



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

I.I.S. Inveruno

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314
E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - www.iisinveruno.edu.it



Al personale amministrativo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto:	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: H79J21006200006
	Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CUP: H79J21003970006
	Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". CUP: H79J21010650001
	Avviso interno disponibilità gestione amministrativa progetti PON assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 A. A.)

Il Dirigente Scolastico

- Visto** L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** la nota M.I. Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, con al quale autorizza l'attuazione del progetto;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;
- Visto** Il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 5266 del 3 novembre 2021;
- Visto** L'art. 5 della legge n. 241/1990;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
- Visto** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Vista** la delibera n.16 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON: Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CUP: H79J21003970006 - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

- Vista** la delibera n.17 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Attesa** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti indicati in oggetto;

Chiede

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo-gestionale relativi ai suddetti progetti PON compilando il modello di disponibilità allegato al presente avviso e inviandolo all'indirizzo di posta istituzionale entro le ore 12.00 del 3/3/2022

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi nel periodo di svolgimento delle attività e fino a completamento delle stesse, esclusivamente con prestazioni di lavoro eccedenti l'orario di servizio.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti; nello specifico, per questo profilo, è richiesto quanto segue:

Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;

Predisposizione degli atti relativi alla attuazione dei progetti;

Archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto;

Predisporre atti e procedure di protocollo;

Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione, sia in formato cartaceo che digitale;

Predisporre le procedure per gli acquisti con le ditte fornitrici di beni;

Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;

Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Art. 2 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico del personale amministrativo sarà corrisposto il compenso lordo orario secondo il vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno erogati a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati nonché dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

La misura del compenso orario per gli Assistenti Amministrativi è stabilita € 19,25 lordo stato, come da CCNL, sul quale saranno operate le ritenute di legge e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta.

Le ore per le attività di supporto sono stabilite nel seguente prospetto:

Descrizione progetti	Ore
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: H79J21006200006	11
Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CUP: H79J21003970006	5
Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". CUP: H79J21010650001	4

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Il Dirigente procederà all'attribuzione di incarichi dettati dalla necessità della gestione amministrativa.

Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato curriculum vitae del candidato.

Art.4-Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito web istituzionale.

Privacy

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto. Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica informativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Zito

Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato agli atti dell' IIS Inveruno