



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



Classe: 3 <sup>A</sup>	indirizzo: <b>Tecnico Turistico</b> materia: Discipline Turistiche e Aziendali
Delibera Riunione di materia:	<b>data 20 Novembre 2020 verbale n<sup>^</sup> 1</b>

### UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1

#### Titolo: Aspetti, forme e fonti del turismo

N. ore previste 28

Periodo di realizzazione: Settembre/Ottobre/novembre 2020

	ATTIVITA'	STRUMENTI	TEMPI
FASE DELLA CONOSCENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione del piano di lavoro</li> <li>Ripasso: la compravendita aspetti giuridici e fiscali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test per valutare le conoscenze e le abilità</li> </ul>	2 settimane

#### Prerequisiti

Avere la capacità di riconoscere nella realtà del proprio vissuto situazioni che si riflettono nell'attività economica.	
---	--

#### Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico	Riconoscere le peculiarità dei viaggi nelle diverse epoche - Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo del turismo - individuare gli elementi distintivi del turismo - Individuare i fattori che possono influire sulla domanda e sull'offerta turistica, sul prezzo e sull'equilibrio del mercato - Riconoscere gli indicatori macroeconomici rilevanti per il settore turistico- Riconoscere le diverse forme di turismo – Mettere in relazione ogni prodotto turistico con la/le tipologia/e di turismo corrispondente/i – Distinguere gli elementi del turismo sostenibile e responsabile – Leggere e comprendere una statistica – Rappresentare graficamente una rilevazione statistica – Comprendere lo scostamento nelle statistiche dinamiche – Capire la rilevanza pratica del campione nelle ricerche statistiche – Cogliere la chiarezza espositiva delle percentuali e dei numeri indice – Cogliere il ruolo della pubblica amministrazione nel settore turistico – Utilizzare i motori di ricerca per cercare informazioni turistiche sul Web.	I viaggi nelle epoche passate – I viaggi nell'era contemporanea – Definizione di prodotto turistico – Le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica – Definizione di prezzo di equilibrio nel mercato turistico – Principali aspetti economici del turismo – Le forme di turismo –Le caratteristiche delle forme di turismo – I presupposti del turismo sostenibile e responsabile – La statistica e le sue rilevazioni – Le fonti statistiche pubbliche e private – Principali indici che misurano l'efficienza dell'attività turistica – L principali fonti di informazione turistica.



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Processo didattico

#### Piano operativo

Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, lavagna	12
2	Lezione partecipata	Aula, libro di testo, semplici casi reali	8
3	Lavoro individuale	Aula, fotocopie.	4
4	Lavoro di gruppo	Aula, schede di lavoro.	4

### Prova sommativa di fine unità

*Testo o tipologia*

*Esempio:*

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ARTICOLAZIONE DELLA PROVA</i>
<i>Prova scritta</i>	<i>Quesiti a scelta multipla</i>
	<i>Quesiti di completamento</i>
	<i>Domande aperte</i>
	<i>Test vero o falso</i>
	<i>Problem solving</i>
	<i>Casi aziendali</i>
<i>Prova orale</i>	<i>Interrogazione</i>
	<i>Colloquio</i>

DATA 20/11/2020

IL DOCENTE: Giuseppe Corsaro



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



<i>Classe:</i> 3 <sup>A</sup>	<i>indirizzo:</i> <b>Tecnico Turistico</b> <i>materia:</i> Discipline Turistiche e Aziendali
<i>Delibera Riunione di materia:</i>	<i>data</i> _____ <i>verbale n°</i> _____

### UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

**Titolo: L'organizzazione aziendale, le imprese di viaggi e le aziende ricettive**

**N. ore previste** 20

**Periodo di realizzazione:** novembre/dicembre 2020

#### Prerequisiti

Avere la capacità di riconoscere nella realtà del proprio vissuto situazioni che si riflettono nell'attività economica.	
---	--

#### Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie	Individuare gli elementi interni ed esterni all'impresa in grado di influenzare e l'organizzazione del lavoro – Distinguere tra i diversi modelli organizzativi – Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche – Identificare ruoli e responsabilità delle funzioni aziendali nelle imprese turistiche – Riconoscere le differenze fra imprese di viaggi – Riconoscere le caratteristiche delle attività di produzione e di intermediazione nel settore turistico – Calcolare il prezzo di un prodotto turistico e la commissione d'agenzia – Riconoscere ruoli e mansioni delle principali figure professionali impiegate nelle imprese di viaggi – Costruire l'organigramma di un'impresa di viaggi – Individuare le diverse tipologie di strutture ricettive – Classificare le imprese alberghiere in base a diversi criteri – Riconoscere ruoli e mansioni delle principali figure professionali impiegate nelle imprese ricettive – Costruire l'organigramma di un'impresa ricettiva – Riconoscere le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi	L'organizzazione del lavoro in azienda – Gli elementi che determinano il tipo di organizzazione aziendale – Le principali teorie organizzative – I principali modelli organizzativi – Definizione di impresa di viaggi – Distinzione fra T.O., e T. organizer e agenzia di viaggi dettaglianti – Le diverse tipologie di imprese di viaggi – La classificazione delle strutture ricettive – Le principali figure professionali impiegate nelle strutture ricettive – Le catene alberghiere –Le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&B, dei villaggi turistici e dei campeggi



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Processo didattico

#### Piano operativo

Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, lavagna	8
2	Lezione partecipata	Aula, libro di testo, semplici casi reali	8
3	Lavoro individuale	Aula, fotocopie. Internet	2
4	Lavoro di gruppo	Aula, schede di lavoro.	2

### Prova sommativa di fine unità

*Testo o tipologia*

*Esempio:*

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
<i>Prova scritta</i>	<i>Quesiti a scelta multipla</i>
	<i>Quesiti di completamento</i>
	<i>Domande aperte</i>
	<i>Test vero o falso</i>
	<i>Problem solving</i>
<i>Prova orale</i>	<i>Casi aziendali</i>
	<i>Interrogazione</i>
	<i>Colloquio</i>

DATA 20/11/2020

IL DOCENTE: Giuseppe Corsaro



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



Classe: 3 <sup>A</sup>	indirizzo: <b>Tecnico Turistico</b> materia: Discipline Turistiche e Aziendali
Delibera Riunione di materia:	data _____ verbale n <sup>^</sup> _____

### UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3

**Titolo: I trasporti; programmazione e vendita dei servizi turistici; L'IVA**

N. ore previste 24

Periodo di realizzazione: gennaio/febbraio/marzo 2021

#### Prerequisiti

Avere la capacità di riconoscere nella realtà del proprio vissuto situazioni che si riflettono nell'attività economica.	
---	--

#### Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico e individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio	Scegliere il treno e l'itinerario più adatti alle necessità del cliente – Compilare un biglietto ferroviario cartaceo – Riconoscere le caratteristiche di un biglietto ferroviario elettronico – Distinguere le competenze delle diverse associazioni aeree – -Leggere le informazioni riportate su un biglietto aereo elettronico – Individuare le compensazioni relative alla cancellazione al ritardo e all'overbooking aereo – Compilare un biglietto marittimo – Calcolare le distanze chilometriche e i tempi di percorrenza di un itinerario stradale – Formulare un itinerario secondo le diverse tipologie – Calcolare il costo di un contratto vuoto per pieno – Calcolare il costo di un allotment – Programmare e organizzare i viaggi da catalogo e i viaggi a domanda – Organizzare transfer, meeting, visite-città, escursioni e determinare i prezzi – Redigere il preventivo di vendita di un viaggio da catalogo – Compilare il contratto di viaggio – Compilare i diversi tipi di voucher – Effettuare le procedure di vendita dei servizi al lordo e al netto di commissione – Annotare le operazioni di acquisto e di vendita nei registri IVA – Effettuare la liquidazione IVA	La struttura della rete ferroviaria italiana – Il biglietto cartaceo ed elettronico – I compiti di IATA, ICAO, ENAV ed ENAC – Le caratteristiche dei mezzi di trasporto – Principali caratteristiche e differenze tra viaggi organizzati da catalogo e a domanda – Le modalità di formulazione di un itinerario – I contratti tipici e atipici – Differenze tra il contratto vuoto per pieno e l'allotment – Gli elementi di un preventivo economico – I servizi di accesso e di accoglienza – L e tariffe confidenziali – L e diverse tipologie di cataloghi – L'IVA documenti fiscali e i registri IVA – Liquidazione e i versamenti IVA - Procedure di vendita dei servizi turistici – La liquidazione IVA delle imprese di viaggi



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, lavagna	10
2	Lezione partecipata	Aula, libro di testo, semplici casi reali	10
3	Lavoro individuale	Aula, fotocopie.	2
4	Lavoro di gruppo	Aula, schede di lavoro. Lim	2

### Prova sommativa di fine unità

*Testo o tipologia*

*Esempio:*

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
<i>Prova scritta</i>	<i>Quesiti a scelta multipla</i>
	<i>Quesiti di completamento</i>
	<i>Domande aperte</i>
	<i>Test vero o falso</i>
	<i>Problem solving</i>
<i>Prova orale</i>	<i>Casi aziendali</i>
	<i>Interrogazione</i>
	<i>Colloquio</i>

DATA 20/11/2020

IL DOCENTE: Giuseppe Corsaro



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



<i>Classe:</i> 3 <sup>A</sup>	<i>indirizzo:</i> <b>Tecnico Turistico</b> <i>materia:</i> Discipline Turistiche e Aziendali
<i>Delibera Riunione di materia:</i>	<i>data</i> _____ <i>verbale n<sup>^</sup></i> _____

### UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 4

**Titolo: le operazioni di front e back office nelle strutture ricettive; la contabilità delle imprese turistiche**

**N. ore previste:** 22

**Periodo di realizzazione:** aprile/maggio 2021

#### Prerequisiti

Avere la capacità di riconoscere nella realtà del proprio vissuto situazioni che si riflettono nell'attività economica.	
---	--

#### Esiti attesi

Competenze	Abilità	Conoscenze
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriata per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento – Riconoscere le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi	Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di prenotazione – distinguere le diverse fasi del check-in e del check-out – Cogliere i caratteri del sistema informativo e le rilevazioni aziendale – Comprendere i principi generali della contabilità aziendale – Distinguere l'aspetto finanziario da quello economico della gestione – Conoscere la struttura del piano dei conti - Individuare i conti movimentati da un fatto e le variazioni subite – Registrare con il metodo della P.D. a giornale e a mastro – Leggere, interpretare ed elaborare documenti commerciali – Registrare le operazioni dei diversi tipi di imprese turistiche – Essere in grado di contribuire alla tenuta della contabilità	Le attività di front office del ricevimento – le diverse tipologie di prenotazione – Le registrazioni delle fase di prenotazione – il contratto d'albergo – Le operazioni di check-in – La gestione del soggiorno del cliente – Le operazioni di check-out – L'attività di back office della reception, dell'economato e dell'amministrazione – Il sistema informativo contabile, le diverse contabilità e le relative funzioni – La classificazione delle scritture e le scritture obbligatorie – Il piano dei conti e la sua struttura – Le regole di registrazione – I documenti della compravendita delle imprese alberghiere e le rilevazioni – Analisi e rilevazione delle operazioni dei T.O. e delle A.DV.

#### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, lavagna	10
2	Lezione partecipata	Aula, libro di testo, semplici casi reali	8



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)

Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



3	Lavoro individuale	Aula, fotocopie	2
4	Lavoro di gruppo	Aula, schede di lavoro. Lim	2

### Prova sommativa di fine unità

*Testo o tipologia*

*Esempio:*

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ARTICOLAZIONE DELLA PROVA</i>
<i>Prova scritta</i>	<i>Quesiti a scelta multipla</i>
	<i>Quesiti di completamento</i>
	<i>Domande aperte</i>
	<i>Test vero o falso</i>
	<i>Problem solving</i>
	<i>Casi aziendali</i>
<i>Prova orale</i>	<i>Interrogazione</i>
	<i>Colloquio</i>

DATA 20/11/2020

IL DOCENTE: Giuseppe Corsaro