



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**I.I.S. Inveruno**



Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314  
E-mail [miis016005@istruzione.it](mailto:miis016005@istruzione.it) - PEC [miis016005@pec.istruzione.it](mailto:miis016005@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - [www.iisinveruno.edu.it](http://www.iisinveruno.edu.it)

**Determinazione del 20.09.2022 CIG: Z1F37D1C05**

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura di corso on line sulla Ricostruzione di Carriera - art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto Il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 40/2019 del 21/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Rilevato che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 09/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- Considerato che il personale di segreteria ed in particolare quello dell'uff. del personale necessita di formazione e aggiornamento in merito alle ricostruzioni di carriera;
- Considerato che all'interno di questo Istituto non sussiste personale con le competenze richieste;
- Visto l'offerta di un corso di formazione organizzato dalla Scuola PSB Consulting Via Sibilla 1M – 80124 Napoli (NA) P.Iva: 07360250638 – cell.3428322188 – tel.081184043 sul tema Ricostruzione di Carriera" prevista in modalità on line;
- Valutata l'importanza dell'argomento;
- Atteso che il costo complessivo del corso di formazione per n.1 partecipante è pari a € 75,00;
- Considerato che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del suddetto corso di formazione è di € 75,00;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Criteri e modalità**

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

- Acquisto servizio di corso on line sulla Ricostruzione di Carriera.

Tipo procedura: Affidamento diretto fuori MePA

Scelta del contraente - criterio: possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi

### **Art. 2 - Aggiudicazione ordine di acquisto**

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore ditta Scuola PSB Consulting Via Sibilla 1M – 80124 Napoli (NA)  
P.Iva: 07360250638 – cell.3428322188 – tel.081184043 per la fornitura di quanto indicato nell'art. 1.

### **Art. 3 - Procedura affidamento**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016

### **Art. 4 - Costo**

L'importo dell'aggiudicazione ammonta ad € 75,00 compreso IVA. La spesa sarà imputata al progetto P04 Formazione / Aggiornamento del Personale E.F.2022

### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Paolino Ruggiero.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio ZITO**

Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente