



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



Classe: 1 A	indirizzo: Servizi Commerciali
Prof.ssa Domenico Pandori Prof.ssa Massaro Alfonsina	materia: TECNICA PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI
Delibera Riunione di materia:	Settembre 2021

Il docente di *Tecniche professionali dei servizi commerciali* concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti **risultati di apprendimento**.

ASSE DEI LINGUAGGI	
L1	<i>Lingua italiana</i> : padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
L2	<i>Lingua italiana</i> : leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo
L3	<i>Lingua italiana</i> : produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
L4	<i>Lingua straniera</i> : utilizzare la lingua inglese e una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
L5	<i>Altri linguaggi</i> : utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
L6	<i>Altri linguaggi</i> : utilizzare e produrre testi multimediali

ASSE MATEMATICO	
M1	utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica
M2	confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni
M3	individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
M4	analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	
S1	osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità
S2	analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
S3	essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ASSE STORICO SOCIALE	
G1	comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
G2	collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
G3	riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

Nella sua attività di programmazione il docente di *Tecniche professionali dei servizi commerciali* terrà inoltre conto delle **competenze chiave di cittadinanza**

Competenze chiave di cittadinanza	
C1	Imparare a imparare organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro
C2	Progettare elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti
C3	Comunicare



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



		mediante diversi supporti Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni ecc. utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti
C4	Collaborare e partecipare	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri
C5	Agire in modo autonomo e responsabile	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
C6	Risolvere problemi	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
C7	Individuare collegamenti e relazioni	individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica
C8	Acquisire e interpretare l'informazione	acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

Obiettivi e contenuti disciplinari della classe prima

MODULO A – Gli strumenti di calcolo

Unità 1 I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale

Unità 2 I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici

MODULO A GLI STRUMENTI DI CALCOLO				
<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare a imparare ▪ Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso ▪ Risolvere problemi ▪ Individuare collegamenti e relazioni <p>Competenze PCUP comuni</p> <p>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà e operare in campi applicativi</p> <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p>				
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Unità 1 I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni ▪ Proporzionalità diretta e indiretta ▪ Calcolo percentuale diretto e inverso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare la proprietà delle proporzioni per ricavare termini incogniti ▪ Risolvere problemi applicando il calcolo percentuale 	Libro di testo Espansione online Approfondimenti	28
Unità 2 I riparti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riparto di una grandezza in proporzione diretta a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risolvere problemi utilizzando i riparti proporzionali 	Libro di testo	10



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



proporzionali, le tabelle e i grafici	uno o più gruppi di grandezze <ul style="list-style-type: none"> Struttura e contenuto delle tabelle Struttura dei grafici 	<ul style="list-style-type: none"> Compilare tabelle Interpretare il contenuto di tabelle e grafici 	Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti
--	--	---	---

Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

MODULO B – L'azienda

Unità 1 L'attività aziendale

Unità 2 La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda

MODULO B L'AZIENDA	
<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> Imparare ad imparare Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni 	
<p>Competenze PCUP comuni</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p>	
<p>Competenze professionali di indirizzo</p> <p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p>	



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Unità 1 L'attività aziendale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività economica ▪ Elementi costitutivi dell'azienda ▪ Attività di produzione diretta e indiretta ▪ Imprese, aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore non profit (terzo settore) ▪ Tipologie di aziende in base al settore di attività 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio ▪ Individuare gli elementi che compongono un'azienda ▪ Riconoscere le differenze tra imprese, aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore non profit ▪ Descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi 	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	20
Unità 2 La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localizzazione di un'azienda ▪ Distretti industriali e reti d'impresa ▪ Azienda divisa, delocalizzazione, esternalizzazione ▪ Soggetto giuridico e soggetto economico ▪ Imprenditore e collaboratori aziendali ▪ Funzioni aziendali ▪ Struttura organizzativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare i fattori che determinano le scelte di localizzazione ▪ Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda ▪ Individuare le differenze tra lavoratori dipendenti e autonomi ▪ Riconoscere le attività che caratterizzano le funzioni aziendali ▪ Costruire un organigramma aziendale 	Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali	12

Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

MODULO C – Il contratto di vendita e i suoi documenti

Unità 1 Il contratto di vendita



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



Unità 2 I documenti della compravendita

Unità 3 L'Imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione

MODULO C IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI

Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare a imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze PCUP comuni

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenze professionali di indirizzo

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Unità 1 Il contratto di vendita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Categorie di imprese commerciali e relative funzioni ▪ Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere le funzioni delle imprese commerciali ▪ Riconoscere le fasi della compravendita ▪ Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita ▪ Determinare il prezzo di vendita in base alle clausole contrattuali 	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	15
Unità 2 I documenti della compravendita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti emessi nelle fasi della compravendita ▪ Funzioni, formato e contenuto della fattura ▪ Documento di trasporto o consegna 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizzare i documenti relativi alle fasi della compravendita ▪ Riconoscere i tipi di fattura ▪ Individuare gli elementi della fattura ▪ Compilare la fattura e il documento di trasporto o consegna 	Libro di testo Casi aziendali Espansione online	20
Unità 3 L'Imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA ▪ Classificazione delle operazioni ai fini IVA ▪ Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura ▪ Scontrino fiscale e ricevuta fiscale ▪ Scorporo dell'IVA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere i presupposti IVA ▪ Distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA ▪ Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA ▪ Individuare gli elementi della base imponibile IVA del totale fattura ▪ Compilare fatture in presenza di diversi elementi accessori ▪ Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale 	Libro di testo Normativa fiscale Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	60



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

Inveruno, 30 novembre 2020

I docenti
Ilenia Terranova/ Alfonsina Massaro