



<b>Classe: 1DGC</b> <b>CORSO: GRAFICA E COMUNICAZIONE</b> <b>Docente F. VALENTE</b>	<i>Asse Scientifico-tecnologico-professionale</i> materia: <i>Tecnologie Informatiche</i>
<i>Delibera Riunione di dipartimento:</i>	<i>data 28-09-2021 verbale n° 1</i>

**UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 1**

**Titolo: IL COMPUTER**

**N. ore previste** 14

**Periodo di realizzazione** Settembre/Ottobre

**Prerequisiti**

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	_____
---	-------

**Esiti attesi**

<b>COMPETENZA FINALE:</b> <i>conoscere i principi di funzionamento del computer e le diverse applicazioni</i>
---

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Individuare strategie adeguate per la soluzione dei problemi.</p> <p>Utilizzare in modo autonomo procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci in relazione a semplici problemi nei campi di propria competenza.</p>	<p>-Comprendere come funziona il computer.</p> <p>-Comprendere i concetti di hardware e software. - Riconoscere i principali componenti del computer.</p> <p>-Riconoscere i vari tipi di software.</p> <p>-Riconoscere e saper utilizzare i principali supporti di memorizzazione.</p> <p>-Comprendere le principali parole del linguaggio informatico.</p> <p>-Conoscere le nozioni di bit e di byte.</p> <p>-Saper utilizzare le principali funzioni di Windows.</p> <p>-Saper gestire cartelle e file.</p>	<p><b>Obiettivi generali</b></p> <p>-Conoscere il ruolo della tecnologia informatica nella vita quotidiana.</p> <p>-Conoscere il concetto di computer, la sua struttura e il funzionamento.</p> <p>-Conoscere la differenza tra HW e SW. - Conoscere i vari tipi di software.</p> <p>-Conoscere le principali periferiche di input e output. -Conoscere le tecniche di codifica delle informazioni.</p> <p>-Conoscere le principali funzioni di Windows.</p> <p>-Conoscere la metodologia di gestione di cartelle e file.</p> <p><b>Obiettivi minimi</b></p> <p>Conoscere in linea di massima i concetti di base della tecnologia informatica.</p>



**Ministero dell'Istruzione**

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezione frontale	Aula, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante.	13
2	Verifica	Aula	1

### Prova sommativa di fine unità

Tipologia	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Quesiti a scelta multipla Domande aperte



<b>Classe: 1DGC</b> <b>CORSO: GRAFICA E COMUNICAZIONE</b> <b>Docente F. VALENTE</b>	<i>Asse Scientifico-tecnologico-professionale</i> materia: <i>Tecnologie Informatiche</i>
<i>Delibera Riunione di dipartimento:</i>	<i>data 29-09-2021 verbale n° 1</i>

**UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2**

**Titolo: CREAZIONE DI TESTI CON WORD**

**N. ore previste** 36

**Periodo di realizzazione** Ottobre/Marzo

**Prerequisiti**

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscere la struttura e le principali funzioni di un computer. Saper gestire file e cartelle.
---	---

**Esiti attesi**

<b>COMPETENZA FINALE:</b> <i>Utilizzare autonomamente gli strumenti informatici nelle attività di studi, ricerca e approfondimento delle varie discipline</i>
---

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Creare, comporre e impaginare un testo in modo personalizzato e creativo.</p> <p>Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper creare, salvare e stampare un documento</li> <li>-Saper correggere e modificare un testo.</li> <li>-Saper applicare le principali formattazioni.</li> <li>-Saper scrivere documenti commerciali e relazioni.</li> <li>-Saper inserire e disporre immagini.</li> <li>-Saper inserire bordi e sfondi.</li> <li>-Saper creare e disegnare tabelle.</li> <li>-Saper utilizzare forme e linee.</li> <li>-Sapersi collegare a Internet per eseguire il download di testi e immagini.</li> </ul>	<p><b>Obiettivi generali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere le caratteristiche di Word.</li> <li>-Conoscere i principali elementi di un documento.</li> <li>-Conoscere i principali strumenti di formattazione e di grafica.</li> <li>-Conoscere le principali caratteristiche del Web e dei motori di ricerca.</li> </ul> <p><b>Obiettivi minimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisire le conoscenze e le competenze di base per realizzare semplici testi, anche con l'inserimento di immagini e oggetti grafici.</li> <li>-Conoscere le modalità di navigazione in Internet.</li> </ul>



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

**IS** ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
**Inveruno**

### Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Esercitazione guidata	Laboratorio di informatica, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante.	30
2	Esercitazione/verifica	Laboratorio di informatica, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante.	6

### Prova sommativa di fine unità

Tipologia	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova pratica	Valutazione delle esercitazioni svolte in laboratorio



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UFSIAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



<b>Classe: 1DGC</b> <b>CORSO: GRAFICA E COMUNICAZIONE</b> <b>Docente F. VALENTE</b>	<i>Asse Scientifico-tecnologico-professionale</i> materia: <i>Tecnologie Informatiche</i>
<i>Delibera Riunione di dipartimento:</i>	<i>data 29-09-2021 verbale n° 1</i>

**UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3**

**Titolo: ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI CON EXCEL**

**N. ore previste** 16

**Periodo di realizzazione** Marzo/Maggio

**Prerequisiti**

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	Conoscere la struttura e le principali funzioni di un computer. Conoscere i principali comandi per l'inserimento e la formattazione di un testo.
---	---

**Esiti attesi**

<b>COMPETENZA FINALE:</b> <i>Utilizzare autonomamente gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento delle varie discipline.</i>
---

Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare in modo autonomo procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci in relazione a problemi nei campi di propria competenza..	-Saper creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare. -Saper utilizzare le funzioni logiche e matematiche. -Saper rappresentare i dati con un grafico. -Saper memorizzare e stampare un foglio.	<b>Obiettivi generali</b> -Conoscere il foglio elettronico Excel. -Conoscere gli strumenti per creare grafici. -Conoscere le principali funzioni di Excel.  <b>Obiettivi minimi</b> Saper applicare a semplici casi le principali funzioni di Excel.

**Processo didattico**

<b>Piano operativo</b>			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Esercitazione guidata	Laboratorio di informatica, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante.	12
2	Esercitazione/verifica	Laboratorio di informatica, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante.	4



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**I.I.S. Inveruno**



Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

### Prova sommativa di fine unità

Tipologia	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova pratica	Valutazione delle esercitazioni svolte in laboratorio