

**Allegato D/Bis – 07/2021**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la concessione per un quinquennio (5 anni) del servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. presso le sedi dell'IIS INVERUNO, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016. Quinquennio 2021/2022 -2022/2023 -2023/2024 - 2024/2025 -2025/2026.

**CIG: Z833282AAF**

Si rende noto che l'IIS INVERUNO intende procedere, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Istituto n. 59/2021) del 12/05/2021 all'affidamento, in concessione per un quinquennio (5 anni - 2021/2022 - 2022/2023 -2023/2024 - 2024/2025 -2025/2026) con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. presso le sedi dell'IIS INVERUNO, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016. L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, re-indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 27 AGOSTO 2021**

**PREMESSA**

Il presente bando di gara è finalizzato a garantire al personale scolastico la continuità del servizio dei distributori automatici all'interno dell'istituto per le esigenze di ristoro, anche in considerazione delle numerose attività extracurricolari che prevedono la presenza pomeridiana del personale dipendente.

**VALORE ANNUALE DELLA CONCESSIONE:** Valore stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 34.600,00 (trentaquattromilaseicento/00)**, calcolato sulla base di fatturati dell'ultimo triennio dichiarati dal precedentemente gestore

➤ **Popolazione scolastica dell'IIS INVERUNO**

numero di alunni iscritti nell'ultimo anno scolastico **n<sup>^</sup> 838**

numero di operatori scolastici nell'ultimo anno scolastico **n<sup>^</sup>171** (n<sup>^</sup>140 docenti + n<sup>^</sup> 31 Ata)

sede: IPIA ed ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n<sup>^</sup> 550**

numero di operatori scolastici: **n<sup>^</sup>127** (n<sup>^</sup>100 docenti + n<sup>^</sup> 27 Ata)

sede: ITTE G. MARCORA (plesso c/o Scuola Media – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n<sup>^</sup> 60**

sede: IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n<sup>^</sup> 227**

numero di operatori scolastici: **n<sup>^</sup>44** (n<sup>^</sup>40 docenti + n<sup>^</sup> 4 Ata)

nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere invocata da entrambe le parti contraenti per la revisione del contributo. Si precisa che l'utilizzo del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, mediante distributori automatici è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande, pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto

Gli spazi (intesi come locali) dove verranno installati i distributori automatici sono di proprietà della Città Metropolitana di Milano (di seguito più, brevemente, denominata "CMM").

*L' Installazione dei distributori automatici sono a carico del gestore che si aggiudicherà la presente gara.*

La Città Metropolitana si riserva, con atto motivato, l'accettazione o meno della ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi di sua

Scuole associate

proprietà.

L'apertura e la gestione dei servizi bar, ristorazione e refezione, ecc, su aree di proprietà della CMM sono normati dal:

- Regolamento relativo all' e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli istituti scolastici della Città Metropolitana di Milano (CMM) *approvato con deliberazione consiliare del 13 dicembre 2017 rep. N^ 64/2017 (Allegato 1)*

Il Gestore dovrà impegnarsi a corrispondere a favore della Città Metropolitana di Milano (CMM), Ente proprietario dell'edificio scolastico che ospita l'IIS INVERUNO alla CMM il canone che la stessa applica, sulla base dei parametri definiti dalle note sottoindicate e/o eventuali sopraggiunte:

- *nota 5/5/2018/33 - Criteri generali per l'affidamento dei servizi di ristoro (Allegato 2)*
- *la nota della CMM Prot.n^110720/10.6/2017/22 del 07/05/2018 avente come oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO per la gestione sociale degli spazi scolastici degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Città Metropolitana di Milano (Allegato 2a)*
- *la nota della CMM n^118791/6.6/2015/6 del 7 maggio 2015 avente come oggetto: "Indennità a carico dei gestori per i servizi ristoro presso gli Istituti scolastici superiori". (Allegato 2b)*

*L'indennità d'uso è differenziata a seconda che si tratti di:*

*A. mensa, tavola calda o fredda;*

*B. bar;*

*C. distributori automatici di alimenti e bevande, anche refrigerate o riscaldate, distributori di frutta fresca*

*D. vendita mediante negozio mobile.*

*Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della CMM, e opportunamente comunicata ai gestori, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento.*

*Non darà diritto ad alcun risarcimento la revoca della concessione in uso dovuta a inadempienze del concessionario.*

*Il mancato pagamento dell'indennità d'uso, trascorsi 120 giorni dalla scadenza prevista, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale e il conseguente incameramento del deposito cauzionale. Il gestore è tenuto a lasciare liberi e sgombrare tutti i locali oggetto della concessione. Se il gestore non dovesse provvedere allo sgombero, CMM procederà d'ufficio con spese a carico del gestore.*

#### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE**

Istituto di Istruzione Superiore di INVERUNO - Via Marcora 109, 20010 Inveruno (MI) - Tel. 02 97288182 – Tel. 0297285314 - E-mail: [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC: [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it) - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it) - CF 93018890157.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Installazione e Gestione del servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. pressole sedi dell'IIS INVERUNO.

***Dall'appalto è esclusa la gestione del servizio Bar interno dell'IIS INVERUNO presso la sede di Via G. Marcora, 109 - 20001 Inveruno (Mi) con servizio alimenti trasportato per la sede ISP LOMBARDINI di Via M. Buonarroti, 6 20001 Inveruno (Mi).***

#### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Istituto di Istruzione Superiore di INVERUNO con sede in Inveruno (MI) - Via Marcora 109:

- sede: IPIA ed ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 – Inveruno (Mi)
- sede: ITTE G. MARCORA (plesso c/o Scuola Media – Inveruno (Mi)
- sede: IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 – Inveruno (Mi)

La gara deve selezionare il concessionario del servizio da effettuarsi mediante l'installazione n .11 distributori automatici, all'interno dei seguenti 3 plessi dell'Istituto, come in tabella riepilogato:

Ubicazione	Tipologia utenza	N. distributori	Tipologia distributore
IPIA G. MARCORA - Via Marcora, 109 – Inveruno (Mi) – PIANO TERRA	Docenti ,Ata, studenti, genitori, esperti esterni	N^ 3	Bevande calde (n^1) Bevande fredde (n^ 1) snack (n^ 1)

Scuole associate

I.P.I.A "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 - [vicemarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:vicemarcora@iisinveruno.edu.it)  
 I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 - [vicelombardini@iisinveruno.edu.it](mailto:vicelombardini@iisinveruno.edu.it)  
 I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 - [viceittmarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:viceittmarcora@iisinveruno.edu.it)

ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 - Inveruno (Mi) - PIANO PRIMO	Docenti ,Ata, studenti, genitori, esperti esterni	N^ 3	Bevande calde (n^1) Bevande fredde (n^ 1) snack (n^ 1)
IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 - Inveruno (Mi) SEMINTERRATO	Docenti ,Ata, studenti, genitori, esperti esterni	N^ 4	Bevande calde (n^1) Bevande fredde (n^ 1) snack (n^ 2)
IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 - Inveruno (Mi) PIANO PRIMO	Docenti ,Ata, studenti, genitori, esperti esterni	N^ 1	Bevande calde

#### ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/09/2021 al 31/08/2026 con possibilità di rivedere l'accordo tra le parti con cadenza annuale.

Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora, il 31/08/2026.

#### ART. 5 - ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. dovrà funzionare dall'avvio dell'anno scolastico (1^ settembre) e ininterrottamente, fino al termine dei lavori delle Commissioni per gli Esami di Stato (indicativamente 10 luglio) con le seguenti modalità:

- Nei giorni di attività didattica dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 14,30
- Nei giorni di sospensione dell'attività didattica dal lunedì al venerdì: dalle 8.00 alle 13.00
- In orario pomeridiano (su richiesta dell'Istituto e da concordare di volta in volta, in caso di eventi eccezionali programmati)

Il servizio resterà chiuso nei giorni di sabato, domenica, festivi, nelle giornate di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio d'istituto e quando richiesto dall'autorità competente, nel rispetto delle norme di ordine pubblico, senza diritto di indennizzo alcuno.

#### ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

##### A. SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare alla gara le aziende iscritti alla Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti definiti dal presente articolo e dal bando di gara, e che abbiano reso tutte le dichiarazioni richieste dal bando stesso.

##### B. SOGGETTI NON AMMESSI:

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).

#### ART. 7 - SOPRALLUOGO

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con l'IIS INVERUNO. Durante il sopralluogo saranno mostrati i locali dove verranno installati i distributori automatici.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta del delegato dell'Istituto e della persona che ha effettuato il sopralluogo (**Allegato A1 - a - Verbale di avvenuto sopralluogo**).

#### ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione integrativa dovranno pervenire **via mail-pec** sotto forma di cartella zippata e saranno protocollate in ordine di arrivo. Il termine ultimo per la ricezione delle mail-pec all'IIS INVERUNO Via G. Marcora 109 Inveruno (Mi), all'indirizzo [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it) dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del giorno 27 Agosto 2021**.

**Non saranno accettate offerte pervenute oltre detto termine**, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi, ad esempio malfunzionamento della rete. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal bando o non debitamente sottoscritti con firma digitale.

Non sono ammesse altre modalità di consegna e/o di trasmissione telematiche (fax, peo, ecc).

#### ART. 9 DOCUMENTAZIONE

A pena di esclusione, la mail-pec dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico di questo Istituto e riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI - IIS INVERUNO - CIG: Z833282AAF"**

Scuole associate

I.P.I.A "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 - [vicemarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:vicemarcora@iisinveruno.edu.it)

I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 - [vicelombardini@iisinveruno.edu.it](mailto:vicelombardini@iisinveruno.edu.it)

I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 - [viceittmarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:viceittmarcora@iisinveruno.edu.it)

La mail-pec dovrà contenere DUE CARTELLE ZIPPATE contrassegnate come segue:

- **CARTELLA "A": Documentazione amministrativa procedura - CIG: Z833282AAF**
- **CARTELLA "B": Offerta tecnico-economica procedura - CIG: Z833282AAF**

Nella CARTELLA "A" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato A1 - domanda di partecipazione (firma digitale);
  - Allegato A1 - a Verbale di avvenuto sopralluogo (firma digitale);
- ✓ Allegato A2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i requisiti di cui all' art. 80 d.lgs. n.50/2016 (firma digitale);
  - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con data non anteriore a 3 mesi
  - La dichiarazione prevista dall'art.3 della L. 136/10 alla tracciabilità dei flussi finanziari Allegato A2 - c;
  - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura
- ✓ Allegato A3 - patto di corresponsabilità (firma digitale);

Nella CARTELLA "B" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato B **offerta tecnica ed organizzativa** debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore (firma digitale);
  - Relazione illustrativa in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica (firma digitale);
- ✓ Allegato C **l'offerta economica** debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore (firma digitale) con specifica indicazione dei prezzi offerti in moneta (comprensivi d'Iva) per i singoli prodotti

#### **ART. 10 DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto il giorno **30 agosto 2021 alle ore 10.00** a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

A tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it) entro il giorno precedente la data dell'apertura delle buste,, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara **sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza nella scuola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti.

In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

#### **ART. 11 COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. N. 50/2016).

I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere a carico del Gestore.

La gara sarà aggiudicata alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica ed organizzativa ed economica.

A parità di punteggio sarà data precedenza alla Società che fornisca, su invito dell'Istituto, un ulteriore percentuale di ribasso sui prezzi indicati nell'offerta economica.

Si precisa che:

Scuole associate



- 1) in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- 2) L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua rispetto alle esigenze della scuola;
- 3) l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola;
- 4) l'istituto si riserva di sospendere, o di indire nuovamente o di non aggiudicare la gara motivando debitamente;
- 5) l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito ai presenti ordini i seguenti riferimenti - **LOTTO UNICO - CIG: Z833282AAF**

La Commissione valutatrice nominata dal Dirigente scolastico provvederà all'esame delle offerte ed alla elaborazione dell'esame comparativo attribuendo un punteggio massimo di 100 punti in base parametri di seguito indicati (OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA max 50 punti + OFFERTA ECONOMICA max 50 punti):

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max 100
<b>QUALITA' TECNICA ORGANIZZATIVA</b>	50 max
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> verrà valutata la media dei prezzi singoli	50 max

**a. OFFERTA TECNICA ED ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo 50 punti) (busta B)**

IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE	PUNTI max 10
anno di fabbricazione 2017                      punti 1	4 max
anno di fabbricazione 2018                      punti 2	
anno di fabbricazione 2019                      punti 3	
anno di fabbricazione 2020                      punti 4	
Mezzi di pagamento moneta e dispositivi elettronici (scheda o chiavetta)	3
Distributori con resto	3
<b>Nel caso in cui i 11 distributori da installare avranno fra di loro una data di fabbricazione diversa, verrà effettuata, per il calcolo del punteggio, la media aritmetica.</b>	
QUALITA' DEI PRODOTTI	PUNTI max 5
Adozione del codice di autodisciplina del settore	punti 1
Certificazione aziendale UNI EN ISO 9001-2015 riguardante il servizio di distribuzione automatica o successive.	punti 1
Certificazione ambientale ISO 14001:2015	punti 1
Certificazione di responsabilità sociale SA8000	punti 1
Certificazione aziendale di qualità ISO UNI EN 22000:2005 riguardante la sicurezza degli alimenti	punti 1
QUALITA' DEL SERVIZIO ORGANIZZATIVO E DEL PIANO OPERATIVO DI LAVORO	PUNTEGGIO max 25
Frequenza nel rifornimento dei distributori	punti max
Bisettimanale    punti 4	punti 5
settimanale    punti 5	
Riassortimento dei prodotti	punti max
Entro 2 ore dalla chiamata                            punti 5	punti 5
Successivo alle 2 ore dalla chiamata              punti 3	

Scuole associate

Frequenza dell'assistenza tecnica	punti max
Entro 2 ore dalla chiamata	punti 5
Successivo alle 2 ore dalla chiamata	punti 3
Sistema di trattamento igienico dei distributori: sanificazione degli elementi esterni deidistributori effettuata settimanalmente	punti 5
Sconto sul prezzo per il prodotto acquistato con chiavetta.	punti 3
Presenza di almeno 1 prodotto biologico	punti 1
Presenza di almeno 1 prodotto per celiaci	punti 1
<b>Relazione illustrativa</b> in cui vengono descritti e illustrati i prodotti (alimenti e bevande) ed i distributori utilizzati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, il possesso di certificazioni e la qualità del servizio organizzativo del piano operativo di lavoro.	<b>PUNTEGGIO max 10</b>

**b. OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo 50 punti) (busta C)**

<b>PREZZO IN MONETA DEI PRODOTTI OFFERTI</b>	<b>PUNTI max per categoria</b>
Caffè caldo: corto, lungo, macchiato. Altre bevande calde (caffè decaffeinato, caffè al ginseng, orzo, latte, cappuccino al cioccolato, cioccolata, tè al limone)	Punti 12,5
Bevande fredde: bibite (thè, aranciata, coca-cola, Acqua naturale)	Punti 12,5
Snack monoporzione dolci e salati	Punti 12,5
Merendine, Snack dolci, Biscotti, Crostatine, Wafer, Gomme dolciumi	Punti 12,5

**Il punteggio per i prodotti massimo previsto** verrà erogato alla Ditta che presenterà il prezzo medio più basso (Pb) (somma media dei singoli prezzi proposti (moneta + chiavetta) per il loro numero).  
 Esempio bevande calde (0,50 + 0,40 + 0,30 + 0,60)/4 = 0,45

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:  $X = (Pb/Po * Pmax)$ .

Dove: X = punteggio assegnato  
 Pb = Prezzo medio più basso  
 Po = Prezzo medio offerto  
 P max: punteggio massimo per ciascuna categoria.

Esempio: 0,45 è l'offerta media più bassa ottenuta dalla ditta ALFA in sede di gara ed ha diritto al punteggio massimo attribuito di 12,5 punti.  
 0.60 è il prezzo medio della ditta BETA.

Quindi in base alla proporzione la ditta Beta avrà un punteggio di  $0,45/0,60 * 12,5 = 9,375$

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. **I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.**

La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, **ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Tutti i prezzi offerti si intendono, comprensivi di I.V.A.**, di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità tra più offerte, si procederà ad estrazione a sorte (art. 77 R.D. 827/1924, art.36 regolamento dei Contratti).**

Concluso il predetto esame delle offerte, redatto il verbale della Commissione aggiudicatrice. Con Determina del Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, che verrà comunicato ai partecipanti mediante PEC. L'aggiudicazione diventerà definitiva trascorsi i tempi previsti dagli art. 204 del Dlsg 50/2016. Il contratto di fornitura verrà stipulato, salvo impugnazioni, trascorsi i 35 gg dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art. 32 comma 9 del Dlsg 50/2016).

#### **ART. 12 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il Gestore, sia nel caso di azienda individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la documentazione, in difetto della quale non potrà dare inizio al servizio:

- a) la dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) il certificato della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese), in originale, attestante la ragione sociale, la natura giuridica, generalità degli amministratori e delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta, il codice di attività comprendente la somministrazione/vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici, recante l'attestazione di assenza di procedure concorsuali;
- c) certificato generale del casellario giudiziario e carichi pendenti del Titolare dell'impresa per le imprese individuali e del Rappresentante legale e dei soci per le società;
- d) le certificazioni di sistema e di qualità dichiarate in sede di gara;
- e) la polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei rischi
- f) il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dagli enti competenti attestante la regolarità delle posizioni previdenziali ed assicurative del soggetto aggiudicatario;
- g) la copia dell'autorizzazione Sanitaria o del Certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento da dove verrà stoccata la merce per il rifornimento dei distributori automatici.
- h) la dichiarazione del costruttore sull'anno di fabbricazione dei distributori automatici, in conformità con quanto già dichiarato in fase di gara;
- i) la copia delle certificazioni e di qualità dichiarate in fase di gara;
- j) il piano di controllo HACCP + certificazioni del personale addetto al servizio
- k) Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze
- l) polizza RC (obbligatoria) contro danni causati a cose o persone nell'esercizio dell'attività di distribuzione di alimenti o bevande o dai prodotti distribuiti;
- m) polizza fidejussione a garanzia dell'IIS INVERUNO.

#### **ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI DEL GESTORE**

**Il Gestore** deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.

**Il Gestore** deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

#### **ART. 12.1 - TEMPI D'INTERVENTO E DI ASSISTENZA TECNICA AI DISTRIBUTORI E PER IL RIFORNIMENTO**

Essi dovranno essere entro.....ore, così come dichiarato dal vincitore in sede di aggiudicazione della gara.

#### **ART. 12.2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

#### **ART. 12.3 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA**

Il Gestore garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il Gestore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 626/94 D. Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla direttiva macchine,

impianti ed attrezzature di lavoro.

Il Gestore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

E' a carico del Gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi del D.L. 81/2008 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea e successive modifiche ed integrazioni. E' altresì a carico del Gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **ART. 12.4 - IDONEITA' SANITARIA**

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria.

#### **ART. 12.5 - RISPETTO NORMATIVE VIGENTI**

Il Gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con ciò s'intende sollevare l'Istituto da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà ottemperare al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compreso lo smaltimento dei rifiuti.

Il Gestore è direttamente e personalmente responsabile per eventuali controversie con i suoi fornitori.

Il Gestore è unico responsabile per quanto attiene alla tenuta dei registri fiscali di legge, per cui l'istituto è sollevato da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente Scolastico il nominativo, i dati anagrafici ed i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

Il Gestore dovrà essere in regola con il documento per la regolarità contributiva (DURC), che provvederà a rinnovare per tempo presso gli enti preposti, ogni qualvolta detto documento è prossimo alla scadenza.

Il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

#### **ART. 12.6 - LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI**

- a) L'Istituto mette a disposizione del gestore gli spazi in cui dovrà installare i distributori.
- b) Sarà garantita l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori.
- c) Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto asospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.
- d) L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento.

#### **ART. 12.7 - RICONSEGNA**

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto gli spazi, rimuovendo le proprie apparecchiature

#### **ART. 12.8 - GARANZIE**

Ai sensi della normativa vigente (codice dei contratti) il gestore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria a favore dell'Istituto a valere fino a trenta giorni successivi all'intera durata del contratto, che viene fissata convenzionalmente in € 10.000,00. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

#### **ART. 12.9 - RESPONSABILITÀ PER DANNI**

Il Gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo.

Il Gestore risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi nonché per la responsabilità civile verso terzi.

A tal fine il Gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa pari ad almeno € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) di massimale per danni a persone e/o a cose. Con riguardo all'inizio del rapporto, copia della relativa polizza dovrà essere consegnata

Scuole associate



all'Istituto entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto s'intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista dal contratto, il Gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'Istituto copia della relativa polizza entro i 15 (quindici) giorni successivi. Anche in tal caso, il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 12.10 - DISTRIBUTORI**

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:

- ✓ riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- ✓ riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- ✓ essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, furti, esplosione delle macchine distributrici. Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità

#### **ART. 12.11 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

È a carico del gestore provvedere alla pulizia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori.

#### **ART. 12.12 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI**

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori come da foglio-listino prezzi, presentato in sede di gara non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi. Tali maggiorazioni dovranno essere approvate dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 12.13 - QUALITÀ' DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

- a) Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale.

Qualità e prezzi dei prodotti posti in vendita nei distributori automatici e consegnati agli utenti mediante vendita diretta sono quelli riportati nell'allegato foglio-listino prezzi che fa parte integrante del presente Contratto.

- b) È fatto divieto di introdurre e vendere prodotti diversi da quelli elencati salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 13 - DIRITTO DI CONTROLLO**

È facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

#### **ART. 14 - UTENZE**

I consumi di acqua, riscaldamento dei locali, energia elettrica sono a totale carico del Gestore secondo le modalità che la CMM avrà cura di indicare.

#### **ART. 15 - CONTESTAZIONI**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

Il Gestore, entro 10 (dieci) giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non fossero accolte, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'istituto lo comunicherà per iscritto alla ditta che, entro i successivi 8 (otto) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

#### **ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Non è consentito al Gestore il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la

risoluzione contrattuale in danno.

Ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile

#### **ART. 17 - SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione e al contratto, compresa la registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Gli oneri di spesa, a carico del Gestore, nei confronti della CMM sono da considerare a parte. La Ditta sarà tenuta al pagamento dell'indennità d'uso a titolo di corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici necessari per l'espletamento dei servizi di ristoro alla Città Metropolitana di Milano, come da disposizioni in vigore.

Per quanto riguarda le tariffe all'indennità d'uso gestione attività di ristoro, sarà cura di CMM determinarle annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

#### **ART. 18 - INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE CONTRATTUALI**

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi

- ✓ frode nell'esecuzione del servizio;
- ✓ abbandono dell'appalto;
- ✓ fallimento;
- ✓ inadempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti le modalità/orari di esecuzione del servizio;
- ✓ stato di inosservanza del Gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- ✓ mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- ✓ interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- ✓ accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione, parziale o totale, del servizio;
- ✓ mancato pagamento del contributo economico alla scuola entro i termini stabiliti;
- ✓ mancato pagamento del canone di concessione trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza prevista;
- ✓ cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Gestore;
- ✓ ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.
- ✓ Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti, ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART. 19 - RECESSO**

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, che si risolverà automaticamente nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio richiesto;
- b) non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- c) cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- d) mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- e) perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

In caso di rescissione del contratto per inadempienza della Ditta, la stessa non riceverà alcun rimborso dei versamenti già effettuati.



#### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Milano.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

#### **ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 recante il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella Pubblica Istruzione.

Il Gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno essere utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio ZITO**

Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente

Scuole associate

I.P.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎ 0297288182 - [vicemarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:vicemarcora@iisinveruno.edu.it)  
I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroto, 6 - 20010 Inveruno ☎ 029787234 - [vicelombardini@iisinveruno.edu.it](mailto:vicelombardini@iisinveruno.edu.it)  
I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎ 0297285314 - [viceittmarcora@iisinveruno.edu.it](mailto:viceittmarcora@iisinveruno.edu.it)