



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.I.S. Inveruno



Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314
E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - www.iisinveruno.edu.it

Determinazione del 22 febbraio 2022	CUP:	CIG Z7C354FF25
-------------------------------------	------	----------------

Oggetto: *Ordinativo di fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4.*

Il Dirigente Scolastico

Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,
Visto	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
Visto	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
Visto	Il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 40/2019 del 21/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
Rilevato	che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio 2021;
Vista	la nota n. Prot. 110 del 1/02/2022 del Ministero Istruzione <i>Prime indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche statali e paritarie per la di fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4;</i>
Visto	Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e Farmacie Unite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022;
Dato Atto Considerato	della necessità di acquistare le mascherine FFP2; che il fine pubblico da perseguire è: misure di sicurezza emergenza COVID;

- Considerato Il citato Protocollo individua i requisiti minimi cui devono rispondere i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 e stabilisce che il prezzo finale di vendita al pubblico delle stesse non possa essere superiore a € 0,75 IVA compresa;
- Considerato che l'offerta **della Farmacia LUPO di Inveruno**, che ha sottoscritto l'accordo prima citato, risponde ai parametri indicati nella convenzione;
- Visto che ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.L. 4/2022, l'Istituto provvederà ad erogare il suddetto corrispettivo successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche definite con apposito Decreto del Ministero dell'Istruzione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

DETERMINA

Art. 1 – Criteri e modalità

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

- *N. 2.000 (duemila) mascherine FFP2 al costo di euro 0,50 + IVA 5%;*

Tipo procedura: Affidamento diretto;

Art. 2 - Aggiudicazione ordine di acquisto

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore della **Farmacia LUPO**, via Dante 33, 20010 Inveruno (MI) 20010 - Inveruno (Mi) P.IVA: 01945170026, per la fornitura di quanto indicato nell'art. 1.

Art. 3 - Procedura affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016

Art. 4 - Costo

L'importo dell'aggiudicazione ammonta ad € 1.000 + IVA 50,00 per un totale di euro 1.050,00. La spesa sarà imputata al progetto/attività *A01 Funzionamento generale*.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Paolino Ruggiero.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio ZITO

Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'IS Inveruno ai sensi della normativa vigente