



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



**I.I.S. Inveruno**

Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)



Inveruno, 21 marzo 2022

Al sig.ra Patrizia Luvito  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

Oggetto:	<b>Decreto incarico personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:</b>
	<p>Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.</p> <p>Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".</p> <p>Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Codice progetto: <b>13.1.1A-FESR PON-LO-2021-14</b> <b>CUP: H79J21003970006</b></p>

## Il Dirigente Scolastico

- Visto** L'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- Vista** la nota MI Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14 ottobre 2021 con al quale si autorizza l'attuazione del progetto;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;
- Visto** Il proprio decreto di assunzione in bilancio Prot. 5264 del 3 novembre 2021;
- Visto** L'art. 5 della legge n. 241/1990;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Vista** la delibera n.16 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di adesione ai progetti PON: Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

- Vista** la delibera n.17 del 9 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Vista** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Attesa** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato in oggetto;
- Visto** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'avviso di reclutamento figure di supporto amministrativo interni Prot. 865 del 22/02/2022;
- Vista** la disponibilità manifestata;
- Ritenuta** valida la candidatura;
- Attesa** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato in oggetto;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### Decreta

#### Art. 1 incarico

di conferire l'incarico all'assistente amministrativa **Patrizia Luvito**, per il supporto alle attività contabile e amministrative finalizzata all'attuazione del modulo progettuale:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-LO-2021-14	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

#### Art. 2 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli;

#### Art. 3 compiti

Per il suddetto incarico dovrà:

il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto; nello specifico, per questo profilo, è richiesto quanto segue:

Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;

Predisposizione degli atti relativi all'attuazione dei progetti;

Archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto;

Predisporre atti e procedure di protocollo;

Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione, sia in formato cartaceo che digitale avendo **particolare cura nell'archiviazione e conservazione di tutti gli atti riferite al progetto;**

Predisporre le procedure per gli acquisti con le ditte fornitrici di beni;

Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;

Elaborare il timesheet delle attività svolte.

#### Art. 4 compenso

Il compenso lordo dipendente previsto è di 14,50 euro per ora lordo dipendente, Tab.6 CCNL, per un importo di euro 72,50 lordo dipendente pari a 5 ore, ovvero euro 19,24 L.S. per un totale di euro 97,37.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato tramite time sheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Unitamente al presente incarico che firmerà per accettazione, consegnerà in allegato una dichiarazione in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.  
Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Zito

Firma per accettazione  
Patrizia Luvito