



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



Inveruno, 8 marzo 2022

Alla sig.ra Luvito Patrizia  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | <b>decreto incarico personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:</b>   |
|          | Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.<br>Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. <b>28966</b> del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.<br>Codice progetto: <b>13.1.2A-FESRPON-LO-2021-530 - CUP: H79J21006200006</b> |

## Il Dirigente Scolastico

- Visto** L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- Vista** la nota M.I. Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. AODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, con il quale autorizza l’attuazione del progetto;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;
- Visto** Il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 5266 del 3 novembre 2021;
- Visto** L’art. 5 della legge n. 241/1990;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** l’art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
- Vista** la delibera n.16 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON: Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- Vista** la delibera n.17 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Vista** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'avviso di reclutamento figure di supporto amministrativo interni Prot. 865 del 22/02/2022;
- Vista** la disponibilità manifestata;
- Ritenuta** valida la candidatura;
- Attesa** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

### Decreta

#### Art. 1

di conferire l'incarico all'assistente amministrativa **Patrizia Luvito**, per il supporto alle attività contabile e amministrative finalizzata all'attuazione del modulo progettuale *Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-530*, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021-2022, per un totale massimo di ore 11

#### Art. 2

Per il suddetto incarico dovrà:

il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto; nello specifico, per questo profilo, è richiesto quanto segue:

Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;

Predisposizione degli atti relativi all'attuazione dei progetti;

Archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto;

Predisporre atti e procedure di protocollo;

Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione, sia in formato cartaceo che digitale avendo **particolare cura nell'archiviazione e conservazione di tutti gli atti riferite al progetto;**

Predisporre le procedure per gli acquisti con le ditte fornitrici di beni;

Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;

Elaborare il timesheet delle attività svolte.

#### Art. 3

Il compenso lordo dipendente previsto è di 14,50 euro per ora lordo dipendente (ovvero euro 19,24 L.S.), Tab.6 CCNL, per un importo di euro 159,50 lordo dipendente pari a 11 ore.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Unitamente al presente incarico che firmerà per accettazione, consegnerà in allegato una dichiarazione in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Zito

Per accettazione  
Patrizia Luvito

