



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
 Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14
 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
 Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



Classe: 1C Docente: Roberto Leonardi	<i>Indirizzo: Tecnico Grafico e Comunicazione</i> materia: Tecnologie Informatiche
<i>Delibera Riunione di materia</i>	<i>data verbale n° 1</i>

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1

Titolo: IL COMPUTER E INTRODUZIONE A WORD

N. ore previste 26

Periodo di realizzazione Ottobre – Dicembre 2019

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscenza del computer: hardware e software
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE:

- **Conoscere le diverse parti del computer (hardware e software) e saperlo utilizzare**

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare con autonomia gli strumenti informatici • Saper creare e comporre un testo 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere le icone • Saper gestire i file • Saper scrivere documenti 	Obiettivi generali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le nozioni di base di un computer • Conoscere le tecniche di ricerca di documenti Obiettivi minimi <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il computer

Processo didattico

Piano operativo

Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni Teoriche	In classe	10
2	Laboratorio	Esercitazioni guidata utilizzando Word	16

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	
Prova scritta	Verifica scritta con domande aperte e a risposta multipla
Prova orale	Interrogazione individuale



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
 Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14
 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
 Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

Titolo: USO PIÙ APPROFONDITO DI WORD

N. ore previste 36

Periodo di realizzazione Gennaio – Marzo 2019

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Saper gestire i file e le cartelle
---	------------------------------------

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE:

- Saper scrivere e gestire un testo
- Saper gestire una tabella

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper scrivere documenti • Saper creare e disegnare tabelle 	Obiettivi generali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali strumenti di formattazione e grafica Obiettivi minimi <ul style="list-style-type: none"> • Saper scrivere un documento con Word

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni Teoriche	In classe	12
2	Attività di laboratorio	Esercitazione guidata utilizzando word	24

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	
Prova scritta	Verifica scritta con domande aperte e a risposta multipla
	Verifica in laboratorio (creazione tabella)
Prova orale	Interrogazione individuale

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
 Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14
 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
 Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



Titolo: SICUREZZA INFORMATICA E USO DI EXCEL

N. ore previste 20

Periodo di realizzazione Aprile – Maggio 2019

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	_____
---	-------

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE:

- Sapere gestire funzioni matematiche e grafici
- Sapere quali sono le problematiche legate alla sicurezza informatica

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare e interrogare funzioni matematiche e grafici • Sapere quali sono i sistemi di sicurezza di un computer 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper apprendere l'utilizzo di funzioni logiche, matematiche e statistiche • Saper creare grafici 	Obiettivi generali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le funzioni principali di Excel • Conoscere gli strumenti per eseguire grafici Obiettivi minimi <ul style="list-style-type: none"> • Saper usare Excel

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni Teoriche	In classe (LIM e lavagna), video	8
2	Laboratorio		12

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	
Prova scritta	Verifica scritta con domande aperte e a risposta multipla
	Verifica in laboratorio (in Excel)
Prova orale	Interrogazione individuale

IL DOCENTE

Prof. Roberto Leonardi



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)

Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it

