

PROGRAMMA SVOLTO

MATERIA: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Classe: 1E **Indirizzo:** Servizi per la sanità e l'assistenza sociale **a.s.:** 2021 - 2022

Testi utilizzati: Datag@me (Hoepli) – T@rget (Hoepli)

Prof.ssa: Rosa Germinario

Programma teorico

1) Elementi di Hardware

- Information Technology
- Il computer come elaboratore dei dati e come strumento aggiornabile
- Tipi di computer
- Architettura dei sistemi di elaborazione
- La robotica
- Mobile computing

2) Sistemi di numerazione

- Il sistema di numerazione decimale
- Il sistema di numerazione binario
- Conversione dal sistema decimale al sistema binario
- Conversione dal sistema binario al sistema decimale

3) Il sistema operativo

- Funzionalità di base del sistema operativo
- Struttura di un sistema operativo
- I sistemi operativi in commercio (Windows 10, Linux, Mac OS)
- La rappresentazione dei file
- La gestione delle cartelle e dei file

4) Le reti informatiche

- Le reti e internet
- Internet Service Provider
- La connessione ad Internet con ADSL
- Il modello Client/Server e il Cloud Computing
- I servizi di Internet

Scuole associate

I.P.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 – vicemarcora@iisinveruno.edu.it

I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 – vicelombardini@iisinveruno.edu.it

I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 – viceittmarcora@iisinveruno.edu.it

Esercitazioni e laboratori

1) Word Processor

- L'interfaccia di Word
- Elementi base di un documento (gestire il documento, impostare la pagina, elaborare il carattere ed impostare il paragrafo)
- Arricchire il testo con la grafica (inserire immagini, disegnare linee e forme, creare testo decorativo)
- Incolonnare il testo (creare tabelle, fissare le tabulazioni)
- Pianificare e presentare una relazione (creare e personalizzare un frontespizio, utilizzare gli stili, inserire un'intestazione e un piè di pagina, applicare la numerazione delle pagine, creare un sommario)

2) Foglio elettronico

- L'interfaccia di Excel
- Operare con il foglio di lavoro (inserire dati, Modificare dati, operare su righe e colonne)
- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle (inserire formule aritmetiche, utilizzare le funzioni di base, applicare formati numerici, elaborare tabelle)

3) Presentazioni

- L'interfaccia di Power Point
- Inserimento di layout e temi idonei
- Inserimento del testo
- Inserimento e gestione di oggetti grafici di diversa tipologia
- Inserimento delle animazioni e delle transizioni

UDA multidisciplinare “Le origini”: Visione del film “*The Imitation game*” e creazione di un Power point dal titolo “*Alan Turing: storia del precursore dell'informatica*”.

Lavori in compresenza con Metodologie operative:

- Relazione tecnica in Word relativa ad una esperienza in laboratorio.
- Creazione in Word di un album da colorare per bambini

Inveruno, 29 Maggio 2022

Il docente
Prof.ssa Rosa Germinario

Scuole associate

I.P.I.A. “G. MARCORA” Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 – vicemarcora@iisinveruno.edu.it
I.P.S. “E. LOMBARDINI” Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 – vicelombardini@iisinveruno.edu.it
I.T.T.E. “G. MARCORA” Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 – viceittmarcora@iisinveruno.edu.it