

 	IIS Inveruno Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 www.iisinveruno.edu.it 
---	--

Classe: 5 ^A	indirizzo: servizi commerciali materia: francese
Delibera Riunione di materia: lingue	Data: 20/11/2020 verbale n. 1

OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE A FINE ANNO SCOLASTICO E A FINE CICLO: conoscenza delle principali strutture grammaticali, conoscenza del lessico di base relativo agli argomenti proposti, capacità di comprendere testi e capacità di esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza
OBIETTIVI TRASVERSALI: Saper navigare in Internet su siti francesi, riconoscere e recuperare informazioni utili alla sezione “Approfondimenti”

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1 Titolo: LA LIVRAISON
--

N. ore previste: 15

Periodo di realizzazione: Settembre- Ottobre

Prerequisiti

Capacità e abilità sviluppate nei precedenti anni scolastici	• conoscenza delle principali strutture grammaticali • conoscenza del lessico di base affrontato negli anni precedenti • capacità di comprendere testi più articolati • capacità di sostenere una conversazione su argomenti di carattere quotidiano
--	---

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro

Competenze	Abilità	Conoscenze
- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite negli anni precedenti - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	– Les acteurs de la livraison – Le transport des marchandises – L’emballage des marchandises – Ripetizione della grammatica appresa negli anni precedenti

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula fisica o virtuale, libro di testo cartaceo e/o virtuale, schede, mappe e materiale predisposto dall'insegnante, risorse dal web	3
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla		3

3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione,		2
4	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi		2
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali		3
6	Verifica, attività di recupero		2

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta Brevi produzioni sulla tematica trattata
Prova orale	Relazioni Ascolto (comprensione orale)

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2 Titolo: L'EXPEDITION DE LA MARCHANDISE

N. ore previste: 18

Periodo di realizzazione: Novembre-Dicembre

Prerequisiti

conoscenze e contenuti U.F. 1	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
-------------------------------	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro ed esaustivo
--

Competenze	Abilità	Conoscenze
- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	- Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite - Passer un ordre d'expédition - Les documents accompagnant la marchandise - les incoterms - Exprimer une opinion - L' impératif - COD et COI

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula fisica o virtuale, libro di testo cartaceo e/o virtuale, schede, mappe e materiale predisposto dall'insegnante, risorse dal web	5
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla		4

3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione		2
4	Attività di ascolto: documenti audio-video, domande di comprensione ed esercizi		2
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali		3
6	Verifica, attività di recupero		2

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta Brevi produzioni sulla tematica trattata
Prova orale	Relazioni Ascolto (comprensione orale)

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3 Titolo: LES BANQUES ET LES ASSURANCES

N. ore previste: 34

Periodo di realizzazione: Gennaio-Febbraio-Marzo-Aprile

Prerequisiti

conoscenze e contenuti U.F. 2	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
-------------------------------	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro ed esaustivo
--

Competenze	Abilità	Conoscenze
-Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	-Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	-Les principales catégories de banques - les opérations bancaires les types d'assurances – Pronoms relatifs variables

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula fisica o virtuale, libro di testo cartaceo e/o virtuale, schede, mappe e materiale predisposto dall'insegnante, risorse dal web	8
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla		4
3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione,		6

4	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi		6
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali		6
6	Verifica, attività di recupero		4

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta Brevi produzioni sulla tematica trattata
Prova orale	Relazioni Ascolto (comprensione orale)

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 4 Titolo: LA RESPONSABILITÀ SOCIALE DE L'ENTREPRISE (U.D.A. DI EDUCAZIONE CIVICA)

N. ore previste: 12

Periodo di realizzazione: Maggio-Giugno

Prerequisiti

Conoscenze generali del mondo dell'azienda	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
--	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro, esaustivo, con interventi personali
--

Competenze	Abilità	Conoscenze
- Consolidare ed affinare le competenze linguistiche teoriche e pratiche, descrittive e comunicative acquisite - Approfondire le tematiche culturali, sociali, istituzionali - Sviluppare l'uso appropriato dei linguaggi settoriali e tecnici - Contribuire alla formazione generale umana e culturale dello studente - Acquisire la funzione strumentale della lingua	- Comprendere espressioni d'uso quotidiano e professionale, anche inferendo elementi lessicali ignoti dal contesto e dalla situazione. - Sostenere una conversazione con accettabile correttezza formale lessicale su argomenti professionali - Sviluppare l'abilità di lettura di tipo generale e di tipo professionale - Comunicare per iscritto, con rispetto delle regole del sistema morfosintattico e fraseologia specifica	- Mise en place de la RSE - Le commerce équitable - Le microcrédit - Les banques éthiques - Exprimer la cause - Exprimer la consequence

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula fisica o virtuale, libro di testo cartaceo e/o virtuale, schede, mappe e materiale predisposto dall'insegnante, risorse dal web	4
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti,		1
3	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi		3
4	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali		2
5	Verifica, attività di recupero		2

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta Brevi produzioni sulla tematica trattata
Prova orale	Relazioni Ascolto (comprensione orale)

Prof.ssa MARIA PIA MONACO