



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

I.I.S. Inveruno

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314
E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - www.iisinveruno.edu.it



Inveruno, 15 febbraio 2022

All'albo

Avviso Pubblico

Oggetto: Avviso Pubblico di bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria (d.lgs. 81/2008), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016. Triennio (A/s 2022 -2025)

Il Dirigente Scolastico

Visto la determina indizione del bando di gara a procedura aperta in oggetto prot. 714 del 15 febbraio 2022

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

Art. 1 - Oggetto Dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 - Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio

per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;

- consegnare, alla cessazione dell'Incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al RLS, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 - Durata dell'incarico ed eventuale rinnovo

L'incarico prevede una durata contrattuale pari a 3 anni a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile, ferma restando la facoltà delle parti di rescindere senza oneri il contratto pluriennale ad ogni scadenza annuale previa disdetta da inviare pec almeno 30 giorni prima della scadenza.

Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

La società ed il relativo medico competente dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente";
- Diploma di Laurea in medicina: (relativa solo al medico competente);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o non aver demeriti in precedenti incarichi;

- Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Art. 6 - Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
- Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione integrativa dovranno pervenire via mail-pec sotto forma di cartella zippata **protetta da password** e saranno protocollate in ordine di arrivo. Il termine ultimo per la ricezione delle mail-pec all'IIS INVERUNO Via G. Marcora 109, Inveruno (Mi), all'indirizzo miis016005@pec.istruzione.it dovrà **avvenire entro le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2022.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre detto termine, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi, ad esempio malfunzionamento della rete. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal bando o non debitamente sottoscritti.

Non sono ammesse altre modalità di consegna e/o di trasmissione telematiche (fax, peo, ecc).

La password per l'apertura della cartella zippata dovrà essere inviata

tramite pec, **dalle ore 12:01 alle ore 17:00 del 28 febbraio 2022.**

Art. 8 - Documentazione

A pena di esclusione, la mail-pec dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico di questo Istituto e riportare la seguente oggetto: "Offerta Incarico Medico Competente – IIS INVERUNO.

Alla mail-pec dovrà essere allegata una CARTELLA ZIPPATA, a pena di esclusione dalla gara, con all'interno i seguenti documenti:

- ✓ allegato 1 domanda di partecipazione;
- ✓ allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- ✓ allegato 3 autocertificazione;
- ✓ allegato 4 offerta tecnica- economica;
- ✓ C.V.
- ✓ Carta di identità.

Art. 9 - Data, ora e luogo di apertura delle offerte

Le cartelle compresse saranno aperte presso i locali dell'Istituto il giorno 1° marzo 2022 alle ore 12.00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

A tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo miis016005@pec.istruzione.it entro il giorno precedente la data dell'apertura delle buste, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza nella scuola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti.

In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

Art. 10 - Comparazione delle offerte e aggiudicazione

La Commissione valutatrice nominata dal Dirigente scolastico provvederà all'esame delle offerte ed alla elaborazione dell'esame comparativo attribuendo un punteggio massimo di 100 punti in base parametri di seguito indicati (Offerta Tecnica + Offerta Economica):

Il criterio di scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto, secondo il risultato del corrispettivo punteggio e mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

Attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica

Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
totale punteggio offerta tecnica	massimo 20 punti

Attribuzione merito economico

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$$

Dove:

- C min = prezzo più basso
- C off = prezzo indicato dal professionista in esame

Offerta economica

<p>Tabella - offerta economica (massimo 80 punti) Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>	(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	Punti
--	---	-------

Uscita medico competente - punti 5	€	
Sopralluogo ai plessi - punti 5	€	
Sorveglianza Sanitaria annuale: punti 40 che comprende	€	
acquisizione dell'incarico annuale		
collaborazione nella valutazione rischi		
acquisizione dell'incarico annuale		
collaborazione nella valutazione rischi		
elaborazione programma sanitario		
relazione ed analisi esito valutazione		
istituzione caselle sanitarie		
elaborazione giudizi di idoneità		
invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B		
consulenza telefonica		
tenuta scadenario visite ed esami		
Riunione periodica annuale che comprende:		
esposizione del protocollo sanitario e relazione sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni)		
Visite mediche punti 30	€	
Assistenti amministrativi		
Che comprende:		
visita medica		
screening ergoftalmico (visiotest)		
Collaboratori Scolastici Che comprende:	€	
visita medica		
VFR		
Totale punteggio offerta economica	Massimo punti	80

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta (media dei punteggi) che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

Attribuzione merito economico

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$$

Dove:

- C min = prezzo più basso
- C off = prezzo indicato dal professionista in esame

Popolazione scolastica dell'IIS INVERUNO:

numero di alunni iscritti nell'ultimo anno scolastico **n^ 838**

numero di operatori scolastici nell'ultimo anno scolastico **n^171** (n^140 docenti + n^ 31 Ata)

sede: IPIA ed ITTE G. MARCORA - Via Marcora, 109 – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 550**

numero di operatori scolastici: **n^127** (n^100 docenti + n^ 27 Ata)

sede: ITTE G. MARCORA (plesso c/o Scuola Media – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 60**

sede: IPS LOMBARDINI - Via Buonarroti, 6 – Inveruno (Mi)

numero di alunni: **n^ 227**

numero di operatori scolastici: **n^44** (n^40 docenti + n^ 4 Ata)

nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto scolastico.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

Dalla comparazione delle offerte si provvederà alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, selezionando quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti.

L'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo e pubblicizzata sul sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea:

- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, in caso di parità di punteggio determina l'aggiudicazione in base alla valutazione:

- dell'offerta tecnica;
- dalla valutazione del curriculum complessivo debitamente motivata dalla commissione.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà ugualmente all'assegnazione purché la stessa sia ritenuta congrua e valida.

Art. 11 - Individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto.

Art. 12 - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 13 - Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora la società o il medico si dovessero rendere inadempienti agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 14 - Trattamento dati personali – informativa

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione dei dati entrato in vigore il 24 maggio 2016 art. 13, paragrafo 1 e 14, il candidato autorizza la scuola al trattamento dei propri dati personali comunicati ai fini della presente procedura.

Al candidato sono garantiti i diritti previsti della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR-UE 2016/679. Il Candidato può esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

L'informativa è raggiungibile al seguente link del sito dell'IIS INVERUNO:

<https://www.iisinveruno.edu.it/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>

Art. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 16 - Foro Competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria e/o il medico competente nominato dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto www.iisinveruno.edu.it

Si allega:

- ✓ Allegato 1 domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2 dichiarazione sostitutiva
- ✓ Allegato 3 autocertificazione
- ✓ Allegato 4 offerta tecnica – economica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio ZITO

Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente