



Determinazione del 08.06.2021	n. CIG Z543207DE7
--------------------------------------	--------------------------

Oggetto: MANUTENZIONE RILEVAZIONE PRESENZE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto Il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 40/2019 del 21/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Rilevato che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Dato Atto della necessità di rinnovare il servizio manutenzione impianto rilevazione presenze per un importo stimato di € 559,98 (iva inclusa);
- Vista la necessità di rinnovare l'assistenza e la manutenzione con la Società UNIVERSAL TIME di Cella Giorgio Via Marsala 9/E – Busto Arsizio (VA), in quanto l'affidamento ad altri operatori comporterebbe una modifica delle procedure già automatizzate dalla Segreteria Scolastica con conseguente aggravio economico per l'operazione;
- Considerato che, l'offerta della UNIVERSAL TIME di Cella Giorgio Via Marsala 9/E – Busto Arsizio (VA), avente per oggetto la fornitura del servizio manutenzione impianto rilevazione presenze risponde ai fabbisogni dell'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

Scuole associate



DETERMINA

Art. 1 – Criteri e modalità

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

servizio manutenzione impianto rilevazione presenze

Tipo procedura: **Affidamento diretto**

Scelta del contraente - criterio: **possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi**

Art. 2 - Aggiudicazione ordine di acquisto

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore della **Società UNIVERSAL TIME di Cella Giorgio Via Marsala 9/E – Busto Arsizio (VA) p.i. 09116080962** per la fornitura **di quanto indicato nella premessa.**

Art. 3 - Procedura affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016

Art. 4 - Costo

L'importo dell'aggiudicazione, **IVA inclusa**, ammonta ad **€ 559,98**. La spesa sarà imputata al progetto **A0202 E.F. 2021**.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Zito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio ZITO

Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente

Scuole associate

I.P.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 – vicemarcora@iisinveruno.edu.it
I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 – vicelombardini@iisinveruno.edu.it
I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 – viceittmarcora@iisinveruno.edu.it