

Allegato E/Bis- 07/2021

CONTRATTO/Convenzione

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la concessione per un quinquennio (5 anni) del servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. presso le sedi dell'IIS INVERUNO, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016. Quinquennio 2021/2022 -2022/2023 -2023/2024 - 2024/2025 -2025/2026.

CIG: Z833282AAF

tra l'Istituto D'Istruzione Superiore I.P.S.I.A. INVERUNO con sede in Inveruno (MI) - Via Marcora 109, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Antonio ZITO, domiciliato per la sua carica presso l'I.I.S. INVERUNO - C.F. 93018890157

E

la Ditta
(di seguito denominata *Gestore*), sede legale
in.....,
Via/P.zza.....n.....
codice fiscale/P.IVA
rappresentata da
in qualità di

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti derivanti dall'aggiudicazione del servizio sono regolati da:

- ✓ Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- ✓ norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara;
- ✓ Codice appalti D.Lgs 50/2016
- ✓ Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO (popolazione scolastica e spazi locali - proprietà CMM)

Installazione e Gestione del servizio di somministrazione, mediante distributori automatici, di bevande fredde, calde, snack, ecc. presso le sedi dell'IIS INVERUNO

➤ **Popolazione scolastica dell'IIS INVERUNO**

numero di alunni iscritti nell'ultimo anno scolastico **n^ 838**

numero di operatori scolastici nell'ultimo anno scolastico **n^171** (n^140 docenti + n^ 31 Ata)

sede: IPIA ed ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 - Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 550**

numero di operatori scolastici: **n^127** (n^100 docenti + n^ 27 Ata)

sede: ITTE G. MARCORA (plesso c/o Scuola Media - Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 60**

sede: IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 - Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 227**

numero di operatori scolastici: **n^44** (n^40 docenti + n^ 4 Ata)

nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere invocata da entrambe le parti contraenti per la revisione del contributo. Si precisa che l'utilizzo del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, mediante distributori automatici è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande, pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per

Scuole associate



l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto

Gli spazi (intesi come locali) dove verranno installati i distributori automatici sono di proprietà della Città Metropolitana di Milano (di seguito più, brevemente, denominata "CMM").

L'Installazione dei distributori automatici sono a carico del gestore che si aggiudicherà la presente gara.

La Città Metropolitana si riserva, con atto motivato, l'accettazione o meno della ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi di sua proprietà.

L'apertura e la gestione del servizio di bar, ristorazione e refezione su aree di proprietà della CMM sono normati dal:

- Regolamento relativo all' e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli istituti scolastici della Città Metropolitana di Milano (CMM) *approvato con deliberazione consiliare del 13 dicembre 2017 rep. N^ 64/2017 (Allegato 1)*

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore di INVERUNO - Inveruno (MI) - Via Marcora 109:

- sede: IPIA ed ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 – Inveruno (Mi)
- sede: ITTE G. MARCORA (plesso c/o Scuola Media – Inveruno (Mi)
- sede: IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 – Inveruno (Mi)

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/09/2021 al 31/08/2026 con possibilità di rivedere l'accordo tra le parti con cadenza annuale.

Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora, il 31/08/2026.

ART. 4.1 - ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali delle sedi ove sono installati i distributori automatici.

ART. 5 - CORRISPETTIVO A FAVORE DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO (CMM).

Il Gestore dovrà impegnarsi a corrispondere a favore della Città Metropolitana di Milano (CMM), Ente proprietario dell'edificio scolastico che ospita l'IIS INVERUNO alla CMM il canone che la stessa applica, sulla base dei parametri definiti dalle note sottoindicate e/o eventuali sopraggiunte:

- nota 5/5/2018/33 - Criteri generali per l'affidamento dei servizi di ristoro **(Allegato 2)**
- la nota della CMM Prot.n^110720/10.6/2017/22 del 07/05/2018 avente come oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO per la gestione sociale degli spazi scolastici degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Città Metropolitana di Milano **(Allegato 2a)**
- la nota della CMM n^118791/6.6/2015/6 del 7 maggio 2015 avente come oggetto: "Indennità a carico dei gestori per i servizi ristoro presso gli Istituti scolastici superiori". **(Allegato 2b)**

L'indennità d'uso è differenziata a seconda che si tratti di:

A. mensa, tavola calda o fredda;

B. bar;

C. distributori automatici di alimenti e bevande, anche refrigerate o riscaldate, distributori di frutta fresca

D. vendita mediante negozio mobile.

Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della CMM, e opportunamente comunicata ai gestori, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento.

Non darà diritto ad alcun risarcimento la revoca della concessione in uso dovuta a inadempienze del concessionario.

Il mancato pagamento dell'indennità d'uso, trascorsi 120 giorni dalla scadenza prevista, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale e il conseguente incameramento del deposito cauzionale. Il gestore è tenuto a lasciare liberi e sgombrare tutti i locali oggetto della concessione. Se il gestore non dovesse provvedere allo sgombero, CMM procederà d'ufficio con spese a carico del gestore.

ART. 6 - TEMPI D'INTERVENTO E DI ASSISTENZA TECNICA AI DISTRIBUTORI E PER IL RIFORNIMENTO

Essi dovranno essere entro ore, così come dichiarato dal vincitore in sede di aggiudicazione della gara.

Scuole associate

ART. 7 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.

Il Gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

ART. 8.1 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA

Il Gestore garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il Gestore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 626/94 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

Il Gestore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

E' a carico del Gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi del D.L. 81/2008 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea e successive modifiche ed integrazioni. E' altresì a carico del Gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 8.2 - IDONEITA' SANITARIA

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria.

ART. 8.3 - RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il Gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con ciò s'intende sollevare l'Istituto da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà ottemperare al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compreso lo smaltimento dei rifiuti.

Il Gestore è direttamente e personalmente responsabile per eventuali controversie con i suoi fornitori.

Il Gestore è unico responsabile per quanto attiene alla tenuta dei registri fiscali di legge, per cui l'istituto è sollevato da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente Scolastico il nominativo, i dati anagrafici ed i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

Il Gestore dovrà essere in regola con il documento per la regolarità contributiva (DURC), che provvederà a rinnovare per tempo presso gli enti preposti, ogni qualvolta detto documento è prossimo alla scadenza.

Il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

ART. 8.4 - LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI

- a) L'Istituto mette a disposizione del gestore gli spazi in cui dovrà installare i distributori.
- b) Sarà garantita l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori.
- c) Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto asospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.
- d) L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento.

ART. 8.5 – RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto gli spazi, rimuovendo le proprie apparecchiature

ART. 8.6 - GARANZIE

Ai sensi della normativa vigente (codice dei contratti) il gestore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria a favore dell'Istituto a valere fino a trenta giorni successivi all'intera durata del contratto, che viene fissata convenzionalmente in € 10.000,00. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

ART. 8.7 - RESPONSABILITÀ' PER DANNI

Il Gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo.

Il Gestore risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi nonché per la responsabilità civile verso terzi.

A tal fine il Gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa pari ad almeno € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) di massimale per danni a persone e/o a cose. Con riguardo all'inizio del rapporto, copia della relativa polizza dovrà essere consegnata all'Istituto entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto s'intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista dal contratto, il Gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'Istituto copia della relativa polizza entro i 15 (quindici) giorni successivi. Anche in tal caso, il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 8.8 - DISTRIBUTORI

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:

- ✓ riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- ✓ riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- ✓ essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, furti, esplosione delle macchine distributrici. Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità

ART. 8.9 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

È a carico del gestore provvedere alla pulizia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori.

ART. 8.10 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori come da foglio-listino prezzi (**allegato 3**), presentato in sede di gara non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi. Tali maggiorazioni dovranno essere approvate dal Dirigente Scolastico.

ART. 8.11 - QUALITÀ' DEI PRODOTTI ALIMENTARI

- a) Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale.

Qualità e prezzi dei prodotti posti in vendita nei distributori automatici e consegnati agli utenti mediante vendita diretta sono quelli riportati nell'allegato foglio-listino prezzi che fa parte integrante del presente Contratto.

- b) È fatto divieto di introdurre e vendere prodotti diversi da quelli elencati salvo autorizzazione

Scuole associate

preventiva del Dirigente Scolastico.

ART. 9 - DIRITTO DI CONTROLLO

È facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

ART. 10 - UTENZE

I consumi di acqua, riscaldamento dei locali, energia elettrica sono a totale carico del Gestore secondo le modalità che la CMM avrà cura di indicare.

ART. 11 - CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

Il Gestore, entro 10 (dieci) giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non fossero accolte, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'istituto lo comunicherà per iscritto alla ditta che, entro i successivi 8 (otto) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Non è consentito al Gestore il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la risoluzione contrattuale in danno.

Ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile

ART. 13 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione e al contratto, compresa la registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Gli oneri di spesa, a carico del Gestore, nei confronti della CMM sono da considerare a parte. La Ditta sarà tenuta al pagamento dell'indennità d'uso a titolo di corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici necessari per l'espletamento dei servizi di ristoro alla Città Metropolitana di Milano, come da disposizioni in vigore.

Per quanto riguarda le tariffe all'indennità d'uso gestione attività di ristoro, sarà cura di CMM determinarle annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

ART. 14 - INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE CONTRATTUALI

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi

- ✓ frode nell'esecuzione del servizio;
- ✓ abbandono dell'appalto;
- ✓ fallimento;
- ✓ inadempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti le modalità/orari di esecuzione del servizio;
- ✓ stato di inosservanza del Gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- ✓ mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- ✓ manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- ✓ interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- ✓ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- ✓ accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione, parziale o totale, del servizio;
- ✓ mancato pagamento del contributo economico alla scuola entro i termini stabiliti;
- ✓ mancato pagamento del canone di concessione trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza prevista;
- ✓ cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Gestore;
- ✓ ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione

Scuole associate

I.P.I.A "G. MARCORÀ" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 - vicemarcora@iisinveruno.edu.it
I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 - vicelombardini@iisinveruno.edu.it
I.T.T.E. "G. MARCORÀ" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 - viceittmarcora@iisinveruno.edu.it

dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

- ✓ Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti, ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 15 - RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, che si risolverà automaticamente nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio richiesto;
- b) non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- c) cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- d) mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- e) perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

In caso di rescissione del contratto per inadempienza della Ditta, la stessa non riceverà alcun rimborso dei versamenti già effettuati.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Milano.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 recante il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella Pubblica Istruzione.

Il Gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno essere utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto.

ALLEGATI:

- **Allegato 1** - Regolamento relativo all' e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli istituti scolastici della Città Metropolitana di Milano (CMM) approvato con deliberazione consiliare del 13 dicembre 2017 rep. N° 64/2017
- **Allegato 2** - nota 5/5/2018/33 - Criteri generali per l'affidamento dei servizi di ristoro
- **Allegato 2a** - nota della CMM Prot.n°110720/10.6/2017/22 del 07/05/2018 avente come oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO per la gestione sociale degli spazi scolastici degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Città Metropolitana di Milano
- **Allegato 2b** - nota della CMM n°118791/6.6/2015/6 del 7 maggio 2015 avente come oggetto: "Indennità a carico dei gestori per i servizi ristoro presso gli Istituti scolastici superiori"
- **Allegato 3** - LISTINO PREZZI (presentato in sede di gara)
- Polizza garanzia fideiussoria bancaria a favore dell'IIS INVERUNO (valore € 10.000,00 – diecimila/00)
- Polizza assicurativa per danni a persone e/o a cose (massimale € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)

Scuole associate

I.P.I.A "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 – vicemarcora@iisinveruno.edu.it
I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 – vicelombardini@iisinveruno.edu.it
I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 – viceittmarcora@iisinveruno.edu.it



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente scolastico Prof. Antonio ZITO _____

Il Dsga Sig.ra Patrizia RONDENA _____

Il Rappresentante Legale
(ditta _____) _____

Scuole associate

I.P.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297288182 - vicemarcora@iisinveruno.edu.it
I.P.S. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroto, 6 - 20010 Inveruno ☎029787234 - vicelombardini@iisinveruno.edu.it
I.T.T.E. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎0297285314 - viceittmarcora@iisinveruno.edu.it