



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.I.S. Inveruno



Via Marcora, 109 – Inveruno (MI) Tel. 0297288182 - 0297285314
E-mail miis016005@istruzione.it - PEC miis016005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF5IAO - CF 93018890157 - www.iisinveruno.edu.it

Determinazione del 16.02.2023 CIG: Z0C39F9DD3

Oggetto: Acquisto carta A4 - art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 ag-osto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto Il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 40/2019 del 21/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Rilevato che l'importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. "regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto 09132/2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- Dato Atto della necessità di acquistare materiale di pulizia
- Vista l'indagine di mercato (richiesta di preventivi) – avente come oggetto: materiale di cancelleria carta A4 - prot.n^718/2023 del 13/02/2023;
- Considerato che, l'offerta prot.n^782/2023 del 15/02/2023 presentata dalla ditta Aresi Paolo Srl - Via Milano, 13 - 20029 Turbigo (MI) - info@aresipaolo.it – P.IVA 09322080962, risponde ai fabbisogni dell'Istituto e risulta avere il prezzo più basso;
- Dato Atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

DETERMINA

Art. 1 – Criteri e modalità

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

- **Acquisto di** materiale di cancelleria - carta A4.

Tipo procedura: Affidamento diretto fuori MePA

Scelta del contraente - criterio: possesso dei requisiti di carattere generale, prodotti rispondenti alle esigenze e congruità dei prezzi

Art. 2 - Aggiudicazione ordine di acquisto

Si dispone l'ordine diretto di acquisto a favore ditta Aresi Paolo Srl - Via Milano, 13 - 20029 Turbigo (MI) - info@aresipaolo.it - P.IVA 09322080962 per la fornitura di quanto indicato nell'art. 1.

Art. 3 - Procedura affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 4, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 - lettera a) - del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016

Art. 4 - Costo

L'importo dell'aggiudicazione ammonta ad **€ 2.671,80 compreso IVA**.

La spesa sarà imputata al progetto A03 E.F.2023.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Paolino Ruggiero.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio ZITO

Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'IIS Inveruno ai sensi della normativa vigente