR, Diritto,
Attività di vendita di prodotti e di servizi ai clienti (Modalità e tecniche di commercializzazione)	TPSC, TCR, Diritto, Inglese, Francese

Durante l'anno sono state realizzate 4 Unità didattiche multidisciplinari finalizzate in particolare alla preparazione della seconda prova dell'esame di stato. In allegato (Allegato n°3) si presentano le strutture delle suddette unità.

10.2 In attuazione del Dlgs. N. 62/2017, la prova orale "accerterà anche le conoscenze e le competenze maturate nell'ambito delle attività di Educazione civica".

Tale insegnamento prevede quale obiettivo quello di sviluppare in tutti gli studenti, competenze, e quindi comportamenti, di "cittadinanza attiva" ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

A tal proposito il Consiglio di classe, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, ha predisposto una Unità Didattica multidisciplinare di Educazione civica dal titolo "**Educazione alla legalità e contrasto alle mafie**" presentata in allegato (Allegato n° 3).

Alle attività proposte in questa Unità didattica si sono affiancati progetti, incontri e attività di sensibilizzazione, già riportati nel paragrafo 6, che hanno contribuito alla formazione di una coscienza civica e solidale negli studenti.

11. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Nella seconda parte dell'anno scolastico sono state effettuate simulazioni di prove scritte d'esame secondo le indicazioni fornite dall'O.M. 45 del 09/03/23 e dagli incontri di formazione organizzati a livello regionale.

Nell'**Allegato n°4** si riportano:

- ✓ le griglie di valutazione declinate nei vari descrittori a partire dalla proposta ministeriale utilizzate per la simulazione della prima prova scritta (Tipologia A, B, C);
- ✓ il quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova di esame (d.m.164 del 15 giugno 2022);
- ✓ una definizione condivisa delle varie tipologie previste per la seconda prova di esame;
- ✓ i testi delle simulazioni e le griglie di valutazione delle seconde prove declinate nei vari descrittori a partire dalla proposta ministeriale.

Sono previste inoltre simulazioni del colloquio di esame da svolgersi a fine maggio.

12. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE (*)

Docente	Insegnamenti	Firma
Giulia Onofrio	Tecniche Professionali S.C.	
Lorenzo Raccio	Italiano e Storia	
Sara Soriano	Inglese	
Alessandra Caccia	Francese	
Giovanna Montelione	Diritto e Economia	
Maria Rosaria Fortunato	Tecniche di Comunicazione	
Nicoletta Garavaglia	Matematica	
Elisabetta Garagiola	Scienze motorie	
Savino Montrone	Religione	
Antonio Diana	A.R.C.	
Giuseppe Caloro	Laboratorio informatica	
Berna Patrizia	Sostegno	
Schiavone Antonella	Sostegno	

* La presente pagina con le firme in originale è depositata presso la segreteria didattica dell'Istituto.

Inveruno, 15 maggio 2023

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Zito**

Allegato 1

Consuntivo delle attività disciplinari

Area generale

- Italiano
- Storia
- Matematica
- Francese
- Inglese
- Scienze motorie
- Religione /Ora alternativa

Area d'indirizzo

- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Diritto e economia
- Tecniche di comunicazione

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe: 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: LORENZO RACCIO

Testo: Baldi G., Giusso S., Razetti M., Zaccaria G., *Le occasioni della letteratura 3 – Dall'età postunitaria ai giorni nostri*, Varese, Paravia.

Ore di lezione settimanali: 4

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: PRODURRE TESTI SCOLASTICI E PROFESSIONALI		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti, da quello scolastico a quello sociale a quello professionale. - Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali. - Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultare dizionari e altre fonti informative come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica. - Redigere testi informativi e argomentativi funzionali all'ambito di studio. - Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di studio e di ricerca. - Esporre ed argomentare su tematiche predefinite. - Progettare ed elaborare testi di varia tipologia, in relazione alle consegne ricevute in ambito scolastico. <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l'alunno</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. - Criteri di accesso e consultazione strutturata delle fonti di informazione e di documentazione. - Caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici. - Testi d'uso, dal linguaggio comune ai linguaggi specifici, in relazione ai contesti.

<p>professionali di riferimento.</p>	<p>applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>- Criteri per la progettazione e l'elaborazione delle tipologie testuali proposte nella prima prova scritta dell'Esame di Stato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi del testo letterario (narrativo e poetico); 2. analisi e produzione di un testo argomentativo; 3. riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità. <p>Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.2: L'affermazione del pensiero romantico e l'evoluzione del romanzo tra Settecento e prima metà dell'Ottocento.</p>		<p>TEMPI: settembre – ottobre</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>-Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.</p>	<p>- Identificare le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della lingua italiana nel primo Ottocento.</p> <p>- Saper contestualizzare gli autori e le loro opere.</p> <p>- Comprendere l'intreccio tra la vita dell'autore e le fasi della sua opera.</p> <p>- Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale.</p> <p>- Saper contestualizzare storicamente l'opera e individuarne gli elementi di novità.</p> <p>- Comprendere e analizzare l'opera dal punto di vista tematico e stilistico.</p> <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, applica le</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <p>- Il contesto socio-economico del primo Ottocento.</p> <p>- Cultura e poetiche: la nuova sensibilità romantica; dal Romanticismo al Realismo.</p> <p>- Autori, opere e brani analizzati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alessandro Manzoni: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Vita, pensiero e poetica; 1.2 I Promessi Sposi, con lettura e analisi di: <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1 «La sventurata rispose», estratto dal cap. X; 1.4.2 «La carestia: Manzoni economista»,

	abilità individuate in contesti semplificati.	estratto dal cap. XII. Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.
UNITA' FORMATIVA N.3: LA SCOPERTA DELLA REALTA' NELLA NARRATIVA FRANCESE E ITALIANA DELLA SECONDA META' DELL'OTTOCENTO: POSITIVISMO, REALISMO, NATURALISMO, VERISMO.		TEMPI: novembre – dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento nella storia delle idee, della cultura, della letteratura. - Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario. -Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper contestualizzare l'autore e le sue opere e individuarne gli elementi di novità. - Analizzare alcuni testi rapportandoli alla poetica dell'autore e al contesto storico-culturale, con attenzione anche alla peculiarità della lingua letteraria. - Comprendere e analizzare i testi letterari dal punto di vista tematico e stilistico. - Rilevare analogie e differenze tra la poetica verista e quella naturalista. <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l'alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere per grandi linee le filosofie e le scoperte scientifiche emergenti nell'epoca del Realismo. - Conoscere l'intreccio tra il contesto storico-culturale e la produzione letteraria. -Conoscere le poetiche più rappresentative dell'epoca. - Il contesto socio-economico del ventennio 1850-70. - Culture e poetiche: il pensiero positivista. I caratteri del Naturalismo. - Il romanzo naturalista e i suoi precursori. <p>- Autori, opere e poetiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emile ZOLA, fondatore del Naturalismo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 il romanzo sperimentale; 1.2 L'Assommoir; 1.3 L'Argent.

		<p>2. Luigi CAPUANA, fondatore del Verismo;</p> <p>- Testi - Zola E., “L’ebbrezza della speculazione”, da L’Argent, cap. IV.</p> <p>Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p>UNITA’ FORMATIVA N.4: GIOVANNI VERGA: UNA POETICA VERISTA INTRISA DI PESSIMISMO</p>		<p>TEMPI: dicembre – gennaio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura e della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>- Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura.</p>	<p>- Saper contestualizzare l’autore e le sue opere.</p> <p>- Comprendere l’intreccio tra la vita dell’autore e le fasi della sua opera.</p> <p>- Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica di un autore, con attenzione allo sviluppo storico-culturale della lingua italiana nel secondo Ottocento.</p> <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l’alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <p>- Il contesto socio-economico italiano del dopo Unità.</p> <p>- Conoscere i tratti salienti della biografia di un autore, le sue maggiori opere, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il suo progetto letterario e individuarne gli elementi di novità.</p> <p>- L’adesione al Verismo, le sue motivazioni e le strategie narrative adottate. La visione della vita nella narrativa verghiana.</p> <p>- Vita, opere e ciclo de <i>I VINTI</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedda e Rosso Malpelo; 2. I Malavoglia e Mastro don-Gesualdo: vicenda, temi, scelte espressive. <p>- Testi:</p>

		<p>1. Il mondo arcaico e l'irruzione della storia, da "I Malavoglia", cap. I, Giovanni Verga;</p> <p>2. I Malavoglia e la dimensione economica, da "I Malavoglia", cap. VII, Giovanni Verga;</p> <p>3. La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno, da "I Malavoglia", cap. XV, Giovanni Verga;</p> <p>4. La morte di mastro-don Gesualdo, da "Mastro-don Gesualdo", IV, cap. V, Giovanni Verga.</p> <p>Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.5: LA CRISI CULTURALE DI FINE OTTOCENTO-INIZI NOVECENTO: IL SIMBOLISMO, L'ESTETISMO E IL DECADENTISMO</p>		<p>TEMPI: febbraio – aprile</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura e della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>-Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della letteratura e della lingua italiana.</p>	<p>- Definire e collocare nel tempo gli orientamenti culturali.</p> <p>- Riconoscere i mutamenti culturali più rilevanti nel passaggio dall'Ottocento al primo Novecento.</p> <p>- Sintetizzare i concetti salienti delle filosofie e delle teorie cognitive che hanno accompagnato lo sviluppo del Decadentismo.</p> <p>- Saper riconoscere le peculiarità del romanzo estetizzante.</p> <p>-Saper analizzare i testi affrontati, riconoscendovi le tematiche riconducibili ai relativi autori.</p> <p>- Saper presentare trama, struttura, significato profondo dell'opera "Il ritratto di Dorian Gray" di O. Wilde,</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <p>- Conoscere l'intreccio tra il contesto storico-culturale e la produzione letteraria.</p> <p>- Il contesto storico in cui matura la crisi del Positivismo.</p> <p>- La poesia simbolista e il rinnovamento del linguaggio poetico.</p> <p>- Temi e atteggiamenti della cultura decadente.</p> <p>- Il romanzo estetizzante, la narrativa e il mito letterario dell'"eroe decadente".</p>

	<p>nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p> <p>- Saper presentare trama, struttura, significato profondo dell'opera "Il Piacere", di Gabriele D'Annunzio, nonché i tratti salienti della biografia dell'autore.</p> <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l'alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>- Il "nichilismo" e l'ideale del "superuomo" di Friedrich Nietzsche.</p> <p>-Lo spiritualismo ed il problema del tempo di Henry Bergson.</p> <p>- La "scoperta dell'inconscio" di Sigmund Freud.</p> <p>- Autori, opere e poetiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Charles Baudelaire: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 I fiori del male; 2. Arthur Rimbaud; 3. Oscar Wilde: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Il ritratto di Dorian Gray; 4. Gabriele D'Annunzio e la sensualità, il vitalismo, la ricercatezza e la musicalità rintracciabili nelle sue opere: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Il Piacere; 4.2 Laudi. 5. Giovanni Pascoli e la constatazione di un mondo nuovo, intimo, con una lirica ispirata al mito dell'infanzia e delle 'umili cose', così come è ravvisabile nelle sue opere: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Myricae; 5.2 Canti di Castelvecchio. <p>- Testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corrispondenze, da "I fiori del male" di Charles Baudelaire; - L'Albatro, da "I fiori del male" di Charles Baudelaire; - Vocali, da "Poesie" di
--	--	---

		<p>Arthur Rimbaud; - Un maestro di edonismo, da “Il ritratto di Dorian Gray”, cap. II, Oscar Wilde; - Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti, da “Il Piacere”, libro III, cap. II, Gabriele D’Annunzio; - La pioggia nel pineto, da “Laudi”, Gabriele D’Annunzio; - X Agosto, da “Myricae”, Giovanni Pascoli; - Il temporale, da “Myricae”, Giovanni Pascoli; - Il lampo, da “Myricae”, Giovanni Pascoli; - Il gelsomino notturno, dai “Canti di Castelvecchio”, Giovanni Pascoli.</p> <p>Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.</p>
<p>UNITA’ FORMATIVA N.6: LA POESIA TRA LE DUE GUERRE</p>		<p>TEMPI: aprile – maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>- Orientamento nella storia delle idee, della cultura e della letteratura.</p> <p>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio letterario.</p> <p>- Riconoscere e utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo nella storia della</p>	<p>- Contestualizzare storicamente gli autori e le loro opere.</p> <p>- Saper analizzare i testi, ricavandone i principi di poetica dei relativi autori.</p> <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l’alunno applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>- Conoscere i tratti salienti della biografia di Giuseppe Ungaretti, le opere maggiori, le tematiche e le scelte espressive che caratterizzano il suo progetto letterario.</p> <p>Autore e opere: - Giuseppe Ungaretti e il “diario in versi” del dramma della guerra:</p>

letteratura.		1. L'allegria; 2. Sentimento del tempo; 3. Il dolore. Testi: <i>- Il porto sepolto, da "L'Allegria" di Giuseppe Ungaretti;</i> <i>- Fratelli, da "L'Allegria" di Giuseppe Ungaretti;</i> <i>- Mattina, da "L'Allegria" di Giuseppe Ungaretti;</i> <i>- Soldati, da "L'Allegria" di Giuseppe Ungaretti.</i> Obiettivi minimi: Sintesi guidata dei concetti e delle conoscenze essenziali.
--------------	--	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Gli studenti sono stati guidati dal docente con brani esemplificativi per determinare il corretto metodo di studio e qualcuno, quando accompagnato con spiegazioni, ha dato prova di buone capacità nell'analisi, nella comprensione e, in parte, nella parafrasi di una lirica o di un testo in prosa. Alcuni studenti, dunque, hanno assimilato un buon metodo di studio, dimostrando di saper rielaborare ed esporre i contenuti in modo chiaro, logico e coerente, cogliendo pienamente gli obiettivi prefissati. Per altri, però, sono emersi dei limiti nell'integrazione delle nozioni apprese in classe con un impegno pomeridiano meticoloso e particolareggiato, aspetto che spesso è mancato e che ha determinato ritardi nella programmazione.

Per i suddetti motivi gli alunni possono essere collocati in due fasce di rendimento: la prima comprende gli studenti che hanno acquisito agevolmente gli obiettivi del presente anno; la seconda include i discenti che si sono impegnati per migliorare nel tempo la propria competenza comunicativa. Questi ultimi, però, hanno dimostrato un interesse moderato verso la materia, rivelando delle difficoltà nell'interiorizzazione costante ed approfondita dei contenuti a causa di uno studio pomeridiano superficiale e poco costante. Palesano, inoltre, difficoltà nella scrittura, nell'uso corretto dell'italiano, nell'organizzazione del pensiero e nel collegamento in autonomia di autori ed epoche diverse.

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento.

Strategie e metodologie adottate

Sono state adottate come metodologie le lezioni frontali e partecipate, supportate da strumenti di lavoro quali mappe concettuali e sintesi fornite dal docente. Si è preferito procedere attraverso dei dibattiti, in modo da sollecitare i discenti alla riflessione e al simultaneo collegamento con la quotidianità. Per alcune scadenze, inoltre, si è resa necessaria la suddivisione della classe in gruppi che, alla fine del lavoro, hanno esposto l'elaborato digitale ai propri colleghi.

Ci sono state delle esercitazioni guidate sia nell'analisi delle liriche e dei brani proposti a lezione, sia nelle tipologie di testo previste per l'Esame di Stato, quali l'analisi e l'interpretazione di un testo letterario italiano, l'analisi e la produzione di un testo argomentativo, la riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento, sono state effettuate tre verifiche nel trimestre (due orali e una scritta) e cinque nel pentamestre (tre orali e due scritte).

Attività di recupero

Visto che durante lo scrutinio del trimestre sono state rilevate delle situazioni con profitto insufficiente, sono state svolte delle prove di recupero (scritte) sugli argomenti indicati.

Inveruno, 15 maggio 2022

L'insegnante
Prof. Lorenzo Raccio

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe: 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: STORIA

Docente: LORENZO RACCIO

Testo: De Vecchi G., Giovannetti G., La nostra avventura – Il Novecento e la globalizzazione, Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori.

Ore di lezione settimanali: 2

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: LA SOCIETA' INDUSTRIALE E IL RISORGIMENTO ITALIANO		TEMPI: settembre – novembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>1. Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali.</p> <p>2. Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>- Individuare le connessioni tra la scienza, l'economia e la tecnologia, analizzandone le evoluzioni nei vari contesti.</p> <p>- Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono le battaglie del Risorgimento, la destra e la sinistra storica.</p> <p>- Collegare il processo risorgimentale ai contesti globali e locali in un costante rimando sia al territorio sia allo scenario internazionale.</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <p>- Il Risorgimento e l'Unità d'Italia: l'economia nel primo Ottocento, il dibattito politico sul futuro dell'Italia, il Quarantotto e le guerre d'Indipendenza, la spedizione dei Mille e la nascita del Regno d'Italia.</p> <p>- L'Italia unita: il nuovo stato unitario, il brigantaggio, il completamento dell'unità territoriale, il governo della Sinistra storica, l'industrializzazione, i problemi sociali postunitari, il governo di</p>

		<p>Crispi e la crisi di fine secolo.</p> <p>Obiettivi minimi: Conoscenze e concetti, nessi e termini specifici essenziali di volta in volta individuati.</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: LA SOCIETA' DI MASSA		TEMPI: dicembre – gennaio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali. - Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità. - Analizzare problematiche significative del periodo considerato. - Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali. - Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. - Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro. - Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento. - Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l'allievo applica le abilità individuate in contesti semplificati.</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo: la Belle Époque e la nascita della società di massa. - Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale. - Cenni sulla seconda rivoluzione industriale: caratteristiche e limiti dello sviluppo, innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni socio-economiche. <p>Categorie e lessico specifico: “grande depressione”, “emigrazione”, “taylorismo”, “Belle Époque”, “civiltà di massa”, “consumismo”.</p> <p>Contenuti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cenni sulla seconda rivoluzione industriale e sull'Imperialismo;

		<p>-La nascita della società di massa.</p> <p>Obiettivi minimi: Conoscenze e concetti, nessi e termini specifici essenziali di volta in volta individuati.</p>
UNITA' FORMATIVA N.3: CONFLITTI E RIVOLUZIONI NEL PRIMO NOVECENTO		TEMPI: gennaio – marzo
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>- Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali.</p> <p>- Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali.</p>	<p>- Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.</p> <p>- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</p> <p>- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.</p> <p>- Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</p> <p>- Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro.</p> <p>- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.</p> <p>- Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p> <p>Obiettivi minimi:</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <p>- Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale.</p> <p>- Il difficile equilibrio di inizio secolo e l'età giolittiana in Italia.</p> <p>- Il primo conflitto mondiale: cause, il dibattito tra neutralisti ed interventisti in Italia. Le tappe del conflitto. I trattati di pace. Il primo organismo internazionale: la Società delle Nazioni.</p> <p>- La rivoluzione russa.</p> <p>- I quattordici punti di Wilson.</p> <p>Categorie e lessico specifico: “neutralismo, interventismo”, “Comunismo”, “soviet”, “dittatura”.</p> <p>Contenuti specifici</p> <p>-Le grandi potenze all'inizio del Novecento.</p> <p>-La Prima guerra mondiale</p>

	Opportunamente guidato, l'allievo applica le abilità individuate in contesti semplificati.	-La rivoluzione russa. Obiettivi minimi Conoscenze e concetti, nessi e termini specifici essenziali di volta in volta individuati
UNITA' FORMATIVA N. 4: LA CRISI DELLA SOCIETA' EUROPEA		TEMPI: marzo – maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le connessioni tra la storia, la scienza, l'economia e la tecnologia analizzandone le evoluzioni nei vari contesti anche professionali. - Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali e culturali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità. - Analizzare problematiche significative del periodo considerato. - Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali. - Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. - Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro. - Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento. - Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali. <p>Obiettivi minimi: Opportunamente guidato, l'allievo</p>	<p>Obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale. - Mutamenti geopolitici avvenuti nel mondo a seguito del primo conflitto mondiale. - Caratteri di un "regime totalitario". - Lo stalinismo; il regime nazista; il regime fascista. - La crisi del '29, la "depressione economica" e il New Deal. - <i>Cause e fasi della Seconda Guerra Mondiale.</i> <p>Categorie e lessico specifico: "biennio rosso", "potere carismatico", "regimi totalitari", "gulag", "lager", "Olocausto", "Shoah".</p> <p>Contenuti specifici: - Il regime stalinista</p>

	applica le abilità individuate in contesti semplificati.	<ul style="list-style-type: none"> - Il fascismo - La crisi del '29 e il New Deal - Il regime nazista - <i>La Seconda Guerra Mondiale</i> <p>Obiettivi minimi: Conoscenze e concetti, nessi, termini specifici essenziali, di volta in volta individuati</p>
--	--	--

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

A causa del rallentamento nello sviluppo della programmazione dello scorso anno rispetto al piano di lavoro prestabilito, si sono dovute recuperare alcune nozioni sospese, determinando un ulteriore ritardo rispetto alla pianificazione di inizio trimestre.

Per le prime difficoltà legate ad uno studio mnemonico, si è ritenuto opportuno procedere in modo più ponderato, affinché la classe potesse maturare uno spirito critico per proseguire in modo discorsivo e ragionato. Nel corso del pentamestre, infatti, gran parte degli studenti ha seguito le lezioni in modo più partecipato, interagendo col docente e chiarendo i rapporti di causa-effetto che sono alla base dei vari eventi di natura storica. L'impegno pomeridiano, però, non è stato sempre regolare, determinando degli ulteriori rallentamenti rispetto alla programmazione di inizio anno.

In generale, gli alunni possono essere collocati in due fasce di rendimento: la prima comprende gli studenti che hanno acquisito agevolmente gli obiettivi del presente anno, raggiungendo degli ottimi risultati; la seconda include i discenti che si sono impegnati per migliorare nel tempo la propria competenza comunicativa e critica. Questi ultimi, però, hanno dimostrato un interesse moderato verso la materia, rivelando delle difficoltà nell'interiorizzazione costante ed approfondita dei contenuti. Palesano, inoltre, difficoltà nel collegamento in autonomia di eventi e situazioni affini.

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento.

Strategie e metodologie adottate

Sono state adottate come metodologie le lezioni frontali e partecipate, supportate da strumenti di lavoro quali mappe concettuali e sintesi fornite dal docente. Si è preferito procedere attraverso dei dibattiti, in modo da sollecitare i discenti alla riflessione e al simultaneo collegamento con la quotidianità.

Secondo le modalità deliberate dal Consiglio di dipartimento, sono state effettuate due verifiche orali nel trimestre e tre nel pentamestre (due orali e una scritta).

Attività di recupero

Visto che durante lo scrutinio del trimestre sono state rilevate delle situazioni con profitto insufficiente, sono state svolte delle prove di recupero (scritte) sugli argomenti indicati.

Inveruno, 15 maggio 2022

L'insegnante
Prof. Lorenzo Raccio

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: MATEMATICA

Docente: GARAVAGLIA NICOLETTA

Testo: materiale fornito dalla docente

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Richiami su disequazioni		TEMPI: ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere una disequazione lineare intera • Risolvere una disequazione di secondo grado per via algebrica e grafica • Risolvere una disequazione frazionaria • Risolvere un sistema di disequazioni • Conoscere il simbolo ∞ • Sapere le definizioni di intervallo limitato, illimitato, aperto, chiuso, semiaperto • Conoscere il concetto di punto interno, punto esterno, punto di frontiera • Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di una disequazione e scriverlo sotto forma 	<p>Richiami su: Disequazioni di secondo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione grafica di una disequazione di secondo grado • Risoluzione algebrica di una disequazione di secondo grado <p>Disequazioni frazionarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del segno di un fattore • Risoluzione di una disequazione frazionaria <p>Sistemi di disequazioni</p>

	<p>di intervallo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare su una retta orientata l'insieme delle soluzioni di un sistema di disequazioni e scriverlo sotto forma di intervallo • Rappresentare un intervallo mediante disuguaglianza, parentesi tonde e quadre, rappresentazione grafica • Determinare l'ampiezza di un intervallo, distinguere l'estremo superiore dal massimo distinguere l'estremo inferiore dal minimo 	<p>Intervalli e insiemi numerici: estremi, punti di minimo e massimo, rappresentazione grafica</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.2: Le funzioni</p>		<p>TEMPI: novembre - gennaio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e classificare le funzioni • Conoscere i concetti di dominio e di codominio di una funzione e le proprietà delle funzioni • Determinare il dominio delle funzioni algebriche • Determinare intervalli di positività, intersezioni con gli assi, simmetrie • Riconoscere graficamente le proprietà delle funzioni (funzioni crescenti, decrescenti, costanti, pari, dispari, massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione) 	<p>Le Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione • Funzioni matematiche • Classificazione delle funzioni matematiche • Dominio e codominio • Grafico di una funzione • Funzioni pari e dispari • Funzioni crescenti, decrescenti, costanti • Massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione • Positività e intersezione con gli assi • Lettura del grafico di una funzione <p>Determinazione del dominio di una funzione algebrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio di funzioni razionali intere • Dominio di funzioni razionali fratte

		<ul style="list-style-type: none"> • Dominio di funzioni irrazionali
UNITA' FORMATIVA N.3: Teoria dei limiti		TEMPI: febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di intorno • Riconoscere l'equazione di un'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti e la sua rappresentazione grafica • Rappresentare una funzione esponenziale nel piano cartesiano data la sua funzione • Rappresentare una funzione logaritmica nel piano cartesiano data la sua funzione • Conoscere i concetti di limite finito o infinito per x tendente a un valore finito o infinito e riconoscerli nei grafici • Conoscere la definizione di asintoto orizzontale, verticale e obliquo • Riconoscere gli asintoti di una funzione a livello grafico 	<p>Intorno di un punto e di infinito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intorni completi, intorno destro e sinistro, intorni circolari <p>L'iperbole equilatera riferita ai suoi asintoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico <p>La funzione esponenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ <p>La funzione logaritmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, equazione, dominio, positività, intersezione con assi, grafico per $a > 1$ e $0 < a < 1$ <p>Il concetto di limite di una funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizioni • Asintoti di una funzione • Lettura del grafico di una funzione

UNITA' FORMATIVA N.4: Ricerca operativa		TEMPI: marzo - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sapere cos'è la ricerca operativa e di cosa si occupa ● Classificare i problemi di scelta ● Conoscere la terminologia specifica ● Distinguere le diverse funzioni economiche ● Saper operare con le diverse funzioni economiche ● Saper rappresentare la funzione somma ● Saper determinare il massimo e il minimo di una funzione ● Costruire modelli risolutivi di problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati con una e due alternative ● Risolvere i modelli matematici 	<p>Introduzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cos'è la ricerca operativa <p>Funzioni economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Costo ● Ricavo ● Utile ● Domanda ● Offerta ● Determinazione del prezzo di equilibrio <p>Impostazione e risoluzione dei problemi di decisione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formulazione del problema e acquisizione dei dati ● Modelli matematici ● Funzione obiettivo, variabili d'azione e vincoli ● Classificazione dei problemi di scelta <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Problemi di scelta nel continuo ● Problemi di scelta nel discreto ● Problemi di scelta tra due alternative

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La maggior parte della classe ha dimostrato uno scarso interesse per le attività proposte ed una partecipazione piuttosto passiva. Solo alcuni alunni hanno dimostrato interesse e senso di responsabilità, mantenendo con costanza gli impegni. La preparazione è risultata non del tutto adeguata, pertanto si è proceduto con un recupero dei contenuti relativi alle disequazioni,

propedeutici allo svolgimento delle tematiche relative alle funzioni. L' impegno si è rivelato insufficiente. Nella valutazione sono stati presi in considerazione la progressione, l'impegno, l'organizzazione dello studio, la partecipazione di ciascun alunno. La preparazione complessiva raggiunta dalla classe è mediamente sufficiente. Spicca la preparazione molto positiva di pochi alunni. Permangono incertezze nella preparazione di alcuni allievi che hanno dimostrato nel loro percorso scolastico scarse potenzialità e che non sono riusciti ad organizzare in modo proficuo lo studio individuale, anche per mancanza di impegno. Nella classe sono inseriti alcuni alunni con difficoltà, affiancati da due docenti di sostegno.

Strategie e metodologie adottate

Sono state adottate le seguenti metodologie: lezione frontale, esercitazione guidata, discussione guidata, lavoro di gruppo. Sono state effettuate dieci verifiche, tre nel trimestre e sette nel pentamestre, suddivise in compiti di produzione, prove strutturate e semistrutturate ed interrogazioni orali per valutare il livello di preparazione sia a livello teorico che pratico.

Attività di recupero

Dopo lo scrutinio del trimestre è stato effettuato un momento di pausa didattica durante il quale gli alunni con profitto insufficiente hanno svolto attività di recupero affiancati dai compagni con profitto positivo e coordinati dal docente. In data 01/02/2023 è stata effettuata la prova per il superamento delle carenze. Durante l'anno scolastico sono state offerte agli alunni con profitto insufficiente anche occasioni di recupero delle valutazioni negative sulle singole unità formative. Non tutti gli alunni hanno colto l'opportunità loro offerta.

Inveruno, 15 maggio 2023

L'insegnante
Prof. Garavaglia Nicoletta

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: ALESSANDRA CACCIA

Testo: Le Commerce en poche

Ore di lezione settimanali: 3

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: LES BANQUES ET LES ASSURANCES		TEMPI: Settembre - Ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Conoscere le principali categorie di banche, le operazioni bancarie e i contratti di assicurazione	-Utilizzare la pronuncia della lingua in modo corretto negli ambiti richiesti. -Conoscere le regole grammaticali proposte.	-Conoscere i vocaboli relativi al ruolo delle banche e ai tipi di assicurazione.
UNITA' FORMATIVA N.2: La France des régions		TEMPI: Novembre – Dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori -Lessico relativo ad argomenti del campo professionale-commerciale -Strutture grammaticali di base della lingua.	-Conoscere le normative nazionali e internazionali sulla sostenibilità economico-sociale. -Distinguere le funzioni del bilancio di sostenibilità e del codice etico. -Conoscere il concetto di tipicità del contratto e le principali obbligazioni del venditore e del compratore. -Analizzare le caratteristiche delle diverse strategie di marketing.	-Saper utilizzare dei vocaboli in modo corretto parlando della nascita delle regioni, della divisione amministrativa e del progetto regioni
UNITA' FORMATIVA N.3: Le système économique français		TEMPI:

		Gennaio - Febbraio
Competenze	Abilità	Competenze
-Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori -Lessico relativo ad argomenti del campo professionale-commerciale Strutture grammaticali di base della lingua	-Utilizzare la pronuncia della lingua in modo corretto negli ambiti richiesti. Conoscere le regole grammaticali proposte.	-Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori -Lessico relativo ad argomenti del campo professionale-commerciale Strutture grammaticali di base della lingua

UNITA' FORMATIVA N.4: Histoire de France		TEMPI: Marzo/Aprile/Maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori -Lessico relativo ad argomenti del campo professionale-commerciale -Strutture grammaticali di base della lingua	-Utilizzare la pronuncia della lingua in modo corretto negli ambiti richiesti. Conoscere le regole grammaticali proposte.	-Saper utilizzare i vocaboli in modo adeguato relativi allo sviluppo della seconda guerra mondiale e del maggio 1968

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe ha lavorato in modo discontinuo e lacunoso, a partire dal trimestre. Fatta eccezione per pochi alunni, sempre attivi e laboriosi, la maggior parte di loro ha raggiunto a fatica, la sufficienza nel trimestre, migliorando la partecipazione strada facendo ed ottenendo un profitto buono e ottimo in alcuni casi.

Strategie e metodologie adottate

Le lezioni sono state frontali, con l'ausilio di riassunti forniti dall'insegnante o svolti dagli alunni sui temi trattati. Sono state svolte 3 verifiche scritte e 4 verifiche orali sia nel trimestre che nel pentamestre.

Attività di recupero

Nessuna.

Inveruno, 15 maggio 2023

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico: 2022-2023

Classe 5^A Servizi Commerciali

Disciplina: Inglese

Docente: Soriano Sara

Testo: BEST PERFORMANCE – A. SMITH- ED. ELI e materiale autentico fornito dalla docente

Ore di lezione settimanali: 3 ore

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1:	TEMPI:	
Sustainable business		novembre-dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente	<p>Saper discutere di tematiche socio-economiche con un linguaggio specifico nella lingua target.</p> <p>Saper definire i concetti di "Sustainable business and fair trade" nella lingua target.</p> <p>Saper leggere e comprendere in maniera critica testi e materiali autentici (video and articles) forniti dall'insegnante riguardanti il "Fair trade" and the "Consumeristic-unsustainable economy".</p>	<p>-The Fair trade (What does make a business fair?)</p> <p>-The consumer awareness Is it possible to run a fair business?</p> <p>-The Sustainable trade What does it mean to run a sustainable business? What is the meaning of sustainability? What does it make a</p>

		business sustainable?
UNITA' FORMATIVA N.2: Types of economic Business and the Private sector	Tempi:	gennaio-febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente	<p>Saper riconoscere e discutere in maniera critica nella lingua target dei vari tipi di sistemi economici identificando <i>advantages and disadvantages</i>:</p> <p>Planned Free market economy Mixed economy</p> <p>- Saper riconoscere e discutere in maniera critica nella lingua target delle diverse tipologie di private <i>businesses</i> che fanno parte settore privato indicando vantaggi e svantaggi.</p> <p>The sole trader Partnerships Limited liability companies Cooperatives Franchises Multinationals</p> <p>- Riconoscere le diverse tipologie di acquisizione di una compagnia (merger, take over, joint venture)</p> <p>- Sapere come è organizzata un'azienda al suo interno</p> <p>- Cos'è un <i>mission statement</i> di un'azienda?</p> <p>- Partendo dalle</p>	<p>The Types of economic systems</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planned economy - Free market economy - Mixed economy <p>The private sector</p> <ul style="list-style-type: none"> -The sole trader -Partnerships - The limited liability company - Cooperatives: The example of emergency -Franchisee <p>The example of Pizza hut and Domino's pizza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multinationals <p>The example of google</p> <ul style="list-style-type: none"> -The Poor working conditions of riders and the dangers of the geek economy "The riders, and uber drivers strike" <p>-The different types of business acquisition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merger - Take over acquisition - Joint venture <ul style="list-style-type: none"> - The organisation chart of a company - The mission statement: the importance of a mission statement for a company and its employees

	<p>conoscenze teoriche su che cos'è un mission statement, saper creare il mission statement della propria "azienda classe" indicando gli obiettivi che la classe si impegna a perseguire per l'anno in corso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Writing The 5^A mission statement
UNITA' FORMATIVA N.3	Tempi	febbraio- metà marzo
<i>Reading a Payslip</i>		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del lessico relativo alle voci contenute nel payslip di un lavoratore dipendente - Saper leggere e comprendere le varie voci contenute in busta paga nella lingua target inglese. - Saper riconoscere la differenza tra gross payment and <i>net payment</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - What is a payslip? - The gross payment and the net payment - deductions : understanding the different voices of deductions
UNITA' FORMATIVA N.4:	Tempi	metà marzo -maggio
Marketing and sustainability		
Competenze	Abilità	Conoscenze

<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio; approfondendo l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione del lessico relativo al marketing nella lingua target inglese - Saper utilizzare il lessico nella lingua target per descrivere le principali strategie di marketing utilizzati dalle aziende per promuovere i propri prodotti - Saper cos'è un'analisi SWOT - Conoscere i differenti tipi di analisi di mercato (WO, S-O, ST, WT) - Saper fare un'analisi SWOT indicando punti di forza e debolezza, opportunità e minacce del lancio di un prodotto sul mercato. - Creare una presentazione per il lancio di un prodotto sostenibile sul mercato utilizzando l'analisi SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> - The role of marketing Identifying, anticipating , satisfying and profitability - Marketing segmentation Psychographic , demographic, geografhic and behavioural - The marketing mix Product, price, place and promotion - The extended marketing mix People,process and physical evidence - The SWOT analysis -An example of SWOT analysis "The SWOT Analysis of STARBUCKS" - Group project: Canva presentations The SWOT analysis of our brand and the launching of a new sustainable product
---	--	---

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

In generale, la classe quinta sezione A dell'indirizzo di studi *servizi commerciali* si presenta come una classe con due diversi livelli di competenza nella lingua inglese che ne fanno un gruppo classe piuttosto disomogeneo con un ristretto gruppo di studenti che ha raggiunto un livello di competenza nella lingua medio-alto e un gruppo, quest'ultimo più numeroso del precedente, con un livello di competenza scarso o medio basso. Si ritiene doveroso premettere che, la classe, nel corso dei cinque anni di studio ha cambiato molteplici docenti di lingua inglese. Il percorso di studi della classe rispetto alla lingua inglese è stato dunque non continuativo e questo ha inevitabilmente avuto delle ripercussioni sul corretto svolgimento del percorso linguistico e sul raggiungimento degli obiettivi previsti per un quinto anno di un percorso di studi professionale in servizi commerciali. Per il quinto anno, inoltre la classe ha subito un grosso ritardo nelle lezioni di lingua inglese a causa della tardiva nomina della docente avvenuta nel mese di novembre, ragione per cui si è scelto di privilegiare il contenuto e non la forma nella valutazione degli studenti rispetto alla restituzione in lingua degli argomenti. La classe si presenta in generale una buona classe con una buona disciplina e capace di collaborare in maniera proficua con la docente. La classe, come detto precedentemente presenta due gruppi disomogenei di competenze ben distinti e manca la presenza di un gruppo con competenza media o medio alta nella lingua. La collaborazione e la dedizione al lavoro, sebbene ci sia un ristretto

gruppo di studenti che denotano scarso impegno verso la disciplina, è in generale buono. Una componente che sicuramente denota la classe è però la generale passività nell'interagire durante le lezioni sia con l'insegnante che tra di loro, la scarsa determinazione e la poca motivazione verso lo studio di alcuni studenti. Il lavoro che si è svolto sulla classe è stato dunque di motivare gli studenti coinvolgendoli sempre nelle lezioni e calando gli argomenti affrontati in ciascuna lezione nel concreto delle vite degli studenti. In conclusione, gli obiettivi previsti sono stati solo parzialmente raggiunti da alcuni studenti con livello di partenza basso e medio basso mentre risultano raggiunti da un ristretto gruppo di studenti con livello alto e medio alto.

Strategie e metodologie adottate

Le strategie e metodologie utilizzate durante le lezioni sono state le seguenti:

- lezione frontale,
- problem solving,
- esercitazione guidata,
- discussione guidata,
- lavoro di gruppo

Verifiche scritte effettuate

Trimestre:	pentamestre
1	2

Verifiche orali effettuate:

Trimestre	pentamestre
1	3

Attività di recupero

Attività di recupero saldo debiti svolte in itinere con verifiche scritte

Inveruno, 15 maggio 2023

L'insegnante
Prof.ssa Soriano Sara

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe 5 A servizi commerciali

Disciplina: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: GARAGIOLA ELISABETTA

Testo: “Più movimento - slim” Casa Editrice DeA scuola

Ore di lezione settimanali: 2

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze e contenuti pratici, tempi

UDA 1: Il mio corpo si muove		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Favorire un armonico sviluppo corporeo, motorio e mentale. Saper utilizzare e trasferire le proprie capacità motorie coordinative per rispondere a situazioni sempre nuove e diverse ovvero elaborare risposte motorie corrette, efficaci, fluide ed economiche nelle diverse situazioni di problem solving. Sviluppare quindi nuovi schemi motori per apprendere nuove attività sportive.</p>	<p>Utilizzare consapevolmente il proprio corpo affinché il movimento sia fluido ed economico. Percepire e prendere coscienza del proprio corpo in atteggiamenti e posture corrette. Trasferire le capacità coordinative nei gesti tecnici delle varie discipline sportive e del fitness.</p>	<p>I metodi della ginnastica tradizionale e non: il fitness; la ginnastica dolce; il controllo della postura e gli esercizi antalgici; il metodo Pilates; lo yoga. Contenuti pratici: Andature (skip, calciata dietro, laterale, ecc.) e spostamenti; corse con variazioni di ritmo, velocità e direzione; esercitazioni con l’agility-ladder; saltelli con la funicella; esercizi e giochi di coordinazione con più palloni e piccoli attrezzi; esercizi di equilibrio e traslocazioni su trave bassa; realizzazione di percorsi coordinativi; esercizi di fitness e</p>

		ginnastica dolce secondo le diverse tecniche
UDA 2: Il mio corpo si allena		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Consapevolezza delle proprie potenzialità fisiche e fisiologiche cercando di migliorare le proprie capacità.</p> <p>Riconoscere i test motori per la valutazione funzionale.</p> <p>Riconoscere i comportamenti funzionali di base al mantenimento della propria salute.</p> <p>Avere consapevolezza dell'importanza di avere un corpo in salute e funzionale.</p> <p>Gestire in modo autonomo la fase di avviamento.</p>	<p>Capacità di tollerare un carico di lavoro per un tempo progressivamente prolungato (resistenza).</p> <p>Tollerare e vincere resistenze a carico naturale, sollecitando il lavoro muscolare (forza).</p> <p>Compiere azioni più ampie possibili, interagendo su muscoli e articolazioni (mobilità).</p> <p>Compiere azioni più rapide possibili, stimolando il sistema nervoso (velocità).</p> <p>Saper impostare un piano di lavoro in vista del miglioramento delle prestazioni motorie.</p> <p>Saper adeguare lo sforzo fisico in relazione all'affaticamento cardio-respiratorio.</p> <p>Saper eseguire e misurare correttamente i test scelti.</p> <p>Saper registrare ed elaborare i dati raccolti utilizzando applicazioni e programmi informatici.</p>	<p>Conoscere le funzioni fisiologiche principali in relazione al movimento: cardiocircolatorio, respiratorio, apparato scheletrico-articolare e muscolare. Metabolismo ed energetica muscolare.</p> <p>Riconoscere i test motori e le loro caratteristiche.</p> <p>Contenuti pratici:</p> <p>Corsa continuata e a variazione di velocità.</p> <p>Percorsi e circuiti di irrobustimento a corpo libero e a carico naturale, con elastici e con piccoli pesi (manubri, palle mediche). Circuiti fitness creati anche dagli allievi.</p> <p>Esercizi di mobilità attiva e stretching. Corse veloci, staffette ed esercizi di rapidità.. Grandi giochi non codificati.</p>
UDA 3: Il mio corpo fa sport		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico utilizzando ed esplicitando le abilità acquisite.</p> <p>Saper intuire le azioni degli altri per progettare le proprie durante l'azione di gioco (anticipazione ed intelligenza motoria).</p> <p>Applicare principi di tattica e individuare strategie più adatte.</p> <p>Cogliere l'importanza del rispetto delle regole come strumento di convivenza</p>	<p>Utilizzare e trasferire le abilità per la realizzazione dei gesti tecnici.</p> <p>Migliorare i fondamentali delle discipline sportive proposte.</p> <p>Applicare correttamente le regole assumendo anche il ruolo di arbitro.</p> <p>Partecipare attivamente nei giochi assumendo ruoli e responsabilità tattiche.</p> <p>Elaborare insieme ai compagni tecniche e strategie di gioco.</p> <p>Trasferire e utilizzare i principi del fair play anche al di fuori dell'ambito sportivo.</p>	<p>Conoscere le principali regole e caratteristiche di svolgimento dei principali giochi sportivi. Conoscere semplici strategie e tattiche di gioco. Conoscere la terminologia riferita ai fondamentali delle discipline sportive più comuni (pallavolo, pallacanestro). Conoscere il codice gestuale di arbitraggio.</p> <p>Nozioni teoriche di Fair Play e inclusione.</p> <p>Il doping sportivo (UDA</p>

<p>civile. Partecipare attivamente alle fasi del gioco, anche con ruoli di arbitraggio e segnapunti.</p>		<p>ed.civica) <u>Contenuti pratici:</u> Giochi inventati e giochi di gruppo: goback, unihockey, badminton, calcetto, ultimate, ecc. Pallacanestro: esercizi per il miglioramento della tecnica dei fondamentali individuali; svolgimento del gioco con espletamento delle regole. Pallavolo: esercizi per il miglioramento della tecnica dei fondamentali individuali; svolgimento del gioco con espletamento delle regole. Atletica: esercizi per il salto in alto. Regole, norme, tecniche delle discipline affrontate. Lessico e terminologia appropriata.</p>
<p>UDA 4: Comunicazione ed espressività corporea</p>		<p>TEMPI: ottobre - maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze e contenuti pratici</p>
<p>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico (team working). Comprendere e prendere coscienza che la comunicazione è relazione e scambio di informazioni. Consapevolezza del ruolo comunicativo, culturale ed espressivo della corporeità. Migliorare la socializzazione(team building). Progettare e realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti. Osservare ed interpretare i fenomeni connessi al mondo sportivo nell'attuale contesto socio-culturale (anche in relazione al doping).</p>	<p>Essere in grado di percepire e comprendere il ritmo e la fluidità coordinativa del movimento. Memorizzare ed eseguire semplici sequenze motorie. Capacità di lavorare e progettare in gruppo. Capacità di esprimersi con spigliatezza espressiva e disinvoltura nei movimenti. Utilizzare il corpo per esprimersi. Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale. Esporre le proprie idee all'interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo. Muoversi all'interno delle piattaforme di comunicazione. Osservare criticamente i fenomeni connessi al mondo sportivo.</p>	<p>Modi, forme e funzioni della comunicazione in riferimento alla lezione pratica; Conoscere semplici tecniche di espressione corporea, modalità di comunicazione corporea e forme di linguaggio. Conoscere le basi delle discipline espressivo-motorie anche con l'uso della musica: esercizi di yoga, Pilates e aerobica. Sport e inclusione Sport e disabilità. Le problematiche del doping. Tifo e fair play</p>

UDA 5: Sicurezza e salute		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Saper rispettare le norme di comportamento da tenersi in palestra ed illustrate dall'insegnante all'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola e negli spazi aperti ovvero assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio.</p> <p>Essere consapevoli dei principi generali del riscaldamento motorio, come prevenzione agli infortuni.</p> <p>Riconoscere comportamenti di base funzionali al mantenimento della propria salute ovvero rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all'età.</p> <p>Collaborare all'attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita.</p>	<p>Controllare la propria vivacità motoria in modo che non sia pericolosa per sé e per gli altri distinguendo le diverse tipologie di rischi e di pericoli.</p> <p>Sapersi muovere in relazione alla tipologia degli spazi e dei luoghi cercando di evitare incidenti e traumi per sé e per gli altri.</p> <p>Descrivere stili di vita sani in rapporto all'età.</p> <p>Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile.</p>	<p>Conoscere le norme scolastiche ed essere consapevoli dell'importanza del loro rispetto. Conoscere i principi igienici essenziali che favoriscono il mantenimento dello stato di salute e il miglioramento dell'efficienza fisica.</p> <p>Conoscere i principi generali del riscaldamento motorio. Conoscere i principi generali di prevenzione e sicurezza in palestra. Concetto generale di salute e i rischi della sedentarietà. Il movimento come prevenzione e i principi di una corretta e regolare attività fisica.</p> <p>Salute dinamica e benessere in relazione a tutte le aree della personalità e in relazione all'età.</p> <p>La legalità nell'attività sportiva: il doping; l'agenzia WADA; visione film "the program"(ed. civica).</p> <p>Organizzazione di diversi incontri sulle tematiche di salute e prevenzione (ADMO-Carabinieri NAS-Educapari)</p>
UDA 6: Attività in ambiente naturale		TEMPI: ottobre - maggio
Competenze	Abilità	Conoscenze e contenuti pratici
<p>Sapersi esprimere ed orientare in attività in ambiente naturale anche</p>	<p>Sperimentare e sviluppare nuove abilità in ambienti naturali diversi muovendosi in sicurezza.</p>	<p>Attività organizzate all'esterno in ambito curriculare. Partecipazione</p>

<p>attraverso uscite didattico-sportive sul territorio</p>	<p>Saper Utilizzare strumenti tecnologici di supporto all'attività fisica (es. App per corsa e fitness). Adeguare l'abbigliamento e attrezzature alle diverse attività.</p>	<p>da parte di qualche allievo alle attività extracurricolari organizzate dai docenti nell'ambito del progetto sportivo. Conoscere alcune attività motorie e sportive in ambiente naturale conoscendo e rispettando l'ambiente. Conoscere le caratteristiche dei diversi ambienti naturali (bosco, montagna, acqua, neve ecc.) per muoversi in sicurezza, nonché le attrezzature idonee per praticare l'attività sportiva.</p>
--	---	--

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe è formata da un gruppo di 16 allievi, la maggior parte dei quali ha sempre dimostrato interesse per le scienze motorie partecipando e impegnandosi correttamente, con risultati soddisfacenti. Presente nel gruppo un'allieva con grave impaccio motorio, la quale ha cercato di migliorare le sue difficoltà nell'arco di tutto il quinquennio, ma con risultati sempre faticosi e inadeguati. Presente anche una seconda allieva con problemi coordinativi importanti. Entrambe però sono state sempre presenti e costanti nella partecipazione. Nella valutazione si è tenuto conto quindi soprattutto della loro forza di volontà per migliorare e della positiva disponibilità al lavoro. Diversità molto marcate di carattere e temperamento anche tra gli altri allievi del gruppo classe. Purtroppo la classe in generale ha faticato a raggiungere competenze legate all'aspetto relazionale e sociale (forse proprio a causa di questa diversità tra i componenti), nonostante il continuo spronare e proporre attività di team building. Anche le proposte di iniziative extrascolastiche sono state accolte prive di entusiasmo e la partecipazione rara da parte di qualche allievo. In particolare solo tre allievi hanno partecipato al corso di sci invernale e all'uscita di palestracqua.

La valutazione finale terrà conto non solo delle capacità motorie disciplinari, ma soprattutto del raggiungimento delle competenze sviluppate e dimostrate.

Strategie e metodologie adottate

✓ **Didattica in presenza:** lezione frontale sia in classe, ma soprattutto in palestra, problem solving nelle diverse situazioni pratiche, esercitazioni pratiche guidate, visione di video su

youtube e discussione guidata riguardo gli argomenti teorici, utilizzo della piattaforma Gsuite e della classroom con diverso materiale postato.

Attività di recupero

Nessuna attività di recupero necessaria

Inveruno, 15 maggio 2023

L'insegnante
Prof.ssa Elisabetta Garagiola

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico: 2022/2023

Classe: 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: IRC

Docente: Savino MONTRONE

Testo: Materiale fornito dal docente

Ore di lezione settimanali: 1

UNITA' FORMATIVA N. 1: Il lavoro umano		TEMPI: Settembre, Ottobre, Novembre 2022.
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Confrontarsi con la visione cristiana del mondo in modo da elaborare identità libere e responsabili, aperte alla ricerca della verità e alla pratica di giustizia e solidarietà.</p> <p>- Valutare il contributo sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose.</p>	<p>- Riconoscere la specificità del pensiero sociale cristiano ed il ruolo dei valori di riferimento.</p> <p>- Essere in grado di cogliere e aggiornare il senso di rispetto, di giustizia, di solidarietà nell'ambito lavorativo.</p> <p>- Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica.</p>	<p>- Conoscere il Magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.</p> <p>- Conoscere, i principi della Dottrina Sociale della Chiesa sulla giusta retribuzione, il salario, il diritto di sciopero e di associazione.</p>
UNITA' FORMATIVA N. 2: La Comunità politica		TEMPI: Dicembre, Gennaio, Febbraio 2022-2023.
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>- Considerare il contributo del cristianesimo allo sviluppo della cultura, dei valori civili e della fraternità.</p> <p>- Valutare l'importanza del dialogo tra tradizioni culturali e religiose differenti, nella prospettiva della condivisione e</p>	<p>- Riconoscere al rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.</p> <p>- Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica.</p>	<p>- Conoscere le indicazioni del Magistero della Chiesa sulla autorità politica, sugli strumenti della partecipazione politica, la democrazia, il bene comune.</p>

dell'arricchimento reciproco.		
UNITA' FORMATIVA N. 3: La promozione della pace		TEMPI: Marzo, Aprile, Maggio 2023.
Competenze	Abilità	Conoscenze
- Riconoscere al rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.	- Riconoscere il valore etico della vita umana come la dignità della persona, aprendosi alla ricerca della verità e di un'autentica giustizia sociale, all'impegno per il bene comune e la promozione della pace. - Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica.	- Conoscere, i principi della Dottrina Sociale della Chiesa sulla legittima difesa, il disarmo, misure contro chi minaccia la pace, la condanna del terrorismo.

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti: complessivamente, eccetto un numero esiguo di alunni, la classe ha sempre partecipato con vivo interesse alle attività didattiche proposte. Si ritiene che gli obiettivi didattici preposti siano stati sufficientemente raggiunti.

Strategie e metodologie adottate: lezione frontale, *problems solving*, discussione guidata, visione di video e film. Le verifiche orali effettuate sono due.

Attività di recupero: non sono previste attività di recupero.

Inveruno li: 21 aprile 2023

L'Insegnante:

Prof. Savino MONTRONE

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico: 2022/2023

Classe: **5° A SERV. COM.**

Disciplina: ATTIVITÀ ALTERNATIVA IRC

Docente: Antonio DIANA

Testo: Materiale fornito dal docente

Ore di lezione settimanali: 1

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N. 1 - 2: Titolo: Conoscere se stessi, imparare ad accettarsi, vivere in società.		TEMPI: Dicembre, Gennaio, Febbraio.
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Costruire un'identità libera e responsabile ponendosi domande di senso sulle vicissitudini della propria vita. • Interagire in scambi comunicativi e riflessivi. • Essere in grado di valutare fatti ed orientare i propri comportamenti personali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare le proprie abilità comunicative. • Essere in grado di valutare fatti ed orientare i propri comportamenti personali. • Natura e valore delle relazioni umane e sociali e delle istanze della società contemporanea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed apprendere il senso delle regole e della convivenza civile.
UNITA' FORMATIVA N. 3 - 4: Titolo: Il processo comunicativo		TEMPI: Marzo, Aprile, Maggio.
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper sostenere una propria tesi. • Saper ascoltare, valutare e interpretare criticamente le argomentazioni altrui. • Sviluppare un maturo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare gli altri, saper rispettare i turni di intervento. • Utilizzare un lessico adeguato al contesto di riferimento. • Individuare strategie adeguate alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze personali ed organizzative. • L'efficacia comunicativa all'interno del gruppo classe e con se stessi. • Compiere scelte morali

senso critico e un altrettanto coerente progetto di vita.	partecipazione attiva al processo comunicativo. • Il valore della vita e della dignità della persona.	consapevoli.
---	--	--------------

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

- Nel corso dell'anno scolastico la partecipazione degli alunni/e è stata complessivamente positiva e attiva nel dialogo educativo. Si sono altresì mostrati attenti alle tematiche proposte.
- Lezioni frontali, dialoghi guidati, ricerche web, visione di film.

Strategie e metodologie adottate

- **Verifiche effettuate:** N° 2 interrogazioni orali.

Attività di recupero

- Non sono previste attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2023

L'insegnante

Prof. Antonio DIANA

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico: 2022/2023

Classe: 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali e Laboratorio informatica

Docenti: Giulia Onofrio/ Giuseppe Caloro

Testo: Tecniche professionali commerciali di P. Bertoglio/ S. Rascioni – Vol. 3- Tramontana editore

Ore di lezione settimanali: 8 di cui 3 di compresenza con docente di Laboratorio informatica

N.B. in corsivo le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO, LA FISCALITA' D'IMPRESA E GLI INVESTIMENTI		TEMPI: Periodo: SETTEMBRE- GENNAIO
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ● Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ● Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. ● Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento ● Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio ● Redigere il bilancio d'esercizio ● Riconoscere le differenze tra bilanci d'esercizio e bilancio di sostenibilità ● Riconoscere le differenze tra principi contabili nazionali e principi IAS/IFRS ● Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico ● Calcolare e interpretare indici e margini di bilancio ● Determinare il flusso finanziario di PCN dell'attività operativa ● Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette a carico delle società ● Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle 	<ul style="list-style-type: none"> ● Inventario d'esercizio e scritture di assestamento ● Comunicazione economico-finanziaria e bilancio d'esercizio ● Documenti del bilancio d'esercizio ● Norme di redazione del bilancio d'esercizio ● Bilancio di sostenibilità ● Bilancio IAS/IFRS ● Rielaborazione del bilancio d'esercizio ● Indici di bilancio ● Analisi di bilancio per indici ● Analisi di bilancio per flussi ● Imposte sul reddito d'impresa (IRES e IRAP) ● Strumenti finanziari e negoziazione dei titoli ● Scelte di investimento e <i>asset allocation</i>

nazionali e internazionali.	<p>imposte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche degli strumenti finanziari • Calcolare il controvalore della negoziazione di azioni e obbligazioni • Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento 	
UNITA' FORMATIVA N.2: LA CONTABILITA' GESTIONALE		TEMPI: Periodo: FEBBRAIO-APRILE
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. • Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare i metodi di calcolo dei costi • Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi • Calcolare il punto di equilibrio • Disegnare e interpretare il diagramma di redditività • Risolvere problemi di convenienza economica (accettazione di ordini d'acquisto, scelte <i>make or buy</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Costi fissi, costi variabili • <i>Break even analysis</i> Costi <ul style="list-style-type: none"> • Centri di costo • Metodi di calcolo dei costi (<i>direct costing, full costing, Activity Based Costing</i>) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Break even analysis</i> • Costi suppletivi
UNITA' FORMATIVA N.3: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DIGESTIONE		TEMPI: Aprile- giugno
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</i> • <i>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione</i> • <i>Compilare la distinta base quantificando i costi standard</i> • <i>Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria</i> • <i>Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi</i> • <i>Compilare report</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Direzione e controllo di gestione</i> • <i>Controllo strategico</i> • <i>Pianificazione e programmazione aziendale</i> • <i>Budget</i> • <i>Analisi degli scostamenti</i> • <i>Controllo budgetario</i> • <i>Business plan</i> • <i>Business Model Canvas</i> • <i>Marketing plan</i>

<p><i>informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistico commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</i> ● <i>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Elaborare business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative</i> 	
---	---	--

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

Gli alunni hanno dimostrato poco impegno e partecipazione eccetto un numero esiguo di alunni il cui interesse attivo e propositivo alle attività didattiche proposte ha fatto realizzare efficacemente gli obiettivi didattici. Per alcuni alunni la preparazione non risulta del tutto adeguata e ciò è dovuto alla motivazione non sempre sufficiente, alla discontinuità del lavoro domestico così come l'organizzazione dello studio. La frequenza è stata regolare per la quasi totalità degli alunni. Mediamente la preparazione risulta sufficiente

Strategie e metodologie adottate

Le metodologie adottate sono state :brain storming per stimolare la partecipazione della classe, analisi e risoluzione di casi pratici (problem solving), storytelling, TEAL (Technology Enhanced Active Learning) è una metodologia didattica che prevede l'unione di lezione frontale, simulazioni e attività laboratoriali su computer per un'esperienza di apprendimento ricca e basata sulla collaborazione, lavori di gruppo.

Sono state effettuate quattro verifiche nel trimestre (una orale, due scritte e una pratica) e cinque nel pentamestre (tre scritte e due orali e una pratica).

Tipologie: Problem solving, simulazioni, Casi aziendali, interrogazioni.

Attività di recupero

Le attività di recupero sono state realizzate con modalità di “Pausa Didattica” all’inizio del pentamestre con prova finale.

Inveruno, 15 maggio _____

I Docenti
Proff. G. Onofrio/G. Caloro

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe 5 A Servizi Commerciali

Disciplina: DIRITTO ECONOMIA

Docente: GIOVANNA MONTELIONE

Testo: Nuovi Percorsi Professionali di diritto ed economia

Ore di lezione settimanali: 4 (scritto e orale)

N.B. in *corsivo* le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: Le imposte dirette e indirette. I tributi regionali e locali. La dichiarazione tributaria. I titoli di credito		TEMPI: Settembre 2022 – Dicembre 2022
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> -Saper determinare il reddito imponibile e l'imposta dovuta ai fini IRPEF. -Saper determinare la base imponibile dell'IRES. -Distinguere tra imposte di fabbricazione e sui consumi. -Distinguere l'imposta di registro e di bollo. -Comprendere il concetto di federalismo fiscale. -Distinguere le caratteristiche e le tipologie dei titoli di credito. -Comprendere la disciplina della cambiale 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare i soggetti passivi e l'oggetto dell'IRPEF E dell'IRES. -Individuare i soggetti passivi dell'IVA e distinguerli dal consumatore finale. -Conoscere il meccanismo di applicazione del tributo e il principio della detrazione. -Conoscere le caratteristiche delle principali imposte regionali, provinciali e comunali. -Individuare la natura e le funzioni dei titoli di credito. -Saper compilare una cambiale e un assegno bancario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Le imposte dirette: IRPEF e IRES. -Le imposte indirette: IVA e IMPOSTE di FABBRICAZIONE (Dazi doganali - Monopolio dei tabacchi – Lotto - Lotterie). -Le imposte indirette minori (Tassa sulle concessioni governative Tasse automobilistiche - Imposta sugli intrattenimenti, Tasse sulle radiodiffusioni, Imposta sui servizi digitali). -L'IRAP. -L'addizionale regionale all'IRPEF. l'IMU e la TARI.

e dell'assegno.		-La cambiale e l'assegno.
UNITA' FORMATIVA N.2: La sostenibilità economico-sociale. La responsabilità sociale delle imprese. La compravendita e strategie di marketing. Contratto di assicurazione e mercato assicurativo		TEMPI: Gennaio 2023 - Maggio 2023
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> -Comprendere la tutela dell'ecosistema e il rinnovamento delle risorse naturali. -Capire che cos'è un'impresa socialmente responsabile. -Comprendere i tipi di compravendita che nella prassi risultano più diffusi. -Individuare gli obiettivi di un'impresa collegando quelli generali con quelli specifici di marketing. -Comprendere il concetto di rischio quale elemento essenziale del contratto di assicurazione - Conoscere le variabili che influenzano la determinazione del premio assicurativo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conoscere le normative nazionali e internazionali sulla sostenibilità economico-sociale. -Distinguere le funzioni del bilancio di sostenibilità e del codice etico. -Conoscere il concetto di tipicità del contratto e le principali obbligazioni del venditore e del compratore. -Analizzare le caratteristiche delle diverse strategie di marketing. - Conoscere la disciplina del contratto di assicurazione - Sapere quali sono le principali tendenze del mercato assicurativo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Concetto di sostenibilità. -Agenda 2030. -Il bilancio sociale e ambientale. -La compravendita e la vendita on line. -Strategie di marketing -Il contratto di Assicurazione - Le caratteristiche economiche del mercato assicurativo.

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti

La classe, composta da 15 allievi, nello studio della disciplina giuridico-economica, ha mostrato nel complesso un impegno adeguato. Alcuni allievi hanno partecipato in modo attivo e propositivo, altri hanno evidenziato un impegno non sempre costante, uno studio superficiale e a volte frammentario. Il livello di apprendimento raggiunto è buono per alcuni, discreto o sufficiente, mentre risulta insufficiente per qualcuno.

A livello disciplinare, la classe ha mantenuto un comportamento normalmente corretto.

Strategie e metodologie adottate

Gli strumenti didattici utilizzati sono stati i seguenti: lezione frontale, lettura e commento del libro di testo, discussione guidata e lavori di gruppo.

Il numero di verifiche annuali effettuate è stato: 4 scritte, 5 orali. Per le verifiche scritte le tipologie usate sono state: domande a scelta multipla e domande aperte.

Attività di recupero

Non sono state svolte attività di recupero.

Inveruno, 15 maggio 2023

L'insegnante
Prof. Giovanna Montelione

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2022/2023

Classe 5A servizi

commerciali

Disciplina: TECNICHE DI

COMUNICAZIONE Docente: MARIA

ROSARIA FORTUNATO

Testo: Cammisa F., Tournour-Viron P. “Tecniche di comunicazione” ed. Scuola&Azienda

Ore di lezione settimanali: 2h

N.B. in corsivo le parti non ancora svolte ma che si presume di concludere nella seconda parte del mese di maggio

Competenze, abilità, conoscenze, tempi

UNITA' FORMATIVA N.1: I GRUPPI		TEMPI: settembre - ottobre
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper riconoscere l'importanza della comunicazione efficace e dell'ascolto attivo - Saper utilizzare le proprie abilità comunicative - Riconoscere e comprendere le dinamiche sociali presenti in contesti relazionali - Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi 	<ul style="list-style-type: none"> Relazioni e gruppi - La struttura del gruppo - I gruppi di lavoro - I gruppi di ascolto - La leadership - Stili di leadership <p>Obiettivi minimi:</p> <p>Le caratteristiche della comunicazione verbale e non verbale nel gruppo e importanza dell'ascolto attivo.</p>
UNITA' FORMATIVA N.2: LA VENDITA		TEMPI: novembre - dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze

- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e	- Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione - Individuare la peculiarità della	- Il processo di distribuzione - La vendita diretta
finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.	comunicazione - Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita - Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita - Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace dei reclami	- La gestione efficace del punto vendita - Il valore comunicativo del punto vendita nel tempo - Polisensorialità e gestione efficace del luogo d'acquisto - Il visual merchandising - La gestione dei reclami Obiettivi minimi: Individuare la peculiarità della comunicazione, la gestione del punto vendita e dei reclami.
UNITA' FORMATIVA N.3: IL DIRECT MARKETING		TEMPI: novembre-dicembre
Competenze	Abilità	Conoscenze
- Acquisire modalità appropriate di comunicazione impresa- cliente. - Collaborare nell'area della funzione commerciale alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti. - Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customer satisfaction.	- Individuare la strategia di comunicazione dell'immagine aziendale - Individuare strategie per la promozione delle vendite - Interagire nell'area della gestione commerciale in linea con le strategie del direct marketing	- Il telemarketing di relazione - Gli strumenti del direct marketing - Il database - Il telemarketing - La misurabilità del DM e la campagna di direct marketing - Il Customer Relationship Management Obiettivi minimi: Riconoscere gli strumenti del direct marketing e le caratteristiche di base degli stessi
UNITA' FORMATIVA N.4: COMUNICARE CON GLI EVENTI		TEMPI: gennaio-febbraio
Competenze	Abilità	Conoscenze

<p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa - Individuare gli elementi della pianificazione - Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento - Realizzare un evento 	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa si intende per evento - La pianificazione dell'evento - Scegliere la sede dell'evento - Promozione dell'evento <p>Obiettivi minimi:</p>
		<p>la pianificazione e realizzazione di un evento</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.5: INSTAURARE I RAPPORTI CON I MEDIA: ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA</p>		<p>TEMPI: marzo-aprile</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. - Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere ed individuare l'attività dell'ufficio PR - Riconoscere gli elementi distintivi di un comunicato stampa - Stilare un comunicato stampa - Riconoscere le parti di una cartella stampa - Predisporre una cartella stampa - Saper monitorare le uscite - Individuare le differenze tra gli speciali giornalistici e i pubbliredazionali 	<ul style="list-style-type: none"> - L'attività dell'ufficio PR - Il comunicato stampa - Gli elementi che compongono la cartella stampa - Il monitoraggio delle uscite - La rassegna stampa - Gli speciali giornalistici e i pubbliredazionali <p>Obiettivi minimi:</p> <p>Conoscere l'attività dell'ufficio PR e gli strumenti utilizzati per la comunicazione</p>
<p>UNITA' FORMATIVA N.6: LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA</p>		<p>TEMPI: maggio</p>
<p>Competenze</p>	<p>Abilità</p>	<p>Conoscenze</p>
<p><i>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere ed individuare le differenze tra marchio e marca - Individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria - Individuare e selezionare le parti dell'annuncio pubblicitario 	<ul style="list-style-type: none"> - L'immagine aziendale - La campagna pubblicitaria - L'annuncio pubblicitario - La social integration della reputazione della marca - Il social media metric <p>Obiettivi minimi:</p> <p>Riconoscere la differenza tra marca e marchio e le parti dell'annuncio pubblicitario</p>

Obiettivi didattico disciplinari raggiunti:

La classe nel corso dell'anno scolastico ha avuto un livello di coinvolgimento ed interesse alle lezioni non sempre attivo e partecipativo, fatta eccezione per alcune allieve che hanno tenuto un atteggiamento di costante collaborazione.

Si è cercato di impegnare gli allievi in un processo di apprendimento che li portasse ad esaminare e ad interagire con la realtà, in modo tale che lo studio non si riducesse ad acquisizione mnemonica di conoscenze, ma avesse ricadute anche in altri campi dato che gli argomenti trattati nel programma avevano significativi rimandi alla realtà. Il programma è stato seguito da tutta la classe e, i risultati raggiunti, nonostante qualcuno abbia avuto delle difficoltà e un percorso di studio non sempre lineare, sono stati abbastanza soddisfacenti.

Strategie e metodologie adottate:

Sono stati utilizzati i seguenti strumenti didattici: lezione frontale, discussione guidata e stimoli al dialogo educativo, attività di brain storming, lavori di gruppo (in particolare per la realizzazione di un power point per l'UDA multidisciplinare), video relativi alle tematiche trattate.

Verifiche scritte: .3

Verifiche orali: n.3

Attività di recupero:

Gli studenti che hanno riportato insufficienze alla fine del trimestre o durante il pentamestre hanno recuperato in itinere.

Inveruno, 15 Maggio 2023

L'insegnante
Prof.ssa Maria Rosaria Fortunato

Allegato 2

Criteri di valutazione adottati durante l'anno scolastico

- Valutazione della condotta
- Crediti

VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Per l'attribuzione del voto di condotta è stata utilizzata la scala di misurazione di seguito riportata

VOTO	DESCRITTORI/INDICATORI
10	PARTECIPAZIONE CONSAPEVOLE E COSTRUTTIVA. FREQUENZA ASSIDUA E PUNTUALE COMPORAMENTO SEMPRE CORRETTO E RESPONSABILE
9	PARTECIPAZIONE COLLABORATIVA. FREQUENZA ASSIDUA E PUNTUALE COMPORAMENTO CORRETTO E RESPONSABILE
8	PARTECIPAZIONE RESPONSABILE. FREQUENZA REGOLARE COMPORAMENTO COMPLESSIVAMENTE CORRETTO
7	PARTECIPAZIONE E COMPORAMENTO DISCRETAMENTE RESPONSABILI. FREQUENZA NON SEMPRE REGOLARE, EVENTUALI ANNOTAZIONI SU REGISTRO PER LIEVI MANCANZE
6	PARTECIPAZIONE SUPERFICIALE. FREQUENZA IRREGOLARE COMPORAMENTO NON SEMPRE RISPETTOSO DELLE REGOLE CON LA PRESENZA DI PIU' NOTE DI CONDOTTA SCRITTE SUL REGISTRO DI CLASSE E/O SOSPENSIONE DI BREVE DURATA.
5	PARTECIPAZIONE PASSIVA. GRAVE INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO TALE DA COMPORARE SANZIONI DISCIPLINARI CON ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA PER PERIODI SUPERIORI AI 15 GIORNI.

CREDITI CLASSE 5[^]

Media voto	Credito scolastico
< 6,00	7 – 8
6,00	9 – 10
6,01 – 7,00	10 – 11
7,01 – 8,00	11 – 12
8,01 – 9,00	13 – 14
9,01 – 10,00	14 – 15

Parametri per l'assegnazione del punto della banda di oscillazione:

<i>Parametri</i>		<i>Punteggio</i>
<i>L'alunno ammesso agli esami di stato con votazione inferiore a sei decimi in una disciplina (in base all'art.13 comma 2d d.lgs.62/17) non riceve, di norma, il punto aggiuntivo della banda di oscillazione. Un punteggio pari a 1 darà diritto al punto della banda di oscillazione.</i>		
A	Media valutazione compresa tra 0,6 e il limite superiore della fascia considerata.	0.5
B	Frequenza delle lezioni IRC o OA con esito non inferiore a "MOLTISSIMO".	0.25
C	Partecipazione scolastica: non intesa come mera frequenza alle lezioni, ma come partecipazione attiva e propositiva alle attività didattiche proposte ivi comprese le UDA multidisciplinari	0.5
D	Attività complementari e integrative (interne): per ogni impegno di almeno 6 ore (corso di nuoto, pallavolo, calcetto, sci, tutoraggio di compagni in difficoltà, rappresentante di classe/istituto, partecipazione progetto hostess, partecipazione eventi promossi dall'Istituto, partecipazione corsi PON,...)	0.25
E	Attività formative esterne: Partecipazione ad attività organizzate da enti esterni (eventualmente coordinate dalla scuola), svolte per un tempo prolungato in orario extrascolastico, tenendo conto NON del semplice numero di certificazioni, ma SOPRATTUTTO della tipologia, della validità didattico/disciplinare e dell'attinenza al percorso scolastico. (ad es. certificazioni tecniche, linguistiche, periodo di stage <u>eccedente quello previsto</u> , attività sportiva agonistica (CONI), attività continuativa di volontariato, corsi musicali con impegno annuale,...)	0.5 o 0.75

Allegato 3

Unità didattiche multidisciplinari

<p>Classe: 5° A</p> <p>CORSO SERVIZI COMMERCIALI</p>	<p>Asse storico sociale, Asse scientifico, tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi</p> <p>Insegnamenti: TCR, TPSC e LAB INF., INGLESE, DIRITTO</p>
	<p><i>Delibera CDC: data 15.11.22</i></p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO n.1	
Titolo Uda	La sostenibilità ambientale
Monte ore complessivo	<p>Periodo: TRIMESTRE</p> <p>Monte ore: 80 Minimo – 100 massimo</p>
Situazione/problema/tema di riferimento dell'Uda	<p>La sostenibilità ambientale dell'impresa in riferimento all'ambiente esterno</p> <p>Riconoscere le variabili aziendali che influenzano l'ambiente con riferimento alle tematiche ambientali</p>
Competenze	<p style="text-align: center;">COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p> <p>Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, sia in forma orale sia scritta, utilizzando mezzi diversi.</p> <p>Competenza matematica e in scienze, tecnologia e ingegneria: capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematica per risolvere problemi in situazioni quotidiane; capacità di spiegare il mondo che ci circonda per identificare problematiche e trarre conclusioni.</p> <p>Competenza digitale: capacità di comprendere le tecnologie digitali per un uso consapevole volto a sviluppare la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività.</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente tempo e informazioni, di lavorare con gli altri, di gestire il proprio apprendimento.</p> <p>Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri.</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita sociale e civica.</p> <p style="text-align: center;">COMPETENZE DIGITALI</p> <p>Effettuare ricerche in internet</p> <p>Utilizzo di Word ed Excel</p> <p>Utilizzo della posta elettronica</p> <p style="text-align: center;">COMPETENZE</p> <p style="text-align: center;">E INSEGNAMENTI COINVOLTI NELL'UDA</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. 2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informative

	<p>aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p> <p>4. Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>TCR</p> <p>1. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>2. Individuare e utilizzare gli strumenti della comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Diritto e Economia</p> <p>1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.</p> <p>Laboratorio di Informatica</p> <p>1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all’area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p>2. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell’apprendimento permanente.</p> <p>Lingua Inglese</p> <p>1. Comprendere e riconoscere i punti chiave di un testo in lingua inglese</p> <p>2. Acquisizione di un lessico specifico nella lingua target</p> <p>3. Saper argomentare ed esprimersi nella lingua target sulla “sostenibilità” e “il commercio solidale”. Cogliendo i vantaggi di uno sviluppo e di un commercio sostenibile e mettendoli in relazione con il modello economico di una società dove il mercato spinge sempre di più verso una società consumistica e una produzione di massa.</p> <p>4. Saper lavorare e cooperare in gruppo utilizzando strumenti multimediali e digitali</p>				
<p>Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Percentuali ● Tabelle ● Grafici ● Sistema azienda ● Bilancio d’esercizio ● Risolvere problemi applicando i calcoli percentuali ● Individuare il grafico più adatto a rappresentare i dati contenuti in una tabella ● Descrivere i dati rappresentati in un grafico ● Riconoscere i rapporti che l’impresa instaura ● con l’ambiente circostante 				
<p>Saperi essenziali</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Conoscenze</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Abilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> TPSC e lab. Inventario d’esercizio e scritture di </td> <td style="text-align: center;"> TPSC e lab. Rilevare in P.D. le </td> </tr> </tbody> </table>	Conoscenze	Abilità	TPSC e lab. Inventario d’esercizio e scritture di	TPSC e lab. Rilevare in P.D. le
Conoscenze	Abilità				
TPSC e lab. Inventario d’esercizio e scritture di	TPSC e lab. Rilevare in P.D. le				

	<p>assestamento</p> <p>Comunicazione economico-finanziaria e bilancio d'esercizio</p> <p>Documenti del bilancio d'esercizio</p> <p>Norme di redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Bilancio di sostenibilità</p> <p>Bilancio IAS/IFRS</p> <p>Rielaborazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Indici di bilancio</p> <p>Analisi di bilancio per indici</p> <p>Analisi di bilancio per flussi</p> <p>Imposte sul reddito d'impresa (IRES e IRAP)</p> <p>TCR Instaurare i rapporti con i media: attività dell'ufficio stampa.</p> <p>Diritto Economia La Responsabilità sociale delle Imprese: - -impresa etica, consumatore critico, documenti dell'impresa socialmente responsabile (il bilancio di sostenibilità e il codice etico) L'Agenda 2030: La sostenibilità economica, ambientale e sociale</p> <p>Lingua Inglese Il commercio equo solidale. Che cos'è e come funziona. -Le opportunità che offre un commercio sostenibile e rispettoso dell'ambiente. -L'importanza di cambiare il sistema economico rendendolo più rispettoso dell'ambiente e del benessere degli esseri umani che lo abitano.</p>	<p>operazioni diassestamento</p> <p>Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</p> <p>Redigere il bilancio d'esercizio</p> <p>Riconoscere le differenze tra bilancio d'esercizio e bilancio di sostenibilità</p> <p>Riconoscere le differenze tra principi contabili nazionali e principi IAS/IFRS</p> <p>Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico</p> <p>Calcolare e interpretare indici e margini di bilancio</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette a carico delle società</p> <p>Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle imposte</p> <p>Obiettivi minimi: Comprendere i documenti di rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, rendicontare in modo semplice anche con informazioni fiscali</p> <p>TCR Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. - Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Diritto Economia Capire che cosa è un'impresa socialmente responsabile Analizzare il tema della responsabilità sociale delle imprese in relazione alla tutela dell'ambiente e dei diritti dei lavoratori Conoscere le funzioni del bilancio di sostenibilità e del codice etico Conoscere le normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico-sociale</p> <p>Lingua Inglese Saper discutere di tematiche socio-economiche con un linguaggio specifico nella lingua target. Saper definire i concetti di "Sustainability and fair trade" nella lingua target.</p>
--	--	---

<p>Processo didattico</p>	<p>TPSC e lab. Fase 1: Il bilancio d'esercizio Fase 2: L'analisi di Bilancio Fase 3: Imposte dirette sulle imprese</p> <p>Lingua inglese Fase 1: Introduzione del concetto di "Fair Trade" Fase 2: Utilizzo di supporti multimediali e video per approfondire il concetto di Fair trade and sustainability Fase 3: Acquisizione del lessico specialistico nella lingua target e accertamento delle competenze acquisite tramite verifiche orali Fase 4: Creazione di una presentazione multimediale che lanci sul mercato un prodotto Eco-sostenibile</p> <p>TCR Fase 1: creare la motivazione, annunciare obiettivi e contenuti Fase 2: comprensione del testo e delle principali teorie Fase 3: esercitazione, approfondimento Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p> <p>Diritto e economia Fase 1 : Presentazione tematica Fase 2: Lezione frontale e partecipata Fase 3: Lavoro di gruppo Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p>
<p>Attività di accompagnamento dei docenti</p>	<p><u>Attività didattiche e di supporto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eventuale tutoring per studenti BES ○ attività laboratoriale <p><u>Metodologie didattiche usate durante il percorso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Brainstorming ○ Lezione partecipata ○ Lavoro di gruppo/cooperative learning ○ Laboratorio di informatica <p><u>Materiali/strumenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aula con LIM ○ Laboratorio di informatica ○ Libro di testo ○ Diario delle attività di gruppo
<p>VERIFICA / Compito di realtà</p>	<p>Redazione di un articolo da pubblicare sul sito internet dell'impresa, sezione bilancio di sostenibilità e Report economico, patrimoniale e finanziario.</p>
<p>Indicatori per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento</p>	<p>In itinere: osservazione e monitoraggio, da parte del singolo docente, delle fasi di lavoro, comprensione delle conoscenze, rispetto dei tempi, apprendimento dei contenuti</p> <p>Finale: completezza, pertinenza, organizzazione, correttezza, rispetto dei tempi, precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie, relazione con i formatori e le altre figure adulte, uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale, capacità di trasferire le conoscenze acquisite, creatività.</p>

Classe: 5° A CORSO SERVIZI COMMERCIALI	Asse scientifico, tecnologico e professionale, Asse dei linguaggi Insegnamenti : TCR, TPSC, INGLESE
	<i>Delibera CDC: data 15.11.22</i>

UNITA' DI APPRENDIMENTO n.2	
Titolo Uda	I costi e le decisioni
Monte ore complessivo	Periodo: PENTAMESTRE Monte ore: 40 Minimo – 50 massimo
Situazione/problema/tema di riferimento dell'Uda	Dal calcolo al controllo dei costi, ai costi e alle decisioni dell'impresa.
Competenze	<p style="text-align: center;">COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p> <p>Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, sia in forma orale sia scritta, utilizzando mezzi diversi.</p> <p>Competenza matematica e in scienze, tecnologia e ingegneria: capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematica per risolvere problemi in situazioni quotidiane; capacità di spiegare il mondo che ci circonda per identificare problematiche e trarre conclusioni.</p> <p>Competenza digitale: capacità di comprendere le tecnologie digitali per un uso consapevole volto a sviluppare la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività.</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente tempo e informazioni, di lavorare con gli altri, di gestire il proprio apprendimento.</p> <p>Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri.</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita sociale e civica.</p> <p>COMPETENZE DIGITALI</p> <p>Effettuare ricerche in internet Utilizzo di Word ed Excel Utilizzo della posta elettronica</p> <p>COMPETENZE E INSEGNAMENTI COINVOLTI NELL'UDA</p> <p>TPSC Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.</p>

	<p>TCR</p> <p>1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Lingua Inglese</p> <p>1. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro: consolidando ed affinando le competenze comunicative acquisite nel corso del triennio</p> <p>2. Approfondire l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici ed alcune tematiche culturali, sociali, istituzionali per contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente</p> <p>Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze</p> <p>1. Conoscere la differenza tra dependent and independent workers</p> <p>2. Multinational company and working conditions</p>	
<p>Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Percentuali ● Tabelle ● Grafici ● Sistema azienda ● Bilancio d'esercizio ● Risolvere problemi applicando i calcoli percentuali ● Individuare il grafico più adatto a rappresentare i dati contenuti in una tabella ● Descrivere i dati rappresentati in un grafico ● Riconoscere i rapporti che l'impresa instaura ● con l'ambiente circostante 	
<p>Saperi essenziali</p>	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p>Costi fissi, costi variabili Break even analysis Costi Centri di costo Metodi di calcolo dei costi (direct costing, full costing, Activity Based Costing) Break even analysis Costi suppletivi</p> <p>TCR I gruppi</p>	<p style="text-align: center;">Abilità</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p>Applicare i metodi di calcolo dei costi Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi Calcolare il punto di equilibrio Disegnare e interpretare il diagramma di redditività Risolvere problemi di convenienza economica (accettazione di ordini d'acquisto, scelte make or buy) Obiettivi minimi: Riconoscere i costi e utilizzare i metodi di calcolo Calcolare il punto di equilibrio Disegnare il diagramma di redditività</p> <p>TCR</p> <p>- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici,</p>

	<p>Lingua Inglese Che cosa è un payslip? Quali sono le voci di spesa contenute in busta paga? E qual è la terminologia specifica in lingua inglese relativa al payslip Qual è la differenza tra gross payment and net payment? Quali sono le differenze tra una busta paga di un lavoratore italiano e la busta paga di un lavoratore inglese?</p>	<p>tecnologici e professionali.</p> <p>Lingua Inglese Saper leggere e acquisire il lessico specifico relativo alla busta paga in lingua inglese Capire e riconoscere il significato delle diverse voci di spese indicate in un payslip Saper ricavare il lordo e il netto relativo allo stipendio mensile di un lavoratore.</p>
<p>Processo didattico</p>	<p>TPSC Fase 1: Il calcolo e il controllo dei costi Fase 2: I costi e le decisioni dell'impresa</p> <p>TCR Fase 1: creare la motivazione, annunciare obiettivi e contenuti Fase 2: comprensione del testo e delle principali teorie Fase 3: esercitazione, approfondimento Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p> <p>Lingua Inglese Fase 1: Introduzione: What is a payslip? how do we read a payslip? Fase 2: Utilizzo di supporti multimediali e schemi per approfondire il concetto Fase 3: Acquisizione del lessico specialistico nella lingua target e accertamento delle competenze acquisite tramite verifiche orali</p>	
<p>Attività di accompagnamento dei docenti</p>	<p><u>Attività didattiche e di supporto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eventuale tutoring per studenti BES ○ attività laboratoriale <p><u>Metodologie didattiche usate durante il percorso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Brainstorming ○ Lezione partecipata ○ Lavoro di gruppo/cooperative learning ○ Laboratorio di informatica <p><u>Materiali/strumenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aula con LIM ○ Laboratorio di informatica ○ Libro di testo ○ Diario delle attività di gruppo 	
<p>VERIFICA / Compito di realtà</p>	<p>Caso aziendale.</p>	
<p>Indicatori per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento</p>	<p>In itinere: osservazione e monitoraggio, da parte del singolo docente, delle fasi di lavoro, comprensione delle conoscenze, rispetto dei tempi, apprendimento dei contenuti</p> <p>Finale: completezza, pertinenza, organizzazione, correttezza, rispetto dei tempi, precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie, relazione con i formatori e le altre figure adulte, uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale, capacità di trasferire le conoscenze acquisite, creatività, . . .</p>	

Classe: 5° A CORSO SERVIZI COMMERCIALI	Asse scientifico, tecnologico e professionale/Asse Storico Sociale Insegnamenti: TCR, TPSC , DIRITTO
	<i>Delibera CDC: data 15.11.22</i>

UNITA' DI APPRENDIMENTO n.3	
Titolo UdA	Il controllo di gestione
Monte ore complessivo	Periodo: PENTAMESTRE Monte ore: 40 Minimo – 50 massimo
Situazione/problema/tema di riferimento dell'Uda	Pianificazione, programmazione e controllo, budget e controllo budgetario, business plan
Competenze	<p style="text-align: center;">COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p> <p>Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, sia in forma orale sia scritta, utilizzando mezzi diversi.</p> <p>Competenza matematica e in scienze, tecnologia e ingegneria: capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematica per risolvere problemi in situazioni quotidiane; capacità di spiegare il mondo che ci circonda per identificare problematiche e trarre conclusioni.</p> <p>Competenza digitale: capacità di comprendere le tecnologie digitali per un uso consapevole volto a sviluppare la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività.</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente tempo e informazioni, di lavorare con gli altri, di gestire il proprio apprendimento.</p> <p>Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri.</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita sociale e civica.</p> <p>COMPETENZE DIGITALI Effettuare ricerche in internet Utilizzo di Word ed Excel Utilizzo della posta elettronica</p> <p>COMPETENZE E INSEGNAMENTI COINVOLTI NELL'UDA</p> <p>TPSC Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le</p>

	<p>diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>TCR</p> <p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della <i>customer satisfaction</i></p> <p>DIRITTO</p> <p>Saper esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali. Comprendere la disciplina del contratto di lavoro. Saper adeguare la normativa che vieta i controlli a distanza del lavoratore all'attuale organizzazione aziendale che si basa sull'utilizzo della tecnologia informatica. Distinguere gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro. Comprendere la procedura fallimentare, gli organi e gli effetti del fallimento.</p>	
<p>Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Percentuali ● Tabelle ● Grafici ● Sistema azienda ● Bilancio d'esercizio ● Risolvere problemi applicando i calcoli percentuali ● Individuare il grafico più adatto a rappresentare i dati contenuti in una tabella ● Descrivere i dati rappresentati in un grafico ● Riconoscere i rapporti che l'impresa instaura ● con l'ambiente circostante 	
<p>Saperi essenziali</p>	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <p>TPSC Direzione e controllo di gestione Controllo strategico Pianificazione e programmazione aziendale Budget Analisi degli scostamenti Controllo budgetario Business plan Business Model Canvas</p>	<p style="text-align: center;">Abilità</p> <p>TPSC Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione Compilare la distinta base quantificando i costi standard Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi Compilare report Elaborare Business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative Obiettivi minimi Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione Redigere semplici budget Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi Compilare report Elaborare semplici Business plan,</p>

	<p>TCR Comunicare con gli eventi. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della <i>customer satisfaction</i></p> <p>DIRITTO Obiettivi generali Legge sulla privacy e il trattamento dei dati personali. La tutela della riservatezza dei lavoratori. Tutela della salute e della sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro. Il fallimento. Le altre procedure concorsuali. Obiettivi minimi Comprendere i concetti fondamentali delle tematiche trattate. Acquisire una terminologia adeguata</p>	<p>Business Model Canvas in semplici situazioni operative</p> <p>TCR Riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa Individuare gli elementi della pianificazione Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento Realizzare un evento</p> <p>DIRITTO Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relative ai dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti. Conoscere i limiti normativi alla base del trattamento dei dati personali e sensibili del lavoratore e i poteri di controllo da parte del datore di lavoro. Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni. Riconoscere le altre procedure concorsuali diverse dal fallimento.</p>
<p>Processo didattico</p>	<p>TPSC Fase 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo Fase 2: Il budget e il controllo budgetario Fase 3: Il Business plan</p> <p>TCR Fase 1: creare la motivazione, annunciare obiettivi e contenuti Fase 2: comprensione del testo e delle principali teorie Fase 3: esercitazione, approfondimento Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p> <p>DIRITTO Fase1: Lezioni frontali Aula, appunti e schemi Fase2: Analisi libro di testo Fase3: Lettura selettiva del manuale Fase4: Organizzazione e discussioni di gruppo</p>	
<p>Attività di accompagnamento dei docenti</p>	<p><u>Attività didattiche e di supporto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eventuale tutoring per studenti BES ○ attività laboratoriale <p><u>Metodologie didattiche usate durante il percorso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Brainstorming ○ Lezione partecipata ○ Lavoro di gruppo/cooperative learning ○ Laboratorio di informatica <p><u>Materiali/strumenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aula con LIM ○ Laboratorio di informatica ○ Libro di testo ○ Diario delle attività di gruppo 	
<p>VERIFICA / Compito di realtà</p>	<p>CASO AZIENDALE</p>	
	<p>In itinere: osservazione e monitoraggio, da parte del singolo docente, delle fasi di</p>	

Indicatori per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento	<p>lavoro, comprensione delle conoscenze, rispetto dei tempi, apprendimento dei contenuti</p> <p>Finale: completezza, pertinenza, organizzazione, correttezza, rispetto dei tempi, precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie, relazione con i formatori e le altre figure adulte, uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale, capacità di trasferire le conoscenze acquisite, creatività, ...</p>
---	---

<p><i>Classe: 5° A</i></p> <p>CORSO SERVIZI COMMERCIALI</p>	<p>Asse scientifico, tecnologico e professionale/Asse dei linguaggi /Asse Storico Sociale</p> <p>Insegnamenti: TCR, TPSC , DIRITTO, INGLESE, FRANCESE</p>
	<p><i>Delibera CDC: data 15.11.22</i></p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO n.4	
Titolo UdA	Attività di vendita di prodotti e di servizi ai clienti (modalità e tecniche di commercializzazione)
Monte ore complessivo	<p>Periodo: PENTAMESTRE</p> <p>Monte ore: 40 Minimo - 50 massimo</p>
Situazione/problema/tema di riferimento dell'Uda	<p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>
Competenze	<p style="text-align: center;">COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p> <p>Competenza alfabetica funzionale: capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, sia in forma orale sia scritta, utilizzando mezzi diversi.</p> <p>Competenza matematica e in scienze, tecnologia e ingegneria: capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematica per risolvere problemi in situazioni quotidiane; capacità di spiegare il mondo che ci circonda per identificare problematiche e trarre conclusioni.</p> <p>Competenza digitale: capacità di comprendere le tecnologie digitali per un uso consapevole volto a sviluppare la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività.</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente tempo e informazioni, di lavorare con gli altri, di gestire il proprio apprendimento.</p> <p>Competenza imprenditoriale: capacità di agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri.</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza: capacità di agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita sociale e civica.</p> <p style="text-align: center;">COMPETENZE DIGITALI</p> <p>Effettuare ricerche in internet</p> <p>Utilizzo di Word ed Excel</p> <p>Utilizzo della posta elettronica</p>

	<p>COMPETENZE E INSEGNAMENTI COINVOLTI NELL'UDA Tecniche professionali dei servizi commerciali Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>TCR Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della <i>customer satisfaction</i></p> <p>Lingua inglese Leggere e comprendere testi nella lingua target contenenti lessico specifico e settoriale. Acquisizione di un lessico specifico in lingua inglese e saper riportare all'orale quanto appreso con fluidità e accuratezza linguistica Conoscere gli elementi fondamentali che caratterizzano le strategie di marketing. Riconoscere e analizzare in modo critico le varie componenti del marketing sui social o altri mezzi di comunicazione Saper cos'è l'analisi SWOT e saperla fare attraverso esempi concreti della sua applicazione presi dal proprio vissuto quotidiano</p> <p>Lingua francese Orientarsi, chiedere e indicare il percorso, spiegare un itinerario, chiedere e dare delle informazioni, parlare di un avvenimento recente.</p> <p>Diritto Comprendere i tipi di compravendita che nella prassi risultano più diffusi. Individuare gli obiettivi di un'impresa collegando quelli generali con quelli specifici di marketing.</p>	
<p>Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Percentuali ● Tabelle ● Grafici ● Sistema azienda ● Bilancio d'esercizio ● Risolvere problemi applicando i calcoli percentuali ● Individuare il grafico più adatto a rappresentare i dati contenuti in una tabella ● Descrivere i dati rappresentati in un grafico ● Riconoscere i rapporti che l'impresa instaura ● con l'ambiente circostante 	
<p>Saperi essenziali</p>	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Business plan ● Business model Canvas ● Marketing plan <p>TCR La vendita</p>	<p style="text-align: center;">Abilità</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p>Elaborare business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative Obiettivi minimi Elaborare semplici business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative</p> <p>TCR Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione</p>

	<p>Diritto e Economia Il contratto di compravendita Strategie di marketing e vendita online</p> <p>Lingua Francese Le commerce Le commercant Le Points de vente Les circuits de distribution</p> <p>Lingua inglese The role of marketing Market segmentation The marketing mix The extend marketing mix The SWOT analysis</p>	<p>Individuare la peculiarità della comunicazione Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace dei reclami</p> <p>Diritto e Economia Conoscere il concetto di tipicità del contratto Conoscere le principali obbligazioni a carico del venditore e del compratore nel contratto di compravendita Conoscere i principali tipi di compravendita che nella prassi risultano più diffusi. Individuare gli obiettivi di un'impresa collegando quelli generali con quelli specifici di marketing Conoscere le caratteristiche e le specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita online e dei portali e-commerce</p> <p>Lingua Francese Riconoscere le differenze e le peculiarità dei diversi punti di vendita e dei circuiti di distribuzione Declinare gli attori del commercio Definire le principali forme di commercio</p> <p>Lingua Inglese Marketing in theory: Conoscenze base delle definizioni di marketing, SWOT analysis e marketing segmentation Marketing in practice saper leggere ed interpretare le in modo critico le strategie di marketing presenti sui social e nei mass media Marketing in language Acquisizione lessico settoriale relativo al marketing nella lingua target</p>
<p>Processo didattico</p>	<p>Tecniche professionali dei servizi commerciali Fase 1: Il calcolo e il controllo dei costi Fase 2: I costi e le decisioni dell'impresa</p> <p>TCR Fase 1: creare la motivazione, annunciare obiettivi e contenuti Fase 2: comprensione del testo e delle principali teorie Fase 3: esercitazione, approfondimento Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p> <p>Lingua inglese Fase 1: Acquisizione delle nozioni base relative alle strategie di marketing con particolare riferimento all'analisi SWOT Fase 2: Analisi critica delle strategie di marketing presenti sui social attraverso l'analisi di alcuni esempi pratici presi dai social.</p>	

	<p>Fase 3: Esercitazioni sull'analisi SWOT applicando la stessa alle strategie di marketing dei propri brand preferiti.</p> <p>Lingua francese Fase 1: Lezione frontale Fase 2: Acquisizione del lessico specialistico Fase 3: Verifica orale</p> <p>Diritto e economia Fase 1 : Presentazione tematica Fase 2: Lezione frontale e partecipata Fase 3: Lavoro di gruppo Fase 4: verifica dell'acquisizione delle conoscenze, tecniche e competenze</p>
Attività di accompagnamento dei docenti	<p><u>Attività didattiche e di supporto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eventuale tutoring per studenti BES ○ attività laboratoriale <p><u>Metodologie didattiche usate durante il percorso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Brainstorming ○ Lezione partecipata ○ Lavoro di gruppo/cooperative learning ○ Laboratorio di informatica <p><u>Materiali/strumenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aula con LIM ○ Laboratorio di informatica ○ Libro di testo ○ Diario delle attività di gruppo
VERIFICA / Compito di realtà	Compito di realtà
Indicatori per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento	<p>In itinere: osservazione e monitoraggio, da parte del singolo docente, delle fasi di lavoro, comprensione delle conoscenze, rispetto dei tempi, apprendimento dei contenuti</p> <p>Finale: completezza, pertinenza, organizzazione, correttezza, rispetto dei tempi, precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie, relazione con i formatori e le altre figure adulte, uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale, capacità di trasferire le conoscenze acquisite, creatività, ...</p>

RUBRICA DI VALUTAZIONE

Livello	Voto corrispondente
1	1 – 5
2	6
3	7 - 8
4	9 - 10

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: 1= iniziale 2= base 3= intermedio 4= avanzato

INDICATORI	DESCRITTORI	LIV.
A. Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale, e le collega tra loro in forma organica	4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro	3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate	1
B. Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	1
C. Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace, seppur lento, il tempo a disposizione	3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato	2
	L'allievo ha disperso il tempo a disposizione	1
D. Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	4
	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	3
	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	2
	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	1
E. Relazione con i formatori e le altre figure adulte	L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo	4
	L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto	3

	Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale	2
	L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli altri	1
F. Uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali-tecnici-professionali in modo pertinente	4
	La padronanza del linguaggio compresi i termini settoriali-tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente	3
	L'allievo mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale	2
	L'allievo presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico-professionale	1
G. Capacità di trasferire le conoscenze acquisite	Ha un'eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti	4
	Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti	3
	Trasferisce saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove ma non sempre con pertinenza	2
	Applica saperi e saper fare acquisiti nel medesimo contesto non sviluppando i suoi apprendimenti	1
H. Creatività	Elabora nuove connessioni tra pensieri e oggetti, innova in modo personale il processo di lavoro, realizza produzioni originali	4
	Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali	3
	L'allievo propone connessioni consuete tra pensieri e oggetti, da scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto	2
	L'allievo non esprime nel processo di lavoro alcun elemento di creatività	1
VALUTAZIONE COMPLESSIVA (tot punti diviso per il numero di descrittori utilizzati)		

UNITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

Titolo UdA	Educazione alla legalità e contrasto alle mafie
-------------------	--

N. ore previste 33	Periodo di realizzazione novembre 2022- giugno 2023
---------------------------	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona umana, della collettività e dell'ambiente. Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Partecipare al dibattito culturale.

Materie coinvolte	Contenuti
Diritto	Confisca dei beni ai mafiosi e il loro riutilizzo sociale L. 109/96. Art. 41bis. Il pizzo Giornata nazionale della legalità Costituzione e i diritti della persona nel processo penale www.anbsc.it (sito agenzia beni confiscati alle mafie)
Scienze motorie	Doping e lealtà nello sport: cos'è il doping; tipi di sostanze e metodi proibiti; effetti e rischi per la salute; legislazione sul doping e il WADA Film "the program" con discussione
Lingua Francese	Tutela ambiente ed ecomafie (Dossier "la performance sociale et environnementale de l'entreprise")
Lingua inglese	Definizione di legalità e violazione della legalità. Approfondimenti a scelta di casi / esempi di violazioni (Frauds-Italian omertà, copyright violation, privacy violation ecc...) Discussione: why education to legality is important
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	Le frodi aziendali : Il falso in Bilancio Il Bilancio sociale e la cultura alla legalità
Italiano	Selezione letture da "COSE DI COSA NOSTRA" di Giovanni Falcone (in collaborazione con Marcelle Padovani) Proposta brevi itinerari didattici di comprensione-approfondimento dei temi riconosciuti nei testi proposti, per gruppi di allievi
Tecniche di comunicazione	Analisi del brano dell'opera di Elton Mayo "Problemi umani di una civiltà industriale"!

Processo didattico

Piano operativo			
Materie	Attività	Sede e strumenti	N. ore

Diritto	Incontri con esperti	Aula, video-conferenze, internet, video, articoli	3h
	Analisi della L.109/96	Lezione frontale	3h
	Visione video e sito internet Approfondimenti	Lavoro individuale di ricerca e realizzazione power point	2h
Scienze motorie	brainstorming/lezioni frontali	Aula o videolezione: libro	2h
	Visione di un film “the program” con discussione e compilazione di relativa scheda	Aula	2h
	Visione dei lavori individuali di approfondimento multimediale su atleti dopati	Lavoro individuale di ricerca sul web e visione in aula	3h
	Incontro con Carabinieri NAS sul doping	In aula	2h
Lingua francese	Lezioni frontali Video di attualità sul problema dello sfruttamento commerciale degli ambienti naturali	Aula (fisica o digitale) con lavagna PC Web	2h di condivisione +2h studio individuale e/o per gruppi
Lingua inglese	Richiesta di approfondimento di casi di violazione della legalità ed elaborazione di un Power Point individuale. Scambio di informazioni ed esperienze .	Ricerca materiale in internet discussione guidata e breve - Presentazione dei lavori svolti	1h
			3h
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	Lezioni frontali	Lavoro individuale di ricerca e realizzazione power point	1h
	Richiesta di documentazioni e approfondimenti individuali		3h
Italiano	Lezione frontale introduttiva	Aula/Google Classroom	1 h
	Lettura individuale da parte degli allievi dei testi selezionati dall’insegnante	lettura testi selezionati, discussione guidata dall’insegnante	2 h
	Guida a brevi itinerari didattici di comprensione-approfondimento dei temi riconosciuti nei testi letti Redazione conclusione esiti itinerari didattici suggeriti		1 h

Tecniche di comunicazione	-Lezione frontale - Lavoro a coppie	-aula -aula informatica	3 h
---------------------------	--	----------------------------	--------

Prova intermedia e sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della prova
Dibattito culturale	Discussione guidata/ rubrica di valutazione delle competenze
Dibattito sulla legalità del doping e osservazione	scheda film; verifica sulle conoscenze; presentazione lavoro individuale su atleta dopato
Presentazione	Invio e condivisione dei contenuti dei vari Power Point individuali
Presentazione	Invio e condivisione dei contenuti dei vari Power Point individuali

Allegato 4

Testi e Griglie di valutazione delle simulazioni d'esame

- Griglia di valutazione prima prova
- Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova di esame
- Schema tipologie previste per la seconda prova di esame
- Simulazione seconda prova Tipologia A
- Simulazione seconda prova Tipologia B
- Simulazione seconda prova Tipologia C
- Simulazione seconda prova Tipologia D
- Griglia di valutazione

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia A: Analisi del testo letterario

Candidat*: Cognome		Nome		Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni con: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	Indicatori specifici Tip. A:	4. Competenze testuali specifiche	Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Sviluppa le consegne in modo: pertinente ed esauriente pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente sufficientemente pertinente e corretto superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Comprensione del testo.	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi concettuali individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nulla	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Analisi e interpretazione di un testo letterario	Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.	Analizza il testo in modo: puntuale, ampio e articolato abbastanza chiaro e corretto, ma poco articolato sostanzialmente chiaro e corretto parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nulla	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Interpretazione del testo.	Contestualizza e interpreta in modo: pertinente, esauriente e personale/originali pertinente, abbastanza esauriente, con alcuni approfondimenti sostanzialmente pertinente e corretto parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nulla	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		PUNTEGGIO TOTALE				
	Valutazione in ventesimi (punt./5)					/20

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo

Candidat*: Cognome		Nome		Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	Indicatori specifici Tip. B: Analisi e produzione di un testo argomentativo	4. Competenze testuali specifiche	Comprensione del testo.	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi argomentativi individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nulla	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo: completo, consapevole e approfondito abbastanza completo e consapevole essenziale e sintetico parziale, non sempre corretto e/o per lo più confuso confuso, disorganico e/o gravemente inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Analisi e produzione di un testo argomentativo	Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo: chiaro, congruente e ben articolato abbastanza chiaro, congruente e discretamente articolato globalmente chiaro e corretto superficiale, non sempre chiaro e poco congruente incerto, confuso e/o privo di elaborazione	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti limitati, scorretti e/o poco pertinenti/assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
PUNTEGGIO TOTALE					/100	
Valutazione in ventesimi (punt./5)					/20	

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo

Candidat*: Cognome		Nome	Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	Indicatori specifici Tip. C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	4. Competenze testuali specifiche	Pertinenza del testo Rispetto della traccia (Coerenza dell'eventuale titolo e paragrafazione)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo: pertinente, esauriente e personale pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente sostanzialmente pertinente e corretto superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	18-20 14-16 12 8-10 4-6
			Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo: ordinato, lineare e personale complessivamente ordinato e lineare sostanzialmente ordinato e lineare poco ordinato, poco lineare e confuso disorganico e/o inadeguato rispetto alla tipologia	9-10 7-8 6 4-5 1-3
		Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi sostanzialmente chiari e corretti parziale, generici e poco corretti poco pertinenti, per lo più scorretti e/o assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3
			PUNTEGGIO TOTALE		
Valutazione in ventesimi (punt./5)				/20	

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia A: Analisi del testo letterario

Candidat*: Cognome		Nome	Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni con: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	Indicatori specifici Tip. A:	4. Competenze testuali specifiche Analisi e interpretazione di un testo letterario	Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Sviluppa le consegne in modo: pertinente ed esauriente pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente sufficientemente pertinente e corretto superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	9-10 7-8 6 4-5 1-3
			Comprensione del testo.	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi concettuali individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nullo	9-10 7-8 6 4-5 1-3
			Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.	Analizza il testo in modo: puntuale, ampio e articolato abbastanza chiaro e corretto, ma poco articolato sostanzialmente chiaro e corretto parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nullo	9-10 7-8 6 4-5 1-3
			Interpretazione del testo.	Contestualizza e interpreta in modo: pertinente, esauriente e personale/originali pertinente, abbastanza esauriente, con alcuni approfondimenti sostanzialmente pertinente e corretto parziale, generico e poco corretto lacunoso, scorretto e/o gravemente inadeguato/nullo	9-10 7-8 6 4-5 1-3
PUNTEGGIO TOTALE				/100	
Valutazione in ventesimi (punt./5)				/20	

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo

Candidat*: Cognome		Nome		Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato, coerente, coeso e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3		
	Indicatori specifici Tip. B: Analisi e produzione di un testo argomentativo	4. Competenze testuali specifiche Analisi e produzione di un testo argomentativo	Comprensione del testo.	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi argomentativi individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali in modo parziale, riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in minima parte, fraintende e/o gravemente inadeguato/nulla	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo: completo, consapevole e approfondito abbastanza completo e consapevole essenziale e sintetico parziale, non sempre corretto e/o per lo più confuso confuso, disorganico e/o gravemente inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo: chiaro, congruente e ben articolato abbastanza chiaro, congruente e discretamente articolato globalmente chiaro e corretto superficiale, non sempre chiaro e poco congruente incerto, confuso e/o privo di elaborazione	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
			Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti limitati, scorretti e/o poco pertinenti/assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
PUNTEGGIO TOTALE					/100	
Valutazione in ventesimi (punt./5)					/20	

ESAMI di STATO 2021-22
GRIGLIE DI VALUTAZIONE 1^ PROVA
Lingua e Letteratura italiana

Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo

Candidat*: Cognome		Nome	Classe:	Data:	
Indicatori generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Sviluppa il testo in modo: ben organizzato e personale chiaro e adeguato alla tipologia semplice, con alcune incertezze meccanico, incerto e poco lineare confuso e/o del tutto inadeguato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Coesione e coerenza testuale.	Il testo risulta: coerente e coeso complessivamente coerente e coeso perlopiù coerente e coeso, anche se schematico disordinato e poco coeso del tutto disordinato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale.	Si esprime in modo: appropriato, efficace e personale complessivamente corretto, registro appropriato generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto e appropriato scorretto e del tutto inappropriato	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	La correttezza grammaticale risulta: corretta, con rare imprecisioni complessivamente corretta, imprecisioni lievi imprecisioni lievi e non eccessivamente frequenti imprecisioni frequenti gravi errori ripetuti con frequenza	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Esprime conoscenze e riferimenti: approfonditi, articolati e originali pertinenti e adeguati essenziali e sufficientemente motivati superficiali, incerti e frammentari del tutto inadeguati	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
		Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime giudizi e valutazioni: elaborazione personale, approfondita e originale complessivamente personale e originale valutazioni deboli, ma sufficientemente originali giudizi critici accennati o poco originali giudizi critici del tutto assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3	
	Indicatori specifici Tip. C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	4. Competenze testuali specifiche	Pertinenza del testo Rispetto della traccia	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo: pertinente, esauriente e personale pertinente, nel complesso corretto, ma non del tutto esauriente sostanzialmente pertinente e corretto superficiale e approssimativo lacunoso, impreciso e/o gravemente incompleto	18-20 14-16 12 8-10 4-6
			Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo: ordinato, lineare e personale complessivamente ordinato e lineare sostanzialmente ordinato e lineare poco ordinato, poco lineare e confuso disorganico e/o inadeguato rispetto alla tipologia	9-10 7-8 6 4-5 1-3
		Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso abbastanza ampi e precisi sostanzialmente chiari e corretti parziale, generici e poco corretti poco pertinenti, per lo più scorretti e/o assenti	9-10 7-8 6 4-5 1-3
			PUNTEGGIO TOTALE		
Valutazione in ventesimi (punt./5)				/20	

Simulazione di seconda prova **TIPOLOGIA A**

Materie coinvolte: TPSC, Diritto, TCR

Il sistema tributario italiano racchiude in un manuale la disciplina della materia fiscale cioè la trattazione e le modalità di calcolo delle imposte delle imprese. Il candidato proceda alla redazione della traccia partendo dalla descrizione del sistema tributario italiano analizzando in seguito il caso aziendale che segue (allegato A) e aggiungendo considerazioni personali rispetto agli strumenti del *direct marketing* che l'azienda potrebbe utilizzare per ridurre i costi nelle vendite e fidelizzare nuovi clienti. Inoltre, al fine di verificare il volume d'affari conseguente all'operazione di *direct marketing*, il candidato calcoli la *redemption* in base ai dati forniti di seguito (allegato B).

Una società per azioni presenta la seguente Situazione economica redatta dopo le scritture di assestamento:

(allegato A)

Situazione economica dell'esercizio n

Materie c/esistenze iniziali	102.000	Prodotti c/vendite	2.461.200
Prodotti c/esistenze iniziali	234.600	Resi su acquisti	24.480
Materie c/acquisti	1.151.900	Plusvalenze ordinarie	1.800
Abbuoni e ribassi passivi	3.060	Materie c/rimanenze finali	122.400
Costi per servizi	244.800	Prodotti c/rimanenze finali	265.200
Canoni di leasing	12.000	Interessi attivi bancari	800
Costi del personale	690.200	Interessi attivi v/clienti	1.800
Amm.to fabbricati	11.900		
Amm.to impianti e macch.	109.152		
Amm.to attrezz. industriali	77.500		
Amm.to automezzi	18.800		
Svalutazione crediti	9.500		
Oneri fiscali diversi	1.340		
Interessi passivi su mutui	5.600		
Totale costi d'esercizio	2.672.352	Totale ricavi d'esercizio	
Utile al lordo delle imposte	205.328		
Totale a pareggio	2.877.680		2.877.680

Determinare il reddito fiscale e l'IRES dovuta tenendo conto di quanto segue:

- l'IRAP deducibile ai fini IRES ammonta a 8.600 euro;
- gli oneri fiscali diversi riguardano l'IMU versata sugli immobili di proprietà della società, deducibile ai fini IRES per il 20%;
- il 05/01/n l'impresa ha ceduto un automezzo del costo di 30.000 euro e l'01/04/n ha acquistato una nuova attrezzatura del costo di 80.000 euro. Tutti gli altri beni strumentali sono presenti dall'inizio dell'esercizio;

Beni strumentali al 31/12/n	Costo storico	Coefficiente fiscale
Fabbricati (valore dell'edificio 297.500 euro)	425.000	5%
Impianti e macchinari	909.600	10%
Attrezzature industriali	330.000	25%
Automezzi	94.000	20%
	1.758.600	

- i costi per servizi comprendono costi di manutenzione e riparazione per 110.000 euro;
- la società decide di rateizzare la tassazione della plusvalenza derivante dalla vendita dell'automezzo (posseduto da tre anni) in cinque quote costanti;
- in data 01/03/n è stato stipulato un contratto di leasing relativo a un macchinario soggetto a coefficiente fiscale 12,50%. Il contratto prevede 50 canoni mensili di 1.200 euro;
- i crediti commerciali al 31/12/n hanno un valore nominale di 225.000 euro e il Fondo rischi su crediti prima dell'accantonamento per la svalutazione era di 3.920 euro.

(allegato B)

CODICE	CATEGORIA	N° RISP.	N° CONT.	N° VENDITE	% RED
12345	PASTICCERIE	142	1.000	49	
23451	ALIMENTARI	90	1.400	78	
34512	MACELLERIE	138	1.200	101	
45123	PANETTERIE	12	1.600	8	
51234	GELATERIE	214	1.300	199	
54321	PESCHERIE	11	900	5	
43215	BAR E CAFFE'	19	1.600	11	
34512	GASTRONOMIE	85	1.000	48	
T O T A L E					





Durata massima della prova: 6 ore

Sono consentiti la consultazione del codice civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

È consentito l'uso del dizionario della lingua italiana

È consentito l'uso del dizionario bilingue (italiano- lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Non è consentito lasciare l'istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura della consegna della seconda prova.

SCALETTA TIPOLOGIA A

Leggere attentamente la traccia

Partire dalla descrizione del sistema tributario italiano:

- Individuare i soggetti passivi dell'IVA
- Individuare le aliquote attualmente in vigore
- Rappresentare la principale fonte finanziaria della Regione evidenziando la base imponibile, i soggetti passivi, aliquota e il versamento (IRAP)

Analizzare il caso di economia (ALLEGATO A)

Determinare il reddito fiscale e l'IRES dovuta tenendo conto dei dati e delle richieste date

Descrivere gli strumenti del *direct marketing* che l'azienda potrebbe utilizzare per fidelizzare la clientela prediligendo quelli che potrebbero portare vantaggi economici:

- Analizzare gli obiettivi del DM (partendo dalle caratteristiche dello stesso)
- Individuare i destinatari del DM attraverso il processo di segmentazione
- Analizzare gli strumenti utilizzati per l'interazione con il cliente
- Calcolare la *redemption* (ALLEGATO B)

Simulazione di seconda prova **TIPOLOGIA B**

Materie coinvolte: Diritto, TCR, TPSC

La funzione dell'impresa all'interno del sistema economico è quella di creare valore. In passato l'impresa perseguiva l'obiettivo della massimizzazione del valore (reddito) unicamente nell'interesse dell'imprenditore o dei soci. In anni recenti si è diffusa la consapevolezza della responsabilità sociale dell'impresa nei confronti della collettività all'interno della quale essa opera. Questa presa di coscienza ha cambiato il modo di operare di molte imprese soprattutto di grandi dimensioni, che hanno modificato anche il sistema di rendicontazione annuale introducendo il Bilancio di Sostenibilità.

Il candidato commenti tali affermazioni illustrando i caratteri della responsabilità sociale delle imprese e lo strumento, il Bilancio di Sostenibilità con il quale le stesse rendono conto delle azioni compiute agli stakeholder, facendo riferimento al "Caso Lavazza".



La nostra Roadmap

Misurazione e riduzione dell'impatto: Valutiamo attentamente il nostro impatto ambientale in tutti i nostri stabilimenti; in quello francese, canadese e inglese, e in tutti quelli in Italia, il **100% dell'energia elettrica impiegata deriva da fonti rinnovabili**. Grazie alla nostra Roadmap del packaging sostenibile, ad oggi, il **65% dei packaging del Gruppo è già riciclabile, con punte del 95%** analizzando i packaging flessibili.

Compensazione: Ci impegniamo in un'articolata strategia per compensare le emissioni non riducibili: con 830 mila tonnellate di crediti di carbonio acquistati abbiamo supportato progetti che hanno contribuito a **proteggere 900.000 ettari di foreste, compensare 270.000 tonnellate di Co2, dare accesso ad acqua potabile a 37 mila persone**.

Successivamente rielabora lo Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e il Conto economico a valore aggiunto, sotto riportato, calcoli i principali indici economici e patrimoniali, compresi i margini, infine proceda con il Report finale.

Dalla Nota integrativa si desumono le seguenti informazioni:

- Durante l'anno 2015 un dipendente ha lasciato il servizio e il TFR corrisposto è di 21.000 euro;
- L'utile dell'anno 2014 è stato destinato per il 5 % a Riserva legale, per 6% a Riserva statutaria, per 20.000 a Riserva straordinaria e il residuo è stato distribuito ai soci;
- L'utile dell'anno 2015 verrà accantonato per il 20% e il residuo verrà distribuito ai soci;
- Il rimborso del prestito obbligazionario avviene a quote costanti;
- I debiti verso banche dell'anno 2014 sono esigibili per 1.170.000 euro oltre l'esercizio successivo e i debiti verso fornitori dell'anno 2014 sono esigibili per 206.700 euro oltre l'esercizio successivo;

- I fondi per rischi e oneri sono a breve termine;
- I crediti verso clienti dell'anno 2014 sono esigibili per 280.000 euro oltre l'esercizio successivo;
- Le materie prime sono da considerarsi come scorta minima di sicurezza per 57.500 euro per l'anno 2015 e 65.000 euro nell'anno 2014;
- La quota di ammortamento del disaggio sui prestiti dell'anno 2015 ammonta a 1.700;
- Nella voce 5) altri ricavi e proventi del Conto economico, sono compresi fitti attivi per 13.600 euro nell'anno 2015 e 11.400 euro nell'anno 2014.

ATTIVO			PASSIVO		
	2015	2014		2015	2014
A)Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti,di cui 50 000 euro richiamati	200.000		A)Patrimonio netto		
B)Immobilizzazioni			I-Capitale	5.800.00	5.200.000
Immobilizzazioni immat			II-Riserva da soprap. azioni	120.000	-
1)costi di impianto e di ampliamento	20.000		IV-Riserva legale	306.150	300.000
2)costi di ricerca,sviluppo e pubblicità	160.000	200.000	V-Riserva statutaria	367.380	3.60.000
Totale	180.000	200.000	VII- Altre riserve		
II Immobilizzazioni materiali			Riserva straordinaria	220.000	200.000
1)terreni e fabbricati	4.080.000	4.080.000	IX- Utile dell'esercizio	340.000	123.000
2)impianti e macchinario	3.400.000	2.950.000	Totale	7.153.530	6.183.000
3)attrezzature ind.e comm.li	340.000	380.000	B)Fondi per rischi e oneri		
4)altri beni	420.000	520.000	3)altri	38.000	25.000
Totale	8.240.000	8.050.000	C)Trattamento di fine rapporto	172.660	180.000
Totale immobilizzazioni (B)	8.420.000	8.250.000	D)Debiti		
C)Attivo circolante			1)obbligazioni di cui esigibili oltre l'esercizio	360.000	480.000
I-Rimanenze			240.000		
1)materie prime,sussidiarie e di consumo	710.000	814.000	4)debiti verso banche di cui esigibili oltre l'es.1.484.000	2.780.000	2.560.000
2)prodotti in corso di lavoraz.e semilavorati	124.000	86.000	7)debiti verso fornitori di cui esigibili oltre l'es	3.250.000	3.990.000
4)prodotti finiti e merci	996.000	1.050.000	170.000		
Totale	1.830.000	1.950.000	12)debiti tributari	166.100	78.000
II-Crediti			13)debiti verso istituti di previdenza	140.000	122.800
1)verso clienti di cui esigibili oltre l'esercizio 323.000	3.522.400	3.255.400	14)altri debiti	134.000	100.000
5)verso altri	180.000	210.000	Totale	6.830.100	7.330.800
Totale	3.702.400	3.465.000	E) Ratei e risconti	33.600	14.000
IV-Disponibilità liquide					
1)depositi bancari postali	43.400	39.800			
3)denaro e valori in cassa	1.290	2.600			
Totale	44.690	42.400			
Totale attivo circolante (C)	5.577.090	5.457.800			
D)Ratei e risconti di cui disaggio su prestiti 2.800 euro	30.800	25.000			
Totale attivo	14.227.890	13.732.800	Totale passivo	14.227.890	13.732.800

CONTO ECONOMICO

	Esercizio 2015	Esercizio 2014
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	23.531.650	18.532.800
2) variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti	- 16.000	15.000
5) altri ricavi e proventi	36.420	22.400
Totale A	23.552.070	18.570.200
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	13.870.000	10.636.640
7) per servizi	474.230	493.500
9) per il personale		
a) salari e stipendi	4.736.940	3.860.420
b) oneri sociali	1.681.930	1.351.400
c) trattamento di fine rapporto	348.190	283.760
10) ammortamenti e svalutazione		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	54.400	60.400
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.186.340	1.158.900
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	10.090	8.400
11) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	104.000	110.000
12) accantonamenti per rischi	38.000	8.000
14) oneri diversi di gestione	52.750	48.780
Totale B	22.556.870	18.020.200
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	995.200	550.000
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	1.200	800
17) interessi e altri oneri finanziari	-285.700	256.600
Totale C	-284.500	255.800
E) Proventi e oneri straordinari		
21) proventi	-	-
22) oneri	56.900	70.600
Totale E	56.900	70.600
Risultato prima delle imposte	653.800	223.600
22) imposte sul reddito dell'esercizio	313.800	100.600
23) Utile dell'esercizio	340.000	123.000

Il candidato illustri il mezzo attraverso cui l'azienda informa i media - e di conseguenza gli utenti - dei bilanci di esercizio, della propria performance e degli eventuali progressi effettuati in ambito ambientale, sociale e di *governance*, soffermandosi sull'importanza del comunicato stampa e della mailing list.



MODELLO COMUNICATO STAMPA

INFORMAZIONI DI CONTATTO:

[Nome Azienda]

[Referente]

[Numero di Telefono]

[Indirizzo email]

Data del Comunicato:

[Data]



[TITOLO COMUNICATO STAMPA]

[Sottotitolo opzionale]

Dateline: [Città, Stato, Mese, Data] — [Descrivere brevemente le informazioni che è necessario condividere. Inserire le risposte alle Wh Questions.]

Corpo dei paragrafi: [Altre informazioni, citazioni, etc.]

[Boiler plate]

[Invito all'azione]

Durata massima della prova: 6 ora

Sono consentiti la consultazione del Codice civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

È consentito l'uso del dizionario della lingua italiana

È consentito l'uso del dizionario bilingue (italiano- lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Non è consentito lasciare l'istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura della consegna della seconda prova.

SCALETTA TIPOLOGIA B

- Leggere attentamente la traccia
- Partendo dalla descrizione del Bilancio di sostenibilità indicare:
 - le normative nazionali e internazionali sulla sostenibilità economico-sociale
 - le funzioni del Bilancio di sostenibilità
 - il tema della responsabilità sociale e delle imprese in relazione alla tutela dell'ambiente e dei diritti dei lavoratori.
 - lo Stato patrimoniale
 - il Conto economico
 - indici
 - margini
- Procedere con il Report finale
- Descrivere i mezzi e gli strumenti di comunicazione che l'azienda utilizza per informare clienti e media dei risultati ottenuti e delle scelte effettuate.

TIPOLOGIA C

Materie coinvolte diritto, TCR, TPSC

L'impostazione di un sistema di contabilità gestionale richiede la definizione dell'oggetto di calcolo dei costi, delle modalità di calcolo degli stessi e del momento di effettuazione del calcolo. Commentare tale affermazione soffermandosi in particolare sulle metodologie di calcolo dei costi.

Il candidato inoltre analizzi l'attività del Marketing soffermandosi sulle tipologie che permettono all'azienda di identificare i bisogni del consumatore e trasformarli in opportunità di business illustrando che tipo di evento di comunicazione interna realizzerebbe per informare i lavoratori dell'impresa al fine della condivisione delle politiche aziendali e dei risultati precedentemente ottenuti, soffermandosi sull'importanza di una buona pianificazione e promozione dello stesso.

Sviluppare successivamente i seguenti punti.

Applicazione 1

Un'impresa industriale produce tre linee di prodotti X, Y e Z.

Nell'ultimo periodo amministrativo i dati delle tre linee di prodotti sono stati:

	<i>Prodotto X</i>	<i>Prodotto Y</i>	<i>Prodotto Z</i>
<i>Prezzo di vendita unitario</i>	1.040	760	1.180
<i>Quantità prodotte e vendute</i>	6.000	8.000	5.000
<i>Costo materie prime</i>	2.684.000	2.479.000	2.321.000
<i>Costo manodopera diretta</i>	1.487.000	1.187.000	1.354.000
<i>Altri costi variabili diretti</i>	22.750	18.960	14.740
<i>Costi fissi specifici</i>	425.000	409.000	397.000
<i>Costi generali:</i>			
- di produzione		1.478.000	
- amministrativi		1.346.000	
- commerciali		978.000	

Applicando il metodo del direct costing calcolare il margine di contribuzione di primo e di secondo livello e il risultato economico.

Applicando il metodo del full costing calcolare il risultato economico per ogni prodotto ripartendo i costi generali di produzione in base alle quantità prodotte e i costi generali amministrativi e commerciali in base al costo primo.

Applicazione 2

Risolvere il seguente esercizio.

Un'impresa industriale produce due prodotti sostenendo i seguenti costi diretti:

	<i>Prodotto X</i>	<i>Prodotto Y</i>
<i>Materie prime</i>	230.000	160.000
<i>Parti componenti</i>	155.000	87.000
<i>Manodopera diretta</i>	90.000	74.000

La lavorazione è eseguita nei reparti A, B e C, in cui si localizzano i seguenti costi:

Reparto A: manodopera indiretta 55.700 euro, forza motrice 8.900 euro, ammortamenti 32.500 euro;

Reparto B: manodopera indiretta 62.300 euro, forza motrice 7.200 euro, ammortamenti 25.800 euro;

Reparto C: manodopera indiretta 39.100 euro, forza motrice 6.900 euro, ammortamenti 27.400 euro. I costi comuni ai tre reparti sono di 94.700 euro e sono imputati in base alle ore lavorate (3.500 reparto A, 4.200 reparto B e 2.300 reparto C).

Il prodotto X è stato lavorato nei reparti A, B e C; il prodotto Y solo nei reparti B e C.

La ripartizione dei costi dei reparti è attuata in base al costo primo dei prodotti.

Determinare il costo primo, il costo industriale e il margine lordo per unità di prodotto sapendo che il prodotto X è stato prodotto in 160.000 unità vendute a 7 euro per unità e il prodotto Y è stato prodotto in 180.000 unità vendute a 4 euro ciascuna.





Durata massima della prova: 6 ora

Sono consentiti la consultazione del codice civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

È consentito l'uso del dizionario della lingua italiana

È consentito l'uso del dizionario bilingue (italiano- lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Non è consentito lasciare l'istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura della consegna della seconda prova.

SCALETTA TIPOLOGIA C

- Leggere attentamente la traccia
- Commentare la traccia rispetto alle metodologie di calcolo dei costi
- Individuare gli obiettivi di un'impresa collegando quelli generali con quelli specifici di marketing
- Esporre le caratteristiche e le specificità delle diverse strategie di marketing.
- Descrivere quale tipo evento di comunicazione interna è opportuno realizzare da parte dell'azienda
- Descrivere i passi della pianificazione dell'evento (preparazione, realizzazione, post evento)
- Sviluppare l'applicazione A
- Sviluppare l'applicazione B

TIPOLOGIA D

Materie coinvolte: Diritto, TCR, TPSC

Nell'attuale sistema economico le start up sono il principale motore di nuova occupazione.

I giovani, dotati di creatività e spirito d'iniziativa, devono avere le competenze per essere in grado di utilizzare al meglio queste opportunità e confrontarsi in un contesto globale. La cronaca riporta molti casi di intuizioni e semplici idee che hanno determinato la nascita di aziende che, realizzate in base a un piano strategico d'impresa e cresciute in breve tempo, hanno conquistato una parte significativa del mercato. Infatti il futuro imprenditore nella fase di avvio, deve valutare attentamente la validità e l'attuabilità dell'idea, individuare i rischi e le opportunità attraverso il Business Plan, che riassume le attese di un'iniziativa imprenditoriale e offre uno strumento importante per la programmazione ed il successivo controllo. Il candidato, dopo aver presentato una riflessione personale su quanto sopra indicato, cogliendone anche il valore etico e sociale, ipotizzi il caso di un imprenditore che voglia incrementare la propria attività, già avviata con successo nella produzione di scarpe, con l'apertura di un nuovo spazio operativo per la produzione di calzature sportive e, con dati opportunamente individuati, configuri il caso ed indichi, nelle linee generali, il contributo che il Business Plan può fornire, soffermandosi sul piano di marketing strategico finalizzato alla commercializzazione del prodotto e sviluppando anche alcuni fattori chiave quali mercato, target, opportunità, rischi e redditività. Sulla base dell'analisi condotta, proceda, infine, alla redazione di un conto economico di previsione riferito alla nuova unità operativa.

Successivamente si esamini quali mezzi di comunicazione tale imprenditore potrebbe utilizzare per pubblicizzare la sua nuova attività definendone i criteri, le modalità e le caratteristiche degli elementi della campagna pubblicitaria. Si descriva, inoltre, come decretare il successo della strategia attuata.

Il candidato, infine, analizzi la vendita online e descriva come avviene la tutela del consumatore.





Durata massima della prova: 6 ore

Sono consentiti la consultazione del codice civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

È consentito l'uso del dizionario della lingua italiana

È consentito l'uso del dizionario bilingue (italiano- lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Non è consentito lasciare l'istituto prima che siano trascorse 3 ore dalla dettatura della consegna della seconda prova.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI:
DIRITTO - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI- TECNICHE DI
COMUNICAZIONE**

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punti	Punti assegnati
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	3	
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	2,5	
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	2	
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	1	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	7	
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	5-6	
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	3,5 -4	
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	1-3	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo	Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	5-6	
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3-4	

	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette	1-2	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	2,5	
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2	
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	1	
Valutazione complessiva		/20	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI:
DIRITTO - TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI- TECNICHE DI
COMUNICAZIONE**

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punti	Punti assegnati
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Coerente	3	
	Adeguate, corrette, completa	2	
	Incompleta, poco attinente	1	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Sicura, strutturata, efficace	6-7	
	Adeguate, corrette, completa	3-5	
	Scarsa, frammentaria, incerta	1-2	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo	Completa e approfondita	7	
	Adeguate ma superficiale	3-6	
	Lacunosa, parziale	1-2	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	Corretta e esaustiva	3	
	Adeguate ma poco approfondite	2,5	
	Parziale e imprecisa	2	
Valutazione complessiva		/20	

Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato

ISTITUTO PROFESSIONALE
Indirizzo: Servizi Commerciali

Caratteristiche della prova d'esame

La prova richiede al candidato, da un lato, capacità di analisi, di scelta e di soluzione con riferimento alle filiere dell'Indirizzo; dall'altro, il conseguimento di competenze professionali con particolare attenzione ai nuclei tematici fondamentali.

La prova potrà, pertanto, essere strutturata secondo una delle seguenti tipologie:

TIPOLOGIA A

Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati.

TIPOLOGIA B

Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).

TIPOLOGIA C

Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.

TIPOLOGIA D

Elaborazione di un progetto finalizzato all'innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

La traccia sarà predisposta, nella modalità di seguito specificata, in modo da proporre temi, situazioni problematiche, progetti ecc. che consentano, in modo integrato, di accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese in esito all'indirizzo e quelle caratterizzanti lo specifico percorso.

La parte nazionale della prova indicherà la tipologia e il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo cui la prova dovrà fare riferimento; la commissione declinerà le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO di riferimento, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto.

La durata della prova può essere compresa tra 6 e 8 ore.

Ferma restando l'unicità della prova, ed esclusivamente nel caso in cui la prova stessa preveda anche l'esecuzione in ambito laboratoriale di quanto progettato, la Commissione, tenuto conto delle esigenze organizzative, si può riservare la possibilità di far svolgere la prova in due giorni, il secondo dei quali dedicato esclusivamente alle attività laboratoriali, fornendo ai candidati specifiche consegne all'inizio di ciascuna giornata d'esame. Ciascuna giornata d'esame può avere una durata massima di 6 ore.

Nuclei tematici fondamentali d'indirizzo correlati alle competenze

1. Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.
2. Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.
4. Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.
5. Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.
6. Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
7. Analisi della normativa sulla sicurezza, l'igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento.

Obiettivi della prova

- Utilizzare i dati, le informazioni e/o le tabelle e i grafici, per redigere documenti, report e/o progetti
- Collegare le conoscenze e le abilità acquisite, motivando le scelte operate secondo una sequenza logico operativa
- Formulare proposte e soluzioni per l'organizzazione e la gestione aziendale anche utilizzando strumenti di comunicazione integrata
- Utilizzare il lessico appropriato nel contesto di riferimento e argomentare le soluzioni proposte

- Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio massimo
• Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	• 3
• Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	• 7
• Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	• 7
• Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	• 3

- La commissione integrerà gli indicatori con la relativa declinazione dei descrittori.

Allegato 5

Relazione insegnante di sostegno e/o PDP

(depositato in segreteria)