

 IIS Inveruno Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 - Fax 02 97 28 94 64 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157			
 			
Codice identificativo progetto	titolo	Data autoriz.	IMPORTO
10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206	Smart citizen - cyberbullying - StayTuned	30/10/2018	€. 24.528,00
CUP: H77118000580007			

Prot. n°1137/VII.6.a

Inveruno, li 05 Marzo 2019

Oggetto: Oggetto: NOMINA ESPERTO INTERNO - Prof.ssa Casati Silvia - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del **pensiero logico e computazionale e della creatività digitale** e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206 - CUP: H77118000580007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il Programma operativo nazionale plurifondo 2014IT05M20P001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- ✓ **VISTO** Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. – Prot. AOODGEFID/2669 03/03/2017;
- ✓ **VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali dell’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- ✓ **VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche“;
- ✓ **VISTA** la Legge 107 del 2015;
- ✓ **VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni“;
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n°24/2017_18 del 14/02/2017 - Prot. n° 792/II.3.a del 20 Febbraio 2018;
- ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°01/2018 del 20/01/2018 - Prot. n° 604/II.1.a del 09 Febbraio 2018;
- ✓ **VISTO** Il progetto presentato dalla nostra scuola – Candidatura N. 989750 del 11/05/2017;
- ✓ **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 del MIUR - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. - **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206**
- ✓ **VISTO** Il programma Annuale 2018;
- ✓ **VISTA** la Formale assunzione a bilancio - Prot. n° 295/VI.1.a del 21/01/2019
- ✓ **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n°24/2017_18 del 14/02/2017 - Prot. n° 792/II.3.a del 20 Febbraio 2018;
- ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°01/2018 del 20/01/2018 - Prot. n° 604/II.1.a del 09 Febbraio 2018;
- ✓ **VISTO** Il progetto presentato dalla nostra scuola – Candidatura N. 989750 del 11/05/2017;
- ✓ **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 del MIUR - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. - **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206 denominato “SMART CITIZEN - CYBERBULLYING – STAYTUNED”;**
- ✓ **VISTO** Il programma Annuale 2018;
- ✓ **VISTA** la Formale assunzione a bilancio - Prot. n°295/VI.1.a del 21/01/2019;
- ✓ **VISTO** L’avviso interno per selezione esperti, tutor, figura aggiuntiva, valutatore e personale ata Prot. n°412/2019 del 24 gennaio 2019;
- ✓ **VISTA** la istanza da Lei presentata prot. n° 631/ VII.6.a del 06/02/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO per il progetto **“SMART CITIZEN - CYBERBULLYING – STAYTUNED” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206;**
- ✓ **VISTO** Decreto DS per la pubblicazione delle graduatorie definitive relative agli avvisi per selezione esperti, tutor, figura aggiuntiva, valutatore e personale ata prot. n°911/VII.6.a del 20 gennaio 2019 e la relativa graduatoria definitiva

		IIS Inveruno Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 - Fax 02 97 28 94 64 E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157	
			
Codice identificativo progetto	titolo	Data autoriz.	IMPORTO
10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206	Smart citizen - cyberbullying - StayTuned	30/10/2018	€. 24.528,00
CUP: H77118000580007			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA CASATI SILVIA QUALE ESPERTA INTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-206- "SMART CITIZEN"

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Casati Silvia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"ESPERTO INTERNO"** e dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti di seguito riportati:

gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR con la collaborazione del tutor;
- Inserire la documentazione prevista e registrare le attività nell'apposita piattaforma Fondi strutturali accessibile dal sito del MIUR con apposite credenziali.
- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico

Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero di ore indicate nella sottostante tabella e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2019.

Moduli previsti:

n [^]	titolo	N [^] ore
1	"SMART CITIZEN"	30

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. **La Prof.ssa Casati Silvia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Documento firmato digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marisa FIORELLINO