

ALLEGATO N° 1

Anno scolastico 2018/2019

Classe 5 A SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: ELEONORA ROBBIATI

Testo: NUOVI PERCORSI DI DIRITTO ED ECONOMIA 2
Collana giuridico-economica diretta da Federico del Giudice
Simone per la Scuola ed.

Ore di lezione settimanali: 4 (scritto e orale)

Ore di lezione svolte (al 10.05.19): 110 circa

Modalità di lavoro

Per quanto riguarda le modalità di lavoro si fa riferimento al Documento del Consiglio di Classe.

Contenuti, obiettivi, tempi

MODULO	CONTENUTI	OBIETTIVI	MESI
1. Contratti tipici	1.1 Contratto di compravendita (vendita con patto di riscatto – con riserva di gradimento e di proprietà) 1.2 Contratto di somministrazione 1.3 Contratto di locazione 1.4 Contratto di appalto 1.5 Contratto di trasporto 1.6 Contratto di mandato 1.7 Contratto di deposito 1.8 Contratto di agenzia 1.9 Società di persone	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere le tipologie contrattuali e gli obblighi connessi• Analizzare situazioni contrattuali reali individuando le possibili soluzioni• Riconoscere nella società in nome collettivo il ruolo e la funzione degli amministratori	Settembre- Ottobre

<p>2. Tutela della Privacy e della Riservatezza dei lavoratori</p>	<p>2.1 Il diritto alla privacy 2.2 Fondamento, principi e oggetto della tutela 2.3 Le parti in gioco e il soggetto passivo 2.4 Adempimenti e consenso 2.5 Sicurezza e cessazione del trattamento 2.6 La tutela della riservatezza dei lavoratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il diritto alla protezione dei dati personali • Conoscere i soggetti collegati al trattamento di dati • Conoscere gli adempimenti da seguire quando si effettua un trattamento di dati personali altrui • Conoscere i limiti normativi alla base del trattamento dei dati personali e sensibili del lavoratore e i poteri di controllo da parte del datore di lavoro 	<p>Novembre</p>
<p>3. La tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>3.1 L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro 3.2 Evoluzione legislativa (D.l.gs. 81/2008) 3.3 La prevenzione 3.4 I soggetti responsabili e i soggetti tutelabili 3.5 Gli obblighi e i diritti dei lavoratori 3.6 I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza 3.7 La sorveglianza sanitaria obbligatoria e le sanzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro • Comprendere le misure di prevenzione e di protezione che devono essere adottate nei luoghi di lavoro • Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni 	<p>Dicembre</p>
<p>4. Il fallimento</p>	<p>4.1 Nozioni e presupposti del fallimento 4.2 La dichiarazione, gli effetti e gli organi del fallimento 4.3 La procedura fallimentare 4.4 La chiusura del fallimento e l'esdebitazione del fallito 4.5 Il fallimento della società</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i presupposti (soggettivi e oggettivi) della dichiarazione di fallimento • Comprendere la procedura fallimentare, gli organi e gli effetti del fallimento • Distinguere tra fallimento della società e fallimento dei singoli soci in caso di insolvenza societaria 	<p>Gennaio</p>

5. Le altre procedure concorsuali	5.1 Il concordato preventivo 5.2 L'amministrazione controllata 5.3 La liquidazione coatta amministrativa 5.4 L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le altre procedure concorsuali diverse dal fallimento • Comprendere le differenze tra le diverse procedure concorsuali 	Febbraio
6. Fonti di informazione economica	6.1 Le principali fonti di informazione istituzionali 6.2 Altre fonti di informazione	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le principali fonti nazionali e internazionali di informazione economica • Sapere come e dove recepire le notizie circa le tendenze sul mercato 	Marzo
7. Come utilizzare le informazioni economiche	7.1 Decisione di localizzazione di un impianto produttivo all'estero: il costo del lavoro e il rischio paese 7.2 La scelta finale 7.3 Rapporti con l'estero: investimenti, opportunità e interscambio	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di base dell'economia • Sapere come reperire le informazioni economiche • Essere in grado di trarre dalle informazioni raccolte i dati essenziali per assumere una decisione corretta 	Aprile
8. Le banche dati in ambito giuridico	8.1 Archivi ufficiali e Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 8.2 I siti dei Ministeri 8.3 Banche dati a pagamento 8.4 Le modalità di ricerca e di visualizzazione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di banca dati • Conoscere la struttura di un testo legislativo • Essere in grado di ricercare un testo legislativo all'interno di una banca dati giuridica 	Aprile
9.I titoli di credito	9.1 I titoli di credito 9.2 La cambiale e l'assegno	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le caratteristiche dei titoli di credito • Comprendere la disciplina della cambiale e dell'assegno 	Aprile/ Maggio

10. La banca	10.1 Nozione e funzione dell'attività bancaria 10.2 La banca e i contratti bancari	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere la funzione dell'attività bancaria• Distinguere le operazioni bancarie attive, passive e accessorie	Maggio
---------------------	---	--	--------

Inveruno, 02 maggio 2019

L'insegnante
Eleonora Robbiati