



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
 Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14
 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
 Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



Classe: 4ESS CORSO: Servizi Socio Sanitari Docente : Melisi Rossella	<i>Asse: Storico Sociale</i> materia: Diritto, economia e tecniche amministrative
<i>Delibera Riunione di materia:</i>	<i>data 14/10/2021 verbale n° 1</i>

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N.1

Titolo: Il cittadino e la Pubblica amministrazione

N. ore previste 30

Periodo di realizzazione settembre 2021-ottobre 2021

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Le fonti normative e la loro gerarchia Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana I diritti e i doveri dei cittadini
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Riconoscere i rapporti tra i singoli individui e la PA

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Collaborare nella gestione di attività anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici presenti sul territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le modalità con cui vengono predisposti i documenti amministrativi facendo ricorso a modelli predefiniti Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini Adottare modalità relazionali e di comunicazione 	<p>Obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> Le funzioni della PA e i suoi rapporti con le altre istituzioni I soggetti che compongono l'ordinamento amministrativo dello Stato e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa Gli atti della PA Le responsabilità della PA e verso la PA e le relative forme di tutela <p>Obiettivi minimi</p> <p>Comprendere i concetti fondamentali della disciplina. Acquisire una terminologia adeguata.</p>



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
 Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14
 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
 Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157
www.iisinveruno.edu.it



	idonee ai diversi contesti organizzativi e professionali <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa 	
--	--	--

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni frontali	Aula, libro di testo, appunti e schemi	16
2	Analisi libro di testo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
3	Lettura selettiva del manuale	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
4	Organizzazione e discussioni di gruppo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	10

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della Prova
Prova scritta	Quesiti a scelta multipla
	Quesiti di completamento
	Domande aperte
Prova orale	Colloquio
	Domande aperte
	Quesiti a scelta multipla

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 2

Titolo: L'imprenditore e le società

N. ore previste 30

Periodo di realizzazione novembre 2021- gennaio 2022

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Il sistema economico e i soggetti che lo compongono La gestione dei rapporti tra cittadino e PA La capacità giuridica e di agire e gli stati di incapacità
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Saper orientarsi nel mondo economico attuale

Competenze	Abilità	Conoscenze
------------	---------	------------



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in diversi contesti professionali • Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio-assistenziali • Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento • Adottare modalità comunicative e relazionali idonee ai diversi contesti professionali • Promuovere il lavoro di gruppo e la partecipazione • Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati 	<p>Obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nozione di imprenditore e gli elementi dell'impresa • Le diverse tipologie d'impresa • Il contratto di società Le diverse tipologie di società e le norme che le regolano • Le cooperative e il principio mutualistico • Le norme sul funzionamento delle cooperative <p>Obiettivi minimi</p> <p>Comprendere i concetti fondamentali della disciplina. Acquisire una terminologia adeguata.</p>
--	---	--

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni frontali	Aula, libro di testo, appunti e schemi	16
2	Analisi libro di testo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
3	Lettura selettiva del manuale	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
4	Organizzazione e discussioni di gruppo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	10

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della Prova
Prova scritta	Quesiti a scelta multipla
	Quesiti di completamento
	Domande aperte
Prova orale	Colloquio
	Domande aperte
	Quesiti a scelta multipla

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 3

Titolo: Le aziende e il loro funzionamento



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



N. ore previste 30

Periodo di realizzazione febbraio 2022- marzo 2022

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema economico e i soggetti che lo compongono • Gli enti non profit • Le società
---	--

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Capire la dinamica dell'attività aziendale

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper predisporre la documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili • Padroneggiare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili • Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio o un ente • Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati 	<p>Obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle aziende di erogazione e le modalità di costituzione • I costi, i ricavi e le registrazioni contabili • La situazione patrimoniale e il bilancio d'esercizio • Il bilancio sociale delle aziende non profit <p>Obiettivi minimi</p> <p>Comprendere i concetti fondamentali della disciplina. Acquisire una terminologia adeguata.</p>

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni frontali	Aula, libro di testo, appunti e schemi	16
2	Analisi libro di testo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
3	Lettura selettiva del manuale	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
4	Organizzazione e discussioni di gruppo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	10

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della Prova
-----------	---------------------------



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



Prova scritta	Quesiti a scelta multipla
	Quesiti di completamento
	Domande aperte
Prova orale	Colloquio
	Domande aperte
	Quesiti a scelta multipla

UNITÀ FORMATIVA DISCIPLINARE: N. 4

Titolo: I contratti, il sistema bancario e il sistema informativo

N. ore previste 30

Periodo di realizzazione aprile 2022- maggio 2022

Prerequisiti

Prerequisiti in termini di competenze, abilità e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> I soggetti giuridici del settore non profit e del settore pubblico L'organizzazione del Servizio sanitario nazionale
---	---

Esiti attesi

COMPETENZA FINALE: Comprendere l'importanza della attività contrattuale e bancaria

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di effettuare scelte organizzative aziendali Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le normative di riferimento in materia di contratti aziendali Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile Riconoscere l'importanza dell'integrazione dei sistemi informativi all'interno delle aziende e per il Servizio sanitario nazionale 	<p>Obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> L'azienda e la sua organizzazione Il sistema bancario e le aziende Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti Il sistema informativo e i suoi contenuti il sistema informativo contabile Il sistema informativo sanitario <p>Obiettivi minimi</p> <p>Comprendere i concetti fondamentali della disciplina. Acquisire una terminologia adeguata.</p>



IIS Inveruno

Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)
Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14

E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it

Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157

www.iisinveruno.edu.it



--	--	--

Processo didattico

Piano operativo			
Fasi	Attività	Sede e strumenti	N. ore
1	Lezioni frontali	Aula, libro di testo, appunti e schemi	16
2	Analisi libro di testo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
3	Lettura selettiva del manuale	Aula, libro di testo, appunti e schemi	2
4	Organizzazione e discussioni di gruppo	Aula, libro di testo, appunti e schemi	10

Prova sommativa di fine unità

Tipologia	Articolazione della Prova
Prova scritta	Quesiti a scelta multipla
	Quesiti di completamento
	Domande aperte
Prova orale	Colloquio
	Domande aperte
	Quesiti a scelta multipla

IL DOCENTE

Rossella Melisi