



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**I.I.S. Inveruno**



Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

Determinazione del <b>27/10/2021</b>	CUP: <b>H79J21007950001</b>	CIG <b>ZD333ACDA3</b>
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Oggetto: *Risorse ex art. 58 comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi.*  
**Determina acquisto Plotter EPSON P7500 per laboratorio di grafica.**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto Il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 40/2019 del 21/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Rilevato che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio 2021;
- Vista la nota n. Prot.18993 del 24/08/2021 del M. Istruzione di assegnazione risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23/07/2021, n. 106 - Decreto sostegni-bis-, finalizzate all'acquisto di beni e servizi, pari a euro **57.878,88**;
- Dato Atto della necessità di acquistare un Plotter per il laboratorio di grafica;
- Considerato che il fine pubblico da perseguire è: dotare il laboratorio di grafica di strumenti tecnologici adeguati alle attività didattiche;

Considerato che, l'offerta della ditta Magnetic Media di Busto Arsizio della fornitura del Plotter Epson p7500, risponde ai fabbisogni dell'Istituto;  
Dato Atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Criteri e modalità**

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

- *Plotter EPSON p7500*
- *n. 1 set Cartucce di scorta 350 nl;*
- *Estensione garanzia a 3 anni on site;*
- *n. 2 rotoli di carta lucida premium 24"x30m da 166gr;*
- *n. 2 rotoli di carta opaca leggera Single Weight matte 24 x 40m 115 gr/m2;*
- *Consegna, installazione e corso di formazione per gli operatori.*

Tipo procedura: Affidamento diretto tramite ODA su MePA.

Scelta del contraente - criterio: possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi

### **Art. 2 - Aggiudicazione ordine di acquisto**

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore della società **Magnetic Media S.r.l**, P.IVA 02330030129, con sede in Busto Arsizio (VA) Via Torino, 15, per la fornitura di quanto indicato nell'art. 1.

### **Art. 3 - Procedura affidamento**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016

### **Art. 4 - Costo**

L'importo dell'aggiudicazione ammonta ad € 5.200 + IVA 1.144 per un totale di euro 6.344. La spesa sarà imputata al progetto A0324 Risorse *ex art. 58 comma 4 E.F.* 2021.

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Zito.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio ZITO

Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente