

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**I.P.S.I.A. INVERUNO**



Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)  
C. F. 93018890157 - c.c.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005  
☎ +39 02 97288182 +39 02 97285314 fax +39 02 97289464  
Posta elettronica: [MIIS016005@istruzione.it](mailto:MIIS016005@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [MIIS016005@pec.istruzione.it](mailto:MIIS016005@pec.istruzione.it)  
[www.iisinveruno.gov.it](http://www.iisinveruno.gov.it)



Classe: 1 <sup>^</sup>	indirizzo: <b>Tecnico Turistico/Sportivo</b> materia: <b>francese</b>
Delibera Riunione di materia: lingue	Data: 28/09/2021 verbale n. 1

**OBIETTIVI MINIMI:** conoscenza delle strutture grammaticali e del lessico di base relativo agli argomenti proposti, capacità di comprendere testi e capacità di esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza

**UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1**  
**Titolo: PRÉSENTATIONS**

N. ore previste: 10

Periodo di realizzazione: Settembre- Ottobre

**Prerequisiti**

Competenze in lingua italiana	Riconoscere le parti di un discorso e la struttura delle frasi
-------------------------------	--

**Esiti attesi**

**COMPETENZA FINALE:** Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro anche se aiutati

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"><li>Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</li><li>Lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana</li><li>Strutture grammaticali di base della lingua</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti personali</li><li>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per descrivere esperienze di tipo personale e familiare</li><li>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale</li></ul>	Unità 1 - Gli articoli determinativi - La formazione del femminile - Le preposizioni davanti ai nomi di città e Paesi - Il verbo essere e avere - I verbi del primo gruppo - Il verbo s'appeler - Presentare, presentarsi - Salutare, congedarsi - Le parole per salutare - Monsieur, madame, mademoiselle - La famiglia

**Processo didattico**

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2
3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione,	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2
4	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti	1

		informatici	
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2
6	Verifica, attività di recupero	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	1

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta
Prova orale	Relazioni Ascolto

## UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

### Titolo: DÉCRIRE

N. ore previste: 16

Periodo di realizzazione: Novembre-Dicembre

### Prerequisiti

conoscenze e contenuti U.F. 1	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
-------------------------------	--

### Esiti attesi

<b>COMPETENZA FINALE:</b> Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo adeguato
---

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</li> <li>Lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana</li> <li>Strutture grammaticali di base della lingua</li> <li>Strategie per la comprensione di semplici messaggi scritti e orali inerenti argomenti personali</li> <li>Produzione scritta di semplici e brevi testi descrittivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti personali</li> <li>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per descrivere esperienze di tipo personale e familiare</li> <li>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale</li> <li>Ricerca informazioni e comprendere semplici messaggi scritti e orali su argomenti noti e di interesse personale</li> <li>Produrre semplici e brevi su argomenti noti e di interesse personale</li> </ul>	Unita' 2 - Gli articoli indeterminativi - Il femminile degli aggettivi - L'aggettivo di nazionalità - I pronomi personali tonici - La formazione del plurale - I numeri fino a sessanta - La descrizione - Il tempo libero - La forma negativa - Chiedere il nome di una persona, di una cosa, saper rispondere - Chiedere la propria nazionalità, saper rispondere - I mesi dell'anno - I giorni della settimana

### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	3
3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2

4	Attività di ascolto: documenti audio-video, domande di comprensione ed esercizi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	3
6	Verifica, attività di recupero	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	2

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta
Prova orale	Relazioni Ascolto

## UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3

### Titolo: LA VIE AU QUOTIDIEN

N. ore previste: 22

Periodo di realizzazione: Gennaio-Febbraio-Marzo

### Prerequisiti

conoscenze e contenuti U.F. 2	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
-------------------------------	--

### Esiti attesi

<b>COMPETENZA FINALE:</b> Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro
---

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</li> <li>Lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana</li> <li>Strutture grammaticali di base della lingua</li> <li>Strategie per la comprensione di semplici messaggi scritti e orali inerenti argomenti personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti personali</li> <li>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per descrivere esperienze di tipo personale e familiare</li> <li>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale</li> <li>Ricerca informazioni e comprendere semplici messaggi scritti e orali su argomenti noti e di interesse personale</li> <li>Produrre semplici e brevi testi su tematiche note di interesse personale</li> </ul>	Unita' 3 - Gli articoli contratti - La forma interrogativa - La formula di cortesia - Le professioni - I verbi del terzo gruppo al presente indicativo - Il registro formale - Il lavoro Unita' 4 - Les repas et les aliments: - Gli articoli partitivi - L'aggettivo interrogativo quel - Gli avverbi interrogativi - L'imperativo - I verbi del secondo gruppo al presente indicativo - Espressioni relative alle ore - Le parole per tradurre orologio - I momenti della giornata

### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti,	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e	3

	esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla	materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	
3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione,	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	5
4	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	3
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4
6	Verifica, attività di recupero	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	3

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta
Prova orale	Relazioni Ascolto

## UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 4

### Titolo: CADRE DE VIE

N. ore previste: 26

Periodo di realizzazione: Aprile-Maggio-Giugno

### Prerequisiti

conoscenze e contenuti U.F. 3	Conoscenze strutturali e competenze di tipo comunicativo
-------------------------------	--

### Esiti attesi

**COMPETENZA FINALE:** Esposizione, scritta e orale, degli argomenti proposti in modo chiaro; capacità di interagire

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspetti comunicativi della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</li> <li>Lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana</li> <li>Strutture grammaticali di base della lingua</li> <li>Strategie per la comprensione di semplici messaggi scritti e orali inerenti argomenti personali</li> <li>Produzione scritta di semplici e brevi testi descrittivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti personali</li> <li>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per descrivere esperienze di tipo personale e familiare</li> <li>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta e orale</li> <li>Ricerca informazioni e comprendere semplici messaggi scritti e orali su argomenti noti e di interesse personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chiedere e dare l'ora</li> <li>Le azioni quotidiane</li> <li>I verbi del secondo gruppo al presente indicativo</li> <li>Chiedere e dare l'ora</li> <li>Le azioni quotidiane</li> <li>Unità 5</li> <li>Gli aggettivi dimostrativi</li> <li>C'est – il est</li> <li>La casa, le stanze, i mobili, gli elettrodomestici</li> </ul>

### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Presentazione testo scritto, lettura, chiarimenti sul lessico, domande di comprensione.	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	5
2	Guida allo studio: mappe dei contenuti, esercizi V/F, di completamento, a scelta multipla	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	3

3	Ripasso/Presentazione nuove strutture grammaticali: esercizi di completamento, trasformazione,	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	6
4	Attività di ascolto: documenti audio-video domande di comprensione ed esercizi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4
5	Produzione scritta: partendo dalle domande di comprensione già effettuati, produrre brevi testi personali	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4
6	Verifica, attività di recupero	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici	4

### **Prova sommativa**

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti di completamento Domande a risposta aperta / chiusa; vero/falso Comprensione scritta
Prova orale	Relazioni Ascolto