

| | |
|--|---|
| Classe : 5A Docente Ilenia Pamela Terranova/Alfonsina Massaro | <i>Indirizzo commerciale</i> Materia: Tecnica professionale dei servizi commerciale |
| <i>Delibera Riunione di materia</i> | <i>data 15.10.2019</i> |

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1

Titolo: Bilancio e fiscalità d'impresa

N. ore previste 132

Periodo di realizzazione settembre - gennaio

Prerequisiti

| | |
|---|---|
| Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze | Le Scritture di assestamento e l'Inventario |
|---|---|

Esiti attesi

| Competenze | Abilità | Conoscenze |
|---|--|--|
| <p>Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale</p> | <p>Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati</p> <p>Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio</p> <p>Calcolare e interpretare gli indici di bilancio</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute dalle imprese.</p> | <p>Obiettivi minimi indicati **</p> <p>Funzione del bilancio d'esercizio**</p> <p>Elementi del bilancio d'esercizio**</p> <p>Rielaborazione del bilancio d'esercizio**</p> <p>Analisi bilancio**</p> <p>Reddito e imposte sul reddito**</p> |

Processo didattico

| Piano operativo | | | |
|------------------------|---|---------------------------|---------------|
| Fasi | Skills | Sede e strumenti | N. ore |
| 1 | Presentazione obiettivi | Aula, laboratorio, libro. | 2 |
| 2 | Il bilancio civilistico | Aula, laboratorio, libro. | 45 |
| 3 | L'analisi di bilancio | Aula, laboratorio, libro. | 55 |
| 4 | Le imposte dirette a carico delle imprese | Aula, laboratorio, libro. | 30 |

Prova sommativa di fine unità

| Tipologia | Articolazione della prova |
|---------------|------------------------------|
| Prova scritta | |
| | Tema |
| | Test semistrutturato |
| | Casi aziendali / Simulazione |
| | Soluzioni di problemi |
| Prova orale | Interrogazione breve |
| | Interrogazione |

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

Titolo: La contabilità gestionale

N. ore previste 45

Periodo di realizzazione febbraio-marzo

Prerequisiti

| | |
|---|-------------------------|
| Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze | Il bilancio d'esercizio |
|---|-------------------------|

Esiti attesi

| Competenza | Abilità | Conoscenze |
|--|---|--|
| <p>Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> | <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Classificare i costi aziendali Applicare i metodi di calcolo dei costi Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale</p> | <p>obiettivi minimi indicati ** La contabilità gestionali** La classificazione dei costi** I metodi di calcolo dei costi** La break even analysis ** I costi suppletivi** Analisi differenziale**</p> |

Processo didattico

| Piano operativo | | | |
|------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| Fasi | Skills | Sede e strumenti | N. ore |
| 1 | Presentazione obiettivi | Aula, laboratorio. | 1 |
| 2 | Il metodo di calcolo dei costi | Aula, laboratorio, libro. | 34 |
| 3 | I costi e le decisioni aziendali | Aula, laboratorio, libro. | 10 |

Prova sommativa di fine unità

| Tipologia | Articolazione della prova |
|---------------|--------------------------------|
| Prova scritta | |
| | Tema |
| | Test semistrutturato |
| | Casi aziendali/ simulazione |
| | Soluzioni di problemi |
| Prova orale | Interrogazione breve |
| | interrogazione |
| | |

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3

Titolo: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

N. ore previste 87

Periodo di realizzazione marzo - giugno

Prerequisiti

| | |
|---|---|
| Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze | Il bilancio d'esercizio e la contabilità gestionale |
|---|---|

Esiti attesi

| Competenza | Abilità | Conoscenze |
|--|---|--|
| <p>Interagire con il sistema informativo aziendale anche con l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software di settore.</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</p> | <p>Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendali</p> <p>Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscere la funzione nella programmazione aziendale</p> <p>Contribuire alla redazione di budget e applicare le tecniche di reporting</p> <p>Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale</p> <p>Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p> | <p>obiettivi minimi indicati **</p> <p>Pianificazione strategica**</p> <p>Programmazione aziendale**</p> <p>Funzioni e tipologie di budget**</p> <p>Reporting aziendale**</p> <p>Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan**</p> |

Processo didattico

| Piano operativo | | | |
|------------------------|--|---------------------------|--------|
| Fasi | Skills | Sede e strumenti | N. ore |
| 1 | Presentazione obiettivi | Aula, laboratorio, libro. | 1 |
| 2 | 1 La pianificazione, la programmazione e controllo di gestione | Aula, laboratorio, libro. | 20 |
| 3 | Il budget e il reporting aziendale | Aula, laboratorio, libro. | 46 |
| 4 | Il business plan e il marketing plan | Aula, laboratorio, libro. | 20 |

Prova sommativa di fine unità

| Tipologia | Articolazione della prova |
|---------------|------------------------------|
| Prova scritta | |
| | Tema |
| | Test semistrutturato |
| | Casi aziendali / Simulazione |
| | Soluzioni di problemi |
| Prova orale | Interrogazione breve |
| | interrogazione |
| | |

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 0

Titolo: Laboratorio

N. ore previste 66 (Compresenza)

Periodo di realizzazione settembre giugno

Esiti attesi

| Competenza | Abilità | Conoscenze |
|--|---|--|
| Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali. | Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative | Software (word processor, creazione di presentazioni, database). Software (programmi applicativi di contabilità integrata). |
| IFS | Richieste dal progetto | Richieste dal progetto |

Processo didattico

| Piano operativo | | | |
|------------------------|--|---------------------------|--------|
| Fasi | Skills | Sede e strumenti | N. ore |
| | Utilizzare il foglio calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata e il software specifico di settore per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative. | Aula, laboratorio, libro. | |

Prova sommativa di fine unità

| | |
|-----------|---------------|
| Tipologia | Prova pratica |
|-----------|---------------|

Inveruno, 24/10/2019

Ilenia Terranova – Alfonsina Massaro