

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
I.P.S.I.A. INVERUNO



Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.gov.it



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DI MATERIA

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

DIPARTIMENTO	Lingue
DISCIPLINA	Inglese
CLASSE	4 SEZ A
ANNO SCOLASTICO	2019-20
DOCENTE	Prof.ssa Luisa Ferrario
Delibera Riunione di dipartimento:	data 15/10/19 verbale n°1

ASSE CULTURALE DI RIFERIMENTO

ASSE DEI LINGUAGGI	X
ASSE MATEMATICO	
ASSE TECNOLOGICO-SCIENTIFICO	
ASSE STORICO-SOCIALE	

Libri in adozione: *The Travellers'Club* Mondadori
Grammar Files Green Ed. Trinity Whitebridge
Successful 10 FCE Practice Tests – Global ELT

OBIETTIVI MINIMI:

Conoscenze: lessico e strutture grammaticali di base;

Abilità: usare espressioni quotidiane e sostenere una semplice conversazione funzionale al contesto ed alla situazione comunicativa; comprendere il senso generale di un brano ascoltato; produrre un semplice testo scritto su argomenti riguardanti il contesto quotidiano e la sfera professionale; individuare gli elementi basilari di un semplice brano scritto e ascoltato.

Competenze:

Riesce a capire testi scritti legati sia alla sfera quotidiana che alla sfera professionale. Sa scrivere brevi relazioni
 Riesce a capire argomenti relativi a temi professionali anche registrati. Riesce ad affrontare alcune delle situazioni che si possono presentare viaggiando in nazioni dove si parla la lingua. Riesce a partecipare a conversazioni riguardanti la vita quotidiana e professionale. Comprendere le informazioni di un testo scritto/orale in situazione di comunicazione professionale. Redigere documenti professionali di diverso tipo: programmi e lettere commerciali. Presentare luoghi di interesse turistico.

Durante il corso dell'anno verrà dedicata un'ora all'approfondimento grammaticale e allo sviluppo delle abilità di reading e writing in preparazione all'esame di stato. I testi utilizzati saranno il manuale di grammatica Grammar Files e il testo di preparazione all'esame First Certificate (Ore previste: 20)

Argomenti grammaticali da trattare:

- revisione dei tempi verbali
- uso di "the" con nomi geografici
- il passivo
- phrasal verbs
- verbi+ ing or infinitive
- I'd rather
- you'd better
- if clauses
- wish
- have something done

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1
Titolo: FROM CHECK-IN TO CHECK-OUT

N. ore previste: 25

Periodo di realizzazione: Settembre/Ottobre/Novembre 2019

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Comprendere, in forma scritta e orale, un testo relativo all'ambito del turismo. Conoscere un lessico turistico di base. Conoscere e saper utilizzare correttamente la grammatica di base.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi e utilizzare l'inglese per interagire in ambiti e contesti professionali.

Competenze	Abilità	Conoscenze
Interagire con un cliente alla reception, per effettuare un	Comprendere un testo contenente informazioni sulle modalità di check-	Lessico e fraseologia relativi ai diversi aspetti di

check-in, interagire con un cliente che richiede informazioni e assisterlo durante la permanenza nella struttura trattando varie ed eventuali problematiche da risolvere. Comprendere informazioni relative al linguaggio specifico relativo a prenotazioni, conferme, cancellazioni e modifiche.	in e check-out. Comprendere un testo contenente informazioni sui servizi offerti dalle strutture ricettive. Ascoltare una conversazione tra un cliente e la reception Comprendere un annuncio pubblicitario relativo ai servizi offerti dal'hotel Saper scrivere lettere /emails relative a prenotazioni, conferme, modifiche, cancellazioni.	una conversazione relativa al check-in e check-out Lessico relativo alla lettera di lamentela, modifica, cancellazione. I verbi modali.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	8
2	Esercitazione guidata	Aula, libro di testo, strumenti informatici	8
3	Esercitazione individuale o a gruppi	Aula, libro di testo, strumenti informatici	6
4	Verifiche di produzione	Aula	1
5	Verifiche semistrutturate	Aula	1
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula	1

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Comprensione e produzione scritta: domande a risposta aperta. Grammatica: esercizi strutturati
Prova orale	Domande aperte

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

Titolo: THE TRANSPORT SECTOR (Air, Rail, Road and Ferry travel. The cruise sector)

N. ore previste: 30

Periodo di realizzazione: Dicembre-Gennaio-Febbraio-Marzo-Aprile

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Comprendere, in forma scritta e orale, un testo relativo all'ambito del turismo. Conoscere un lessico turistico di base. Conoscere e saper utilizzare correttamente la grammatica di base.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi e utilizzare l'inglese per interagire in ambiti e contesti professionali.

Air travel

Competenze	Abilità	Conoscenze
Confrontare e selezionare diversi tipi di trasporti e i documenti necessari. Organizzare un viaggio seguendo le varie operazioni/istruzioni relative ai mezzi di trasporto. Scrivere emails/lettere di lamentela e conciliazione.	Leggere dei testi per comprendere informazioni su operazioni sui diversi tipi di volo e documenti necessari. Ascoltare una registrazione relativa alle operazioni di check-in in aeroporto	Lessico e fraseologia usati per lamentele, scuse, modifiche, cancellazioni. Forma passiva.

Rail road & ferry travel

Competenze	Abilità	Conoscenze
Confrontare e	Leggere dei testi per ricavare	

selezionare diversi tipi di trasporti e i documenti necessari. Scrivere emails/enquiry, reply.	informazioni relative a diversi tipi di viaggio per treno, strada e traghetto. Ascoltare una registrazione relativa tipi di trasporto	Lessico e fraseologia usati per lamenti, scuse, modifiche, cancellazioni. I verbi modali e funzioni comunicative.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cruise sector

Competenze	Abilità	Conoscenze
Confrontare e selezionare diversi tipi di trasporti e i documenti necessari. Organizzare un viaggio seguendo le varie operazioni relative a una crociera.	Leggere dei testi per comprendere informazioni su operazioni sui diversi tipi di crociera.	Lessico e fraseologia usati per lamenti, scuse, modifiche, cancellazioni. L'articolo the e i numeri decimali, frazioni, percentuali.

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	13
2	Esercitazione guidata	Aula, libro di testo, strumenti informatici	8
3	Esercitazione individuale o a gruppi	Aula, libro di testo, strumenti informatici	6
4	Verifiche di produzione	Aula	1
5	Verifiche semistrutturate	Aula	1
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula	1

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Comprensione e produzione scritta: domande a risposta aperta/chiusa, quesiti a scelta multipla, quesiti di completamento. Grammatica: esercizi strutturati
Prova orale	Domande aperte

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3

Titolo: Promoting tourism to Italy

N. ore previste: 25

Periodo di realizzazione: Aprile-Maggio

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Comprendere, in forma scritta e orale, un testo relativo all'ambito del turismo. Conoscere un lessico turistico di base. Conoscere e saper utilizzare correttamente la grammatica di base.
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi e utilizzare l'inglese per interagire in ambiti e contesti professionali.

Competenze	Abilità	Conoscenze
Saper fornire informazioni sulle più importanti destinazioni turistiche italiane. Redigere la mini-guida in una località turistica. Identificare e illustrare diversi aspetti relativi al patrimonio storico e culturale. Redigere un dépliant in	Comprendere un testo descrittivo contenente informazioni relative al patrimonio storico e culturale. Comprendere un testo contenente informazioni relative al turismo urbano. Identificare espressioni usate per dare indicazioni, suggerimenti e descrivere i luoghi di una città. Comprendere testi contenenti informazioni relative a siti archeologici e musei. Comprendere dépliant e materiale	Lessico e fraseologia usati per pubblicizzare viaggi e vacanze. Il patrimonio storico e culturale. Il turismo urbano. Lessico ed espressioni usate per dare indicazioni stradali. Conoscere le attrazioni turistiche italiane e i diversi stili architettonici e lessico relativo a monumenti ed edifici storici. Conoscere gli elementi che influenzano il marketing nel settore turistico. Conoscere i diversi tipi di organizzazioni che

cui vengono date informazioni su una città.	<p>informativo relativo a una città d'arte. Comprendere registrazioni in cui vengono fornite informazioni relative a un sito archeologico e a opere d'arte. Comprendere conversazioni riguardanti eventi e pianificazione di itinerari. Chiedere e dare indicazioni stradali. Chiedere e dare informazioni sui luoghi che si vorrebbero visitare. Completare un dépliant contenente informazioni relative a una città d'arte. Scrivere testi descrittivi riguardanti una città, un'attrazione turistica, un'area o una regione. Leggere materiale pubblicitario per completare una conversazione telefonica. Chiedere e dare informazioni sui luoghi che si vorrebbero visitare. Saper fornire direzioni. Suggestire itinerari</p>	operano nel settore pubblico in Italia.
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	8
2	Esercitazione guidata	Aula, libro di testo, strumenti informatici	8
3	Esercitazione individuale o a gruppi	Aula, libro di testo, strumenti informatici	6
4	Verifiche di produzione	Aula	1
5	Verifiche semistrutturate	Aula	1
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula	1

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
<i>Prova scritta</i>	<p>Comprensione e produzione scritta: domande a risposta aperta/chiusa, quesiti a scelta multipla, quesiti di completamento. Grammatica: esercizi strutturati</p>
<i>Prova orale</i>	Domande aperte

Inveruno, 15 /10/2019

La docente

Prof.ssa Luisa Ferrario