



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



I.I.S. Inveruno

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314
E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - www.iisinveruno.edu.it



Inveruno, 8 marzo 2022

Al DSGA Paolino Ruggiero
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.</p> <p>Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.</p> <p>Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-530 - CUP: H79J21006200006</p> |
| | Incarico al DSGA gestione contabile e amministrativo |

Il Dirigente Scolastico

- Visto** L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- Vista** la nota M.I. Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. AODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, con il quale autorizza l’attuazione del progetto;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;
- Visto** Il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 5266 del 3 novembre 2021;
- Visto** L’art. 5 della legge n. 241/1990;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** l’art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
- Vista** la delibera n.16 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON: Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- Vista** la delibera n.17 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Vista** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- Attesa** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

Decreta

di conferire l'incarico al DSGA, Sig. **Paolino Ruggiero**, per l'attività contabile e gestionale, finalizzata all'attuazione del modulo progettuale *Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-530*, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021-2022, per un totale di 27 ore.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Predisposizione degli atti relativi all'attuazione dei progetti;
- svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- registrare, nelle apposite piattaforme telematica dei Fondi Strutturali PON (GPU e SIF2020), i dati relativi al progetto;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti alla realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Il compenso lordo dipendente previsto è di 18,50 euro per ora lordo dipendente (ovvero euro 24,55 L.S.), Tab.6 CCNL, per un importo di euro 499,50 lordo dipendente pari a 27 ore.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Unitamente al presente incarico che firmerà per accettazione, consegnerà in allegato una dichiarazione in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Zito

Documento elettronico originale firmato digitalmente
conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente

Per accettazione

Paolino Ruggiero

Documento elettronico originale firmato digitalmente
conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente