



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it

REGOLAMENTO

Rif.: Circ. n. 64 del 13/10/2014

TESSERE FOTOCOPIE/STAMPE PERSONALE DOCENTE

Con la presente si informano i docenti in indirizzo di quanto segue:

Sede: IPSIA G.MARCORA e IT G.MARCORA

Le tessere fotocopie docenti saranno disponibili a partire da mercoledì 15 ottobre 2014, presso il front office.

Sede: IPSCT E.LOMBARDINI:

Le tessere fotocopie docenti saranno disponibili a partire da mercoledì 15 ottobre 2014, per i docenti dell'Ipsct Lombardini presso il front office; la gestione delle stesse è affidata ai collaboratori scolastici del front office sotto la supervisione della vicepresidenza.

Si informa che l'attiva sui fotocopiatori n°1/Lombardini e n° 2/Marcora la funzione stampa e scanner collegata direttamente sui personal computer delle rispettive aule docenti.

Si comunica altresì che il regolamento fotocopie per il corrente anno scolastico viene modificato come segue:

REGOLAMENTO FOTOCOPIE A/S 2014/2015

1. E' assolutamente proibito fare fotocopie da libri di testo: Legge n° 633 e Decreto Legislativo n° 68/2003;
2. L'utilizzo delle fotocopie è finalizzato a verifiche e ad integrazione di strumenti di lavoro;
3. Ad ogni classe dell'Istituto è assegnato un di n° 500 copie annue;
4. La gestione della tessera fotocopie/classe è affidata al coordinatore di classe;
5. Ad ogni docente dell'Istituto di Istruzione superiore di Inveruno per esigenze didattiche di cui al punto 2 del presente regolamento è assegnato n° 500 di fotocopie/stampe da pc annue; il docente dovrà inserire la propria tessera nel lettore del fotocopiatore abilitando il dispositivo come copiatore o come stampante.
6. Per esigenze di centro stampa (ciclostile) occorre presentare richiesta motivata al Dirigente scolastico da parte del docente.
7. Per ogni richiesta supplementare da parte del personale scolastico (docenti e/o ATA) ed allievi è possibile acquistare una tessera con n° 500 copie al costo di 10 euro con pagamento anche cumulativo mediante versamento su c/c postale n° 24295248 intestato a ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE di INVERUNO - Via G. Marcora 109 – Inveruno (Mi), da consegnare presso l'Ufficio tecnico per il relativo ritiro della tessera stessa;
8. L'utilizzo del fotocopiatore n°1/Marcora (Marca KYOCERA – modello KM – 5035) installato nel corridoio uffici è riservato al personale di segreteria e degli uffici di presidenza (Dirigente scolastico – Vicepresidenza - Ufficio tecnico)
9. Dislocazione ed il relativo utilizzo dei fotocopiatori – sede: IPSIA G.MARCORA e IT G.MARCORA :

Scuole associate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it

- fotocopiatore/STAMPANTE/SCANNER n° 2/Marcora (Marca KYOCERA – modello KM – 5035) installato nell'aula docenti è riservato ai docenti ed ai collaboratori scolastici delegati dai coordinatori di classe per le fotocopie tessera di classe ;
 - fotocopiatore n° 3/Marcora (Marca OLIVETTI – modello D – copia 20) verrà installato presso il front office e sarà riservato agli allievi, utilizzato dai collaboratori scolastici delegati dai coordinatori di classe per le fotocopie (tessera di classe) , e/o su autorizzazione della presidenza, ed a disposizione in caso di guasto temporaneo del fotocopiatore n° 2/Marcora.
10. Dislocazione ed il relativo utilizzo dei fotocopiatori: sede - IPSCT LOMBARDINI
- fotocopiatore/STAMPANTE/SCANNER n°1/Lombardini (Marca KYOCERA – modello KM – 5035) installato nell'aula docenti è riservato ai docenti ed ai collaboratori scolastici delegati dai coordinatori di classe per le fotocopie tessera di classe ;
 - fotocopiatore n° 2/Lombardini (Marca OLIVETTI – modello D – copia 20) verrà installato presso il front office e sarà riservato agli allievi, utilizzato dai collaboratori scolastici delegati dai coordinatori di classe per le fotocopie (tessera di classe) , e/o su autorizzazione della presidenza, ed a disposizione in caso di guasto temporaneo del fotocopiatore n° 1/Lombardini.

Relativamente ai punti n° 3 e n°4 del regolamento di cui sopra la distribuzione delle tessere fotocopie di classe è sospesa in attesa della eventuale definizione individualizzata della spesa connessa al regolare versamento del contributo volontario.

Scuole associate

I.P.S.I.A. “ G. MARCORA” Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno
I.P.S.C.T. “E. LOMBARDINI” Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno
I.T. “G. MARCORA” Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno

☎0297288182 - 0297285314 fax 0297289464 – ipsiamarcora@iisinveruno.gov.it
☎029787234 - 0297288287 fax 0297289778 – ipclombardini@iisinveruno.gov.it
☎0297288182- 0297285314 fax 0297289778 – ittmarcora@iisinveruno.gov.it