



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



<b>Classe: 2 A</b>	<b>indirizzo: Servizi Commerciali</b>
<b>Prof.ssa Terranova Ilenia</b> <b>Prof.ssa Massaro Alfonsina</b>	<b>materia: TECNICA PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>Delibera Riunione di materia:</b>	<b>Ottobre 2021</b>

Il docente di *Tecniche professionali dei servizi commerciali* concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti **risultati di apprendimento**.

ASSE DEI LINGUAGGI	
L1	<i>Lingua italiana</i> : padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
L2	<i>Lingua italiana</i> : leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo
L3	<i>Lingua italiana</i> : produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
L4	<i>Lingua straniera</i> : utilizzare la lingua inglese e una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
L5	<i>Altri linguaggi</i> : utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
L6	<i>Altri linguaggi</i> : utilizzare e produrre testi multimediali

ASSE MATEMATICO	
M1	utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica
M2	confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni
M3	individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
M4	analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	
S1	osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità
S2	analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
S3	essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ASSE STORICO SOCIALE	
G1	comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
G2	collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
G3	riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

Nella sua attività di programmazione il docente di *Tecniche professionali dei servizi commerciali* terrà inoltre conto delle **competenze chiave di cittadinanza**

Competenze chiave di cittadinanza		
C1	<b>Imparare a imparare</b>	organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro
C2	<b>Progettare</b>	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti
C3	<b>Comunicare</b>	comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



		mediante diversi supporti Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni ecc. utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti
C4	<b>Collaborare e partecipare</b>	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo le conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri
C5	<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
C6	<b>Risolvere problemi</b>	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
C7	<b>Individuare collegamenti e relazioni</b>	individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica
C8	<b>Acquisire e interpretare l'informazione</b>	acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

### Obiettivi e contenuti disciplinari della classe seconda

#### MODULO D – I calcoli finanziari

Unità 1 L'interesse e il montante

Unità 2 Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale

Unità 3 L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito

<b>MODULO D I CALCOLI FINANZIARI</b>				
<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imparare a imparare</li> <li>▪ Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso</li> <li>▪ Risolvere problemi</li> <li>▪ Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>▪ Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>				
<b>Competenze PCUP comuni</b>				
Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.				
<b>Competenze professionali di indirizzo</b>				
Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.				
Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro fenomeni economici nazionali e internazionali.				
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Unità 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interesse: formule dirette e inverse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante</li> </ul>	Libro di testo Casi aziendali	20



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
 Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14  
 E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
 Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



<b>il montante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montante: formule dirette e inverse</li> </ul>		Espansione online Approfondimenti	
<b>Unità 2</b> <b>Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sconto commerciale: formule dirette e inverse</li> <li>Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale</li> </ul>	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	10
<b>Unità 3</b> <b>L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scadenza adeguata</li> <li>Scadenza comune stabilita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi di scadenza adeguata</li> <li>Risolvere problemi di scadenza comune stabilita</li> </ul>	Libro di testo Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	10

### Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e material predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

### MODULO E – Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali

**Unità 1** Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni

**Unità 2** Le cambiali

**Unità 3** Gli strumenti elettronici e telematici

<b>MODULO E GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI</b>	
	<b>Competenze chiave di cittadinanza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imparare ad imparare</li> <li>Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso</li> <li>Risolvere problemi</li> <li>Individuare collegamenti e relazioni</li> </ul>



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Competenze PCUP comuni

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

### Competenze professionali di indirizzo

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro fenomeni economici nazionali e internazionali.

Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
<b>Unità 1</b> <b>Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonifici bancari</li> <li>▪ Assegni bancari</li> <li>▪ Assegni circolari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicare i limiti di utilizzo del denaro contante</li> <li>▪ Compilare moduli per bonifici bancari</li> <li>▪ Individuare le operazioni di addebitamento e accredito del conto corrente bancario</li> <li>▪ Compilare e analizzare una scheda di conto corrente</li> <li>▪ Compilare assegni bancari</li> <li>▪ Riconoscere le differenze tra assegni bancari e assegni circolari</li> </ul>	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	25
<b>Unità 2</b> <b>Le cambiali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titoli di credito</li> <li>▪ Pagherò</li> <li>▪ Cambiale tratta</li> <li>▪ Girata propria e impropria della cambiale</li> <li>▪ Avallo della cambiale</li> <li>▪ Procedura di incasso della cambiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicare le caratteristiche della cambiale</li> <li>▪ Riconoscere le differenze tra pagherò e cambiale tratta</li> <li>▪ Compilare pagherò e cambiali tratte</li> <li>▪ Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali</li> <li>▪ Individuare le fasi della procedura di incasso delle cambiali</li> </ul>	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	25
<b>Unità 3</b> <b>Gli strumenti elettronici e telematici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carte di debito</li> <li>▪ Carte di credito</li> <li>▪ Ricevute bancarie (Ri.Ba.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicare le caratteristiche delle carte di debito</li> <li>▪ Indicare le caratteristiche delle carte di credito</li> <li>▪ Riconoscere le differenze tra carte di debito e carte di credito</li> <li>▪ Individuare le fasi della procedura di incasso tramite Ri.Ba.</li> </ul>	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	15

### Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e material predisposto dall'insegnante, strumenti informatici



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

## MODULO F – La gestione e la comunicazione aziendale

Unità 1 La gestione aziendale

Unità 2 La comunicazione aziendale

MODULO F LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE				
<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imparare a imparare</li> <li>▪ Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso</li> <li>▪ Risolvere problemi</li> <li>▪ Individuare collegamenti e relazioni</li> </ul> <p><b>Competenze PCUP comuni</b></p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenze professionali di indirizzo</b></p> <p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario per processi gestionali.</p>				
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Unità 1 La gestione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni di gestione</li> <li>▪ Gli aspetti della gestione</li> <li>▪ Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito</li> <li>▪ Debiti di finanziamento</li> <li>▪ Debiti di regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distinguere tra operazioni interne ed esterne di gestione</li> <li>▪ Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata</li> <li>▪ Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito</li> <li>▪ Riconoscere i debiti di finanziamento</li> </ul>	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione	20



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti in beni durevoli</li> <li>Investimenti in beni di breve durata</li> <li>Attività, passività e patrimonio netto</li> <li>Costi, ricavi e reddito d'esercizio</li> <li>I legami fra patrimonio e reddito</li> <li>Aspetto finanziario ed economico della gestione</li> <li>La competenza dei costi e dei ricavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e i debiti di regolamento</li> <li>Compilare la Situazione patrimoniale</li> <li>Calcolare la competenza dei costi e ricavi</li> <li>Calcolare il reddito d'esercizio</li> <li>Compilare la Situazione economica</li> <li>Saper riconoscere aspetto originario e derivato dei fatti di gestione</li> </ul>	online Approfondimenti	
<b>Unità 2</b> <b>La comunicazione aziendale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione aziendale interna-esterna</li> <li>Comunicazione economico-finanziaria</li> <li>Comunicazione ambientale</li> <li>Comunicazione di marketing</li> <li>Le scritture elementari e le contabilità sezionali</li> <li>Bilancio d'esercizio</li> <li>Stato patrimoniale</li> <li>Conto economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare gli obiettivi dei diversi settori della comunicazione aziendale</li> <li>Riconoscere le caratteristiche degli strumenti della comunicazione di marketing</li> <li>Saper compilare i documenti propri delle contabilità elementari e sezionali</li> <li>Indicare le funzioni e il contenuto del bilancio d'esercizio</li> <li>Riconoscere gli elementi del sistema informativo contabile</li> <li>Compilare lo Stato patrimoniale</li> <li>Compilare il Conto economico</li> </ul>	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Espansione online Approfondimenti	20

### Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e material predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali

## MODULO G – Il mercato del lavoro

### Unità 1 La gestione del personale

**MODULO G IL MERCATO DEL LAVORO**



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157  
[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



### Competenze chiave di cittadinanza

- Imparare a imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni

### Competenze PCUP comuni

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

### Competenze professionali di indirizzo

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
<b>Unità 1</b> <b>La gestione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il reclutamento del personale dipendente</li> <li>▪ La costituzione del rapporto di lavoro</li> <li>▪ La retribuzione e il foglio paga</li> <li>▪ L'estinzione del rapporto di lavoro subordinato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper redigere una lettera di assunzione</li> <li>▪ Saper calcolare oneri contributivi e fiscali a carico del lavoratore dipendente</li> <li>▪ Saper calcolare la retribuzione netta di un lavoratore dipendente</li> <li>▪ Saper individuare le cause di estinzione del lavoro subordinato</li> </ul>	Libro di testo  Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani  Espansione online Approfondimenti	20

### Processo didattico

Fasi	Attività	Sede e strumenti
1	Lezione frontale	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e material predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
2	Esercitazione guidata	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
3	Esercitazioni individuali o a gruppi	Aula, laboratorio informatico, libro di testo, schede e materiale predisposto dall'insegnante, strumenti informatici
4	Verifiche di produzione	Aula/ Laboratorio
5	Verifiche semistrutturate	Aula
6	Eventuali verifiche di recupero	Aula/ Laboratorio

### Prova sommativa

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE DELLA PROVA
Prova scritta	Esercizi, domande aperte, domande a risposta multipla, vero/falso/ Casi aziendali/ compiti di realtà
Prova orale	Domande aperte Discussione di casi reali



## IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  
Tel. 02 97 28 81 82 - Tel. 02 97 28 53 14

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco:UF51AO - CF 93018890157

[www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



Inveruno, 30 ottobre 2021

I docenti

Prof.ssa Ilenia Terranova/ Prof.ssa Alfonsina Massaro