

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora,109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+ 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it



**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE
ANNO SCOLASTICO 2019/20**

Classe 5C	Indirizzo manutenzione
	materia: <i>INGLESE</i>
<i>Delibera Riunione di materia:</i>	<i>data 15.10.2019 verbale n 1</i>

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Utilizzare la L2 per i principali scopi comunicativi ed operativi

OBIETTIVI MINIMI:

comprendere e produrre semplici testi sia di civiltà sia d'indirizzo utilizzando una terminologia accettabile ed una sufficiente correttezza grammaticale.

METODOLOGIA cooperative learning, didattica laboratoriale

STRUMENTI DIDATTICI libri di testo, LIM, materiale fornito dalla docente, schemi,mappe concettuali

MODALITA' DI VERIFICA

Tipologia	Articolazione della prova
Prova scritta	Quesiti a scelta multipla
	Quesiti di completamento
	Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso
	Skill tests (reading/listening comprehension)
Prova orale	Colloqui strutturati/semistrutturati Produzione libera su argomenti noti
	Invalsi tests



UNITÀ FORMATIVA N. 1
Titolo: APPLYING FOR A JOB

N. ore previste: 20

Periodo di realizzazione: settembre/ottobre 2019

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo in L2
---	--

Esiti attesi

<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assi culturali 2. professionali 3. cittadinanza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competenza asse dei linguaggi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti ➤ Produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 2. Competenza di cittadinanza: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarsi in maniera adeguata al contesto e alla tipologia degli interlocutori e gestire le relazioni nel rispetto della chiarezza, affidabilità e responsabilità nel rispetto delle regole
--	--

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Esporre e descrivere in modo chiaro, logico e coerente l'esperienza vissuta. • Riconoscere e utilizzare differenti registri comunicativi. • Elaborare il proprio curriculum vitae nel rispetto delle normative europee • Utilizzare la lingua 	<ul style="list-style-type: none"> • Contesto, scopo e destinatario della comunicazione. • Codici fondamentali della comunicazione • Lessico di base tecnico-professionale • Lessico di base e tecnico-professionale inglese • Regole per la costruzione di un curriculum vitae

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora,109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+ 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it



inglese per scopi comunicativi • Utilizzare un dizionario bilingue	
• Presentarsi in maniera adeguata in azienda(job interview)	• Stili comportamentali e relazionali • Regole dell'organizzazione

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N.2

Titolo: ENGLISH CIVILIZATION

N. ore previste 30

Periodo di realizzazione novembre 2019/maggio2020

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo in L2
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE:

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi
- Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi contesti di studio e di lavoro;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali in una prospettiva interculturale ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione , comunicazione, ascolto, cooperazione nell'esercizio del proprio ruolo.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora,109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+ 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it



Competenza	Abilità	Conoscenze
Comprendere brevi e semplici testi scritti/ orali e interagire in scambi comunicativi al livello B2 del quadro comune di riferimento per le lingue	<p>Riconoscere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi</p> <p>Interagire su argomenti noti di civiltà.</p> <p>Produrre brevi e semplici testi inerenti argomenti noti di civiltà.</p> <p>Attivare strategie di lettura / ascolto individuando parole chiave, sequenze, punti principali e informazioni accessorie per ricostruire il significato globale di brevi e semplici testi .</p> <p>Utilizzare diversi strumenti di consultazione.</p> <p>Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili utilizzando un repertorio linguistico adeguato.</p>	<p>Brani di civiltà</p> <p>Argomenti di cultura generale scelti trasversalmente al programma di storia e italiano in accordo con la docente di L1</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi.</p> <p>Lettura di un romanzo in L2</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+ 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it



UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N.3

Titolo: TECHNICAL ENGLISH

N. ore previste 30

Periodo di realizzazione novembre 2019./maggio 2020

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo in L2 acquisite negli anni precedenti
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE:

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi
- Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi contesti di studio e di lavoro;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali in una prospettiva interculturale ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione , comunicazione, ascolto, cooperazione nell'esercizio del proprio ruolo.

Competenza	Abilità	Conoscenze
Comprendere brevi e semplici testi scritti e orali al livello B2 del quadro comune di riferimento per le lingue. Redigere brevi relazioni tecniche per documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali .	Attivare strategie di lettura / ascolto individuando parole chiave, sequenze, punti principali e informazioni accessorie per ricostruire il significato globale di brevi e semplici testi. Riconoscere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi inerenti il lavoro o il settore d'indirizzo. Interagire su argomenti noti d'indirizzo. Produrre brevi e semplici testi	Brani di microlingua trasversali agli argomenti affrontati nell'area d'indirizzo con opportuni raccordi ed approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico-professionale. Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora,109 – 20010 INVERUNO (MI)

C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

+ 39 02 97288182 + 39 02 97285314 fax + 39 02 97289464

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.gov.it



<p>Utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento.</p>	<p>inerenti argomenti noti d 'indirizzo.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre brevi relazioni e/o sintesi anche con l' ausilio di strumenti multimediali, utilizzando un lessico specifico accettabile.</p>	<p>indirizzo.</p>
---	--	-------------------

Inveruno, Ottobre 2019

Prof.ssa Lorena Lazzaroni