



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

### I.I.S. Inveruno

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314

E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)

Codice univoco: UF51AO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

## Verbale n° 2 a/s 2021/2022 - gara **cig: Z503282BA5** - Fotocopiatori

Il giorno 30 mese di agosto dell'anno duemila ventuno, alle ore 12,00, nell'Ufficio di presidenza presso la sede dell'Istituto scolastico "IIS INVERUNO" di Inveruno, si è riunita la commissione giudicatrice convocata con nota Prot.n°3774/2021 del 27/08/2021, per l'apertura delle buste relative all'avviso di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio relativo al SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE – COSTO COPIA TUTTO INCLUSO n° 06 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONI BIANCO E NERO (OKI – ES 4192 MPF) + n°01 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI (OLIVETTI d -Color MF 220) ed al SERVIZIO DI NOLEGGIO – COSTO COPIA TUTTO INCLUSO di n° 03 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A COLORI – presso le sedi dell' IIS INVERUNO, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016. Triennio (dall'01/09/2021 al 31/08/2024) – A/s 2021/2022 -2022/2023 -2023/2024. **CIG: Z503282BA5**

Sono presenti i sigg.:

Prof. Antonio ZITO (Dirigente scolastico) in qualità di presidente;

Prof.ssa Lucia Di Leo (in qualità di componente)

Prof.ssa Olga Dardani (in qualità di componente)

Prof. Eugenio Marino (in qualità di componente)

Prof. Michele Di Fiore (in qualità di componente con funzioni di segretario verbalizzante).

A seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'avviso di gara in data 20/07/2021, risultano pervenute nei termini previsti, ossia entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27 Agosto 2021** via mail-PEC all'indirizzo [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it) sotto forma di cartella zippata, le seguenti offerte economiche:

Offerta n°	ditta	Prot.
01/07	SCADUTO DPA srl	n°3621/2021 del 30/07/2021
02/07	CALIO' INFORMATICA Srl	n°3727/2021 del 25/08/2021
03/07	SOLUZIONE INFORMATICA Srl	n°3770/2021 del 27/08/2021

In via preliminare, il DS procede alla lettura degli atti fondamentali della gara illustrando le modalità di svolgimento delle operazioni della commissione ovvero:

*In seduta pubblica la stazione appaltante (IIS Inveruno) provvede a:*

- aprire i plichi di gara e verificarne il contenuto
- aprire e valutare le buste amministrative ai fini dell'ammissione dei concorrenti
- aprire l'eventuale busta relativa all'offerta tecnica al solo fine di verificarne il contenuto
- aprire le offerte economiche valutandone il contenuto

*In seduta privata la stazione appaltante (IIS Inveruno), nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, provvede a valutare le offerte tecnico ed economiche attribuendo i relativi punteggi ai concorrenti.*

*Le procedure di gara possono risolversi in un'unica seduta, oppure richiedere più sedute, nel caso di gare aggiudicate sulla base del principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.*

*Il RUP (dirigente scolastico), per prima cosa verifica l'integrità dei plichi consegnati nei termini, accerta che gli stessi siano sigillati e che rispettino quanto prescritto dai documenti di gara.*

*Poi si procede in ordine all'apertura delle buste amministrative ed effettua il controllo sulla documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione di ogni concorrente, che deve necessariamente avvenire prima dell'apertura delle buste relative all'eventuale offerta tecnica e all'offerta economica.*

*A seguire all'apertura le buste contenenti la documentazione tecnica ed economica al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara.*

Si procede all'apertura ed al successivo esame del contenuto della documentazione di gara pervenuta via mail-PEC della **CARTELLA "A"** "zippata": **Documentazione amministrativa procedura - CIG: Z503282BA5**, nella quale dovrà essere presente, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato A1: domanda di partecipazione
- ✓ Allegato A2: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i requisiti di cui all' art. 80 d.lgs. n.50/2016
- ✓ Allegato A2 - a: modello di compilazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato ai sensi dell'art. 3 legge 136 del 13/08/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ Allegato A3: patto di corresponsabilità



**Ministero dell'Istruzione**  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
 E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
 Codice univoco: UF51AO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

- ✓ fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- ✓ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con data non anteriore a 3 mesi
- ✓ Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura

Rispettivamente, apertura ed esame della DOCUMENTAZIONE AMM.VA (cartella A) risulta quanto segue:

Offerta n^	All. A1	All. A2	All. A2 -a	All. A3	Doc.Ident	DURC	Cert. C.C.I.A.A.
<b>01/07</b>	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme
<b>02/07</b>	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme
<b>03/07</b>	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme

Dall'esame di cui sopra risulta che tutti i concorrenti sono ammessi alla fase successiva (apertura offerta tecnico/economica)

Si procede all'apertura ed alla successiva presa d'atto del relativo contenuto ed alla verifica dell'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara pervenuta via mail-PEC **CARTELLA "B"** "zippata": **Offerta tecnico-economica procedura - CIG: Z503282BA5**, nella quale dovrà essere presente, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato B offerta tecnica ed organizzativa (firma digitale);
- ✓ Allegato C l'offerta economica (firma digitale);

Offerta n^	All. B Offerta tecnica	All. C Offerta economica
<b>01/07</b>	documento presente	documento presente
<b>02/07</b>	documento presente	documento presente
<b>03/07</b>	documento presente	documento presente

Il Dirigente scolastico preso atto della conformità della documentazione amministrativa (CARTELLA A) da parte di tutti i concorrenti in gara, della presa d'atto contenuto e della verifica dell'effettiva presenza dei documenti richiesti relativi alla documentazione tecnico- economica (CARTELLA B), aggiorna la riunione alla data di giovedì 09 settembre 2021 ore 15,00 in seduta privata al fine di determinare i relativi punteggi.

La riunione termina alle ore 13,35.

Prof.ssa Lucia Di Leo (Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n^39/93)

Prof.ssa Olga Dardani (Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n^39/93)

Prof. Eugenio Marino (Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n^39/93)

Prof. Michele Di Fiore (Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n^39/93)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Zito

Documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente