



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

In ottemperanza al Decreto Interministeriale n. 129, del 28/08/2018, Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107", si sottopone al Consiglio d'Istituto, per esame ed approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2022 unitamente all'esposizione dei criteri di ordine didattico, economico, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

La relazione di accompagnamento al bilancio, predisposta dal Dirigente Scolastico, Antonio Zito, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore dei SGA, Paolino Ruggiero, è prevista dall'art. 5 co. 8 Decreto 28/08/2018, n. 129 che è il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche.

I principi guida del regolamento sono:

- a) Gestione finanziaria organizzata per obiettivi e progetti;
- b) Autonomia nella destinazione delle risorse disponibili;
- c) Autonomia negoziale.

L'esercizio finanziario ha durata annuale, coincide con l'anno solare, la gestione è per competenza, non sono ammesse gestioni fuori bilancio.

Il programma annuale 2022 deve:

- Individuare gli obiettivi e le priorità dell'azione amministrativa per il perseguimento dei risultati;
- Delineare i contenuti degli interventi e delle azioni da realizzare.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- *Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;*
- *Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";*
- *Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi;*
- *Nota MI n. 21503 -30 settembre 2021 – comunicazione preventiva PA 2022;*
- *Per il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero con la nota del 9 novembre 2021 comunica alle scuole la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, che proroga al 15 gennaio la predisposizione del PA 2022.*

I principi fondamentali che guidano la scrivente, per la predisposizione del P.A., sono ai sensi art. 2 D.I. 129/18:

"La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie



dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”.

Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle Regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;

Il Dirigente Scolastico, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
RC	E. LOMBARDINI	P.TTA DON BOSCO,2 - 20010 INVERUNO MI	MIRC016014
RI	I.P.S.I.A. INVERUNO	VIA MARCORA ,109 - 20010 INVERUNO (MI) MI	MIRI01601R
TD	MARCORA	VIA MARCORA 109 - 20010 INVERUNO MI	MITD01601B
TF	MARCORA	VIA MARCORA 109 - 20010 INVERUNO MI	MITF01601N

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 835 alunni distribuiti su 54 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
RC	E. LOMBARDINI	16	245
RI	I.P.S.I.A. INVERUNO	0	0
TD	MARCORA	19	312
TF	MARCORA	19	278

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 201 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 168 - Personale docente
- N. 32 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

Il Programma Annuale 2022 è riferito all'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2022/2023.

E' chiaro che i stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che deve tener conto, oltre che delle risorse certe effettivamente disponibili anche e soprattutto:

- delle finalità istituzionali che devono essere garantite;
- degli obiettivi di miglioramento che sono stati previsti;
- delle aspettative di qualità del servizio manifestate dall'utenza;
- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- delle norme a tutela e salvaguardia della salute e del diritto all'istruzione alla luce dell'emergenza COVID.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione amministrativa e contabile deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nell'elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e di approfondimento della professionalità del personale docente ed amministrativo di cui la scuola già dispone;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse tecnologiche, al fine di mantenere la scuola non solo al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa ma permettere di attivare la didattica a distanza e la didattica digitale integrata;
- Migliorare la qualità dell'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice, con una attività progettuale ampia, qualificante e innovativa anche alla luce dell'emergenza epidemiologica;
- Garantire adeguate attività di supporto all'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante attraverso la valorizzazione dei servizi e delle professionalità non docenti;
- Garantire la formazione continua e l'aggiornamento di tutto il personale scolastico;
- Dare accoglienza e favorire l'integrazione degli alunni provenienti da altri paesi;
- Garantire le condizioni per il successo formativo di tutti gli iscritti alle attività didattiche;
- Tener conto anche degli interessi extrascolastici degli alunni strutturando tempi scuola compatibili con le diverse esigenze lavorative, familiari ed etniche.

Vengono, di seguito elencate analiticamente, le somme previsionali che compongono il Programma Annuale 2022.

Relativamente alle entrate delle varie aggregazioni e delle diverse voci, sulla base delle note sopraccitate, si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel Modello A:



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>235.054,75</b>
	1.1	Non Vincolato	52.382,67
	1.2	Vincolato	182.672,08

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Nell'esercizio finanziario 2021, alla data del 31/12/2021, si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 235.054,75 di cui si è disposto il totale prelevamento.

La somma si compone di € 52.382,67 senza vincolo di destinazione e di € 182.672,08 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio ammonta ad € 41.313,79.

In sintesi:

A - Residui attivi 249.609,12€ +  
B - Residui passivi 55.868,16€ -  
C - Saldo cassa 41.313,79€

D- Avanzo Complessivo **235.054,75€** d= A-B+C

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	6.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	33.900,00	33.900,00	0,00
	A.3	Didattica	183.904,13	8.482,67	175.421,46
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	7.250,62	0,00	7.250,62
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.000,00	1.000,00	0,00
P		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA ,109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

<b>G</b>	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			235.054,75	52.382,67	182.672,08
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			0,00	0,00	0,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>24.208,57</b>
	1	Dotazione ordinaria	24.208,57
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>31.500,00</b>
	1	Provincia non vincolati	5.000,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	1.500,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	25.000,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>26.250,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.100,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

#### Finanziamenti dall'Unione Europea

Sono stati autorizzati nel 2021 i seguenti progetti finanziati dall'Unione Europea:

Avviso 20480/2021 - Realizzazione di reti locali cablate - 13.1.1A-FESRPON-LO-20 - € 36.637,00

Avviso 28966/2021 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica - € 75.877,48

Avviso prot. DGEFID n. 10812 - Spazi e strumenti digitali per le STEM € 16.000,00

#### Finanziamento dallo Stato

Il MI, in via preventiva, ha comunicato con la nota n° 21503 del 30 settembre 2021, la risorsa finanziaria relativa al periodo settembre-dicembre 2021 e gennaio-agosto 2022, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2022 sarà oggetto di successiva integrazione.

#### Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche Contributi da Enti e privati

Il ns. Istituto riceve alcuni contributi anche dagli Enti locali, altre istituzioni pubbliche e dai privati. Voci previste:

Finanziamento della Città Metropolitana - Provincia per spese d'ufficio e manutenzione ordinaria edifici scolastici, notevolmente diminuito nel corso degli anni: viene iscritta una somma pari ad €. 5.000,00 (importo stimato).

Quote a carico alunni per viaggi di istruzione e stage ed attività extra didattiche: non sono previsti finanziamenti vista la situazione epidemiologica.

Contributi scolastici degli studenti: le famiglie versano all'atto dell'iscrizione una quota a supporto dei servizi erogati dalla scuola (contributi di laboratorio, assicurazione, pagelle, libretto personale, materiale sportivo, servizio internet, stampati e fotocopie) e ad integrazione dei fondi per la realizzazione dei diversi progetti. Importo stimato 24.250,00€

Sara stipulata una convenzione con l'istituto Comprensivo di Turbigo I fine di permette a i lori studenti di conseguire la nuova EDCL in quanto il nostro Istituto è test Center. Importo stimato 1.500,00€.

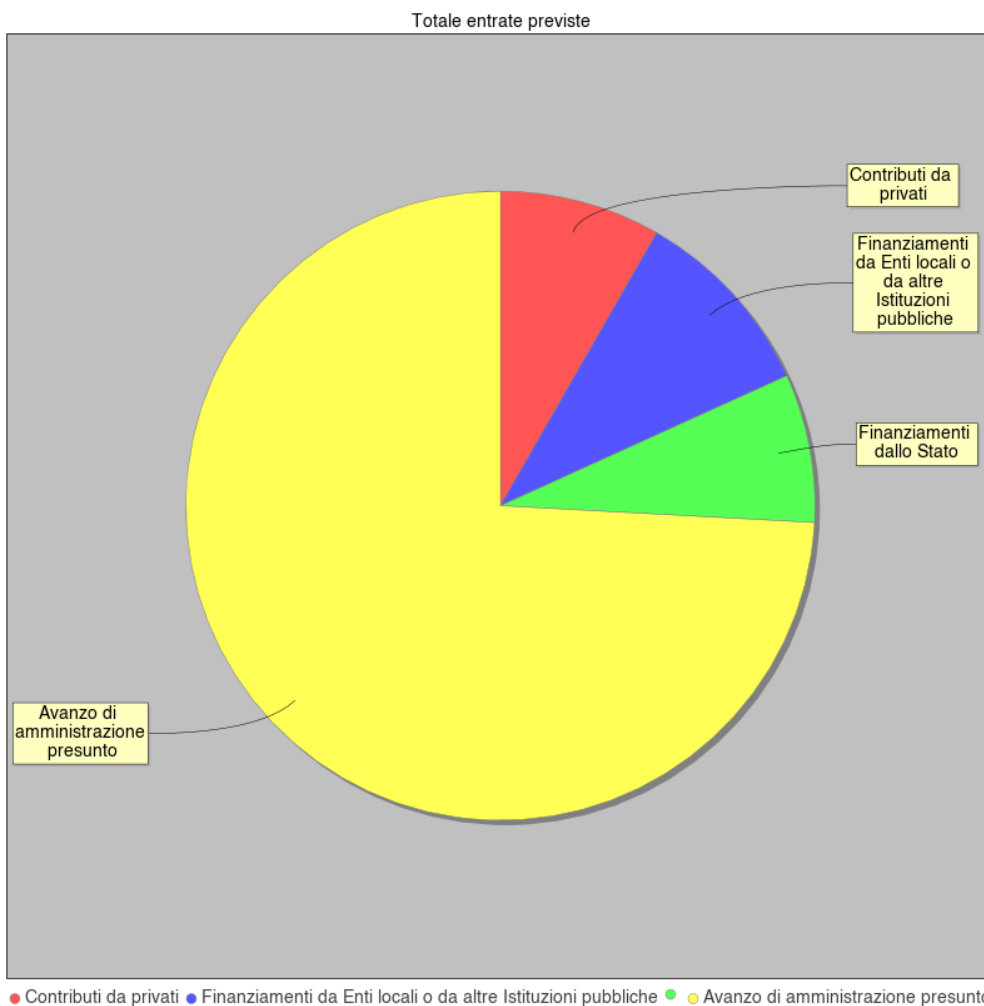


Inoltre, l'Istituto ha partecipato con successo ad una bando istituito dalla fondazione CARIPLO presentando un progetto

Il progetto intende sviluppare un laboratorio di grafica con attrezzature per la progettazione analogico-digitale dedicate all'ambito della Comunicazione e Progettazione Multimediale che potenzi l'uso del linguaggio foto-grafico e audio-visivo all'interno di prodotti cross-mediali contemporanei sempre più richiesti dal mondo del lavoro, in un'ottica digitale 3.0. Lo scopo è quello di dotare l'Istituto di uno spazio caratterizzante il Corso Tecnico Grafico e Comunicazione, potenziare la qualità dell'intero workflow creativo, utilizzare i moderni strumenti di media social sharing per la condivisione di esiti progettuali con tutta la comunità. Il progetto intende proporre un'intensa innovazione curricolare proiettando la comunità di studenti nello scenario tecnologico attuale. In tal modo si prevede di stimolare sia un "impatto esterno" (creando un profilo professionale rispondente alle richieste di mercato), sia un "impatto interno" (creando un coinvolgimento dell'intera comunità). Importo finanziato 25.000,00

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	235.054,75
Finanziamenti dallo Stato	24.208,57
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	31.500,00
Contributi da privati	26.250,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA ,109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.000,00 €, Spese 16.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.000,00	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
5.1	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia non vincolati	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.184,80
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.115,20
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.700,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	4.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	3.500,00

La spesa per il funzionamento generale comprende la manutenzione degli immobili, finanziata in minima parte dal contributo della Città metropolitana. La somma viene implementata dai fondi che la scuola reperisce con le proprie risorse e iniziative al fine di mantenere il decoro nelle due sedi dell'istituto. Vi sono imputate anche le spese per il compenso relativo all'amministratore di rete e alla manutenzione dei PC.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 60.793,37 €, Spese 60.793,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	60.793,37	60.793,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	33.900,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.643,37
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	20.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.100,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA ,109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.300,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	550,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.703,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.100,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	22.725,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	8.750,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.030,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	3.400,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.534,94

La spesa comprende acquisti relativi al lavoro d'ufficio quali rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico – scientifiche, software gestionali, abbonamenti a riviste e periodici specifici; manutenzione ordinaria e straordinaria di apparecchiature informatiche utilizzate negli uffici, spese varie (cancelleria, stampati, spese postali, spese telefoniche rimaste a carico dell'Istituto, cartucce,

....). Vengono imputate le spese per l'acquisto di materiale di pulizia, spese in conto capitale per la gestione degli Uffici e dei locali scolastici, oneri bancari. Vi sono imputate anche le spese per il compenso ai Revisori dei Conti, le quote assicurative.

**A.3 - Didattica - Entrate 185.968,09 €, Spese 185.968,09 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A03 DIDATTICA	7.063,96	7.063,96
A.3.9 Centro Sportivo Scolastico	500,00	500,00
A.3.18 Sportello ascolto psicologico	3.600,00	3.600,00
A.3.20 PTOF - Scelte strategiche	2.982,67	2.982,67
A.3.21 Art.3, comma 1, lettera a), D.M. 48/2021 - TRE LABORATORI	11.714,31	11.714,31
A.3.22 ART_31_COMMA_1_DL_n_41	6.593,72	6.593,72
A.3.23 ART_31_COMMA_6_DL_n_41	9.986,08	9.986,08
A.3.24 Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.012,87	15.012,87
A.3.25 Avviso 20480/2021 - Realizzazione di reti locali cablate - 13.1.1A-FESRPON-LO-20	36.637,00	36.637,00
A.3.26 Avviso 28966/2021 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica	75.877,48	75.877,48
A.3.27 Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. DGEFID n. 10812 - CUP:	16.000,00	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.482,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	175.421,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.063,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA ,109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	27.179,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	25.945,81
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.600,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	129.242,70

**A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 19.751,86 €, Spese 19.751,86 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	19.751,86	19.751,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.250,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.501,24

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	19.751,86

I PCTO (**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**) ex Alternanza Scuola-Lavoro, regolamentati dall'art.4 della Legge n.53/2003, dal D.Lgs 77 del 15 aprile 2015 e dalla legge 107/2015, modificato dall'articolo 1, comma 784, legge 30 dicembre 2018, n. 145 costituiscono una metodologia formativa articolata in momenti di formazione differenziati e svolti in contesti formativi esterni (aziende, Enti...) ma anche in aula ed in laboratorio. Tali percorsi si propongono di orientare e sostenere un ingresso consapevole nella realtà lavorativa creando una fattiva alleanza tra il mondo della scuola e quello del lavoro in un contesto che vede la collaborazione di diversi attori: scuola, famiglia, imprese, agenzie di formazione-lavoro, istituzioni locali.

L'esperienza viene attivata in tutte le classi, dalla seconda alla quinta, come proposta formativa, continuamente rinnovata, che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro. E' organizzata in momenti di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e professionali che consentano alla persona di svolgere un ruolo attivo e da protagonista nella realtà sociale e lavorativa.

Oltre alle esperienze esterne in contesti professionali i percorsi comprendono:

- l'Impresa Formativa Simulata, progetto che nasce da un'iniziativa del Ministero dell'Istruzione, con l'obiettivo di costituire all'interno della scuola un'impresa simile in tutto a un'impresa reale ed per offrire agli studenti un'ambiente operativo nel quale applicare teorie e concetti acquisiti nel processo didattico e di apprendimento. Questo percorso viene attuato nelle Classi 3<sup>a</sup>,4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Servizi Commerciali;

- incontri con esponenti del mondo del lavoro e delle professioni altamente specializzati al fine di preparare adeguatamente gli alunni alla successiva esperienza nel mondo del lavoro.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.000,00	1.000,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA, 109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.000,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 25.000,00 €, Spese 25.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.6 UN INNOVATIVA ARTE DI FARE GRAFICA (B.INTESA)	25.000,00	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.430,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	570,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	16.000,00

Il progetto intende sviluppare un laboratorio di grafica con attrezzature per la progettazione analogico-digitale dedicate all'ambito della Comunicazione e Progettazione Multimediale che potenzi l'uso del linguaggio foto-grafico e audio-visivo all'interno di prodotti cross-mediali contemporanei sempre più richiesti dal mondo del lavoro, in un'ottica digitale 3.0.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono di due ordini:

1. Obiettivi generali legati all'organizzazione e alla didattica di Istituto:

- realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo
- realizzazione di un curriculum d'Istituto innovativo e rispondente alle reali esigenze del mondo del lavoro
- introduzione di principi e pratiche didattiche innovative che mettono al centro gli studenti con il loro impegno attivo

2. Obiettivi direttamente legati all'apprendimento degli studenti direttamente coinvolti nel progetto:

- potenziamento dell'apprendimento delle STEM
- favorire una comprensione più ampia del presente e la padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza e per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal lavoro
- favorire l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità, ecc.

Il progetto intende sviluppare l'idea di un ambiente/laboratorio "fluidico" dove gli studenti avranno la possibilità di apprendere attraverso attività di learning by doing avvalendosi di piattaforme creative integrate. Alle studentesse e agli studenti saranno proposte delle attività inerenti l'ideazione e la realizzazione di prodotti concreti (cartellonistica, brochure, poster, campagne pubblicitarie relativamente alla promozione turistica del territorio circostante) che richiederanno un lavoro in team multidisciplinari, un'attività laboratoriale, in modalità making e cloud. Si vogliono potenziare diverse metodologie didattiche, in particolare l'apprendimento cooperativo, peer to peer, le attività di gruppo (appunto in team multidisciplinari) e la didattica laboratoriale in generale.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IS INVERUNO

20010 INVERUNO (MI) VIA MARCORA ,109 C.F. 93018890157 C.M. MIIS016005

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 3.500,00 €, Spese 3.500,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 NUOVA ECDL + TRINITY	3.500,00	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni non vincolati	1.500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	900,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.700,00

L'IIS Inveruno è Test-Center AICA per il conseguimento di importanti titoli informatici. Il Test-Center gestisce le comunicazioni con AICA, le iscrizioni dei candidati su server AICA, le iscrizioni delle SKILLS CARDS, l'inserimento dei candidati per le sessioni di esami e contatti con l'associazione ASPHI.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.000,00 €, Spese 3.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 Formazione e aggiornamento	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

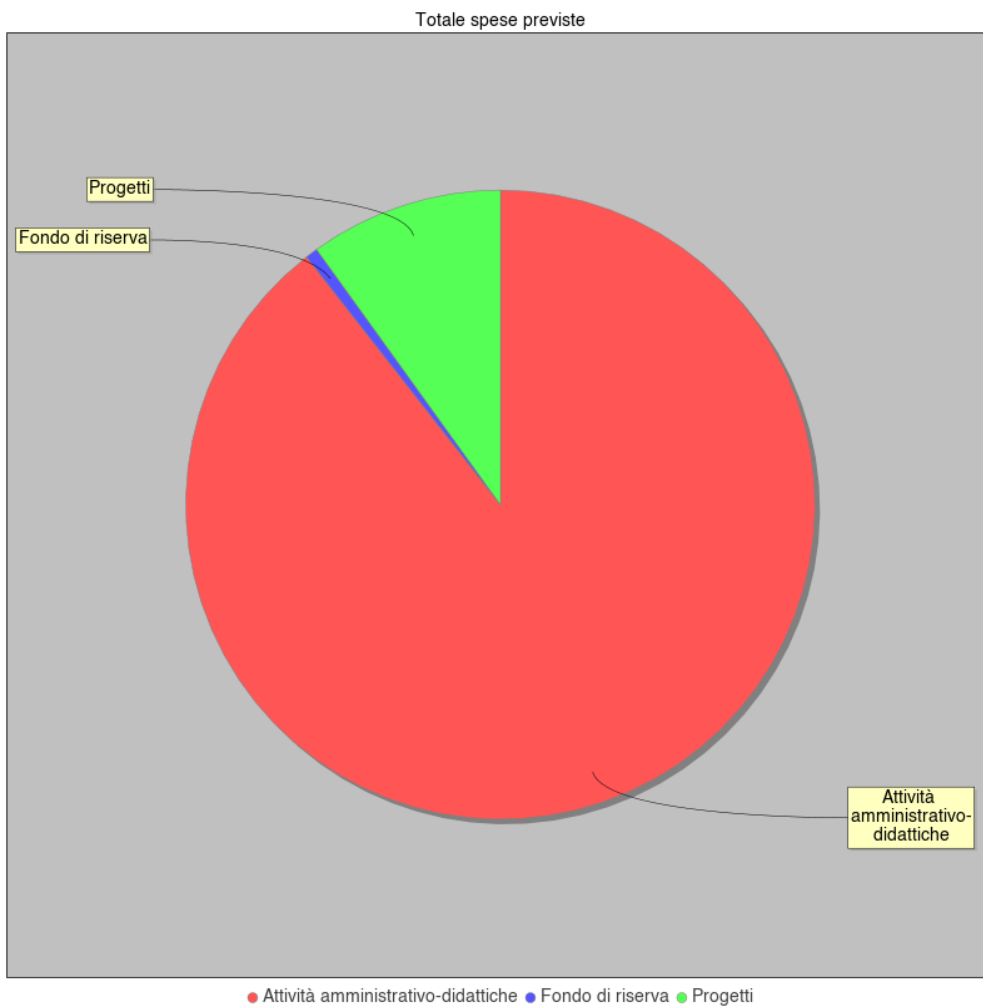
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.000,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	283.513,32
Progetti	31.500,00



Fondo di riserva	2.000,00
------------------	----------



Tutti i finanziamenti vengono ripartiti tra le voci di spesa in funzione delle specifiche esigenze e vincoli di destinazione, oltre a quelli derivanti dalla normativa contrattuale.

La spesa è articolata in aggregazioni specificamente riferite a precisi ambiti di intervento che evidenziano la distribuzione delle risorse necessarie allo sviluppo di attività e progetti illustrati nel P.T.O.F.

Nel programma annuale sono contenute le schede illustrative finanziarie di attività e progetti, le quali illustrano sia la spesa ripartita per categorie, sia la provenienza delle relative coperture finanziarie.

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivamente sostenuti nel precedente esercizio finanziario e verificando gli effettivi fabbisogni per il 2022.

Per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture si conferma per il corrente esercizio finanziario quanto disposto dal D.I. 129/2018.



### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**



## 4. Conclusioni

Entro il 30 giugno 2022 si procederà, come previsto dall'art.10 del D.I. 129 del 28/08/2018, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso. Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2022, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo il criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale:

- le spese imputabili al Fondo dell'Istituzione Scolastica, in quanto i finanziamenti MOF (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e attività relativa al finanziamento alle aree a forte processo immigratorio) non saranno accreditati all'Istituzione Scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale ma caricati a SICOGE e i relativi compensi pagati a mezzo sistema NoiPA (c.d. Cedolino Unico);
- Supplenze brevi e saltuarie; il relativo pagamento infatti dal 1 gennaio 2013 è effettuato, come i compensi accessori, attraverso il Service NoiPA del MEF (art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95).
- Accertamenti medico-legali. L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo. In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il *Fondo per le minute spese*, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo per le minute spese nella misura di € 3.500,00, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa in € 400,00.

Il fondo sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-0

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 - Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 - Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il Programma Annuale è stato predisposto il 13 gennaio 2022 e trasmesso al Consiglio di Istituto per l'approvazione e ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

Inveruno: 14-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Paolino Ruggiero**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Antonio Zito**